

*Схвалено рішенням
педагогічної ради
від 31.08.2021 р.
(протокол №2)*

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ПРИЙОМУ СЛУХАЧІВ ДО СОКАЛЬСЬКОЇ МАЛОЇ АКАДЕМІЇ НАУК УЧНІВСЬКОЇ МОЛОДІ

Правила прийому до МАН розроблені на основі Закону України «Про позашкільну освіту» № 1841-III від 22.06.2000 р. (Із останніми змінами, внесеними згідно із Податковим кодексом України № 2755-VI від 02.12.2010 р.), Положення про позашкільний навчальний заклад, затверджений Постановою Кабінету Міністрів України № 433 від 6.05.2001 р. (Із останніми змінами, внесеними згідно з Постановою Кабінету Міністрів України № 769 від 27.08.2010 р.) та Статуту Сокальської Малої академії наук учнівської молоді Львівської області затверджений наказом відділу освіти Сокальської РДА №243 від 18.03.2010 р., Статуту 2021 р., Листа МОН України «Про забезпечення освітнього процесу в закладах позашкільної освіти під час дії воєнного стану» (18.03.2022 №1/3544-22)

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає порядок прийому учнів до Сокальської Малої академії наук (далі – МАН) та встановлює єдині вимоги до вступників. Учні мають право на здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів.

1.2. Прийом учнів здійснюється з метою виявлення, підтримки та розвитку обдарованої, здібної учнівської молоді, залучення її до науково-дослідницької, експериментальної та пошукової діяльності, формування стійких навичок самостійної роботи, а також підготовки до навчання у вищих навчальних закладах.

1.3. Прийом учнів до МАН здійснюється на конкурсній основі та є безкоштовним.

1.4. В основу прийому покладено принципи рівних можливостей, прозорості та об'єктивності.

2. Порядок прийому

2.1. Прийом учнів до МАН здійснюється з 9 по 11 класи. У окремих випадках, за рішенням приймальної комісії, можуть бути зараховані учні 8 класу, які виявили особливі здібності до науково-дослідницької діяльності (брали участь у конкурсній захисті науково-дослідницьких робіт).

2.2. Прийом заяв та документів від вступників проводиться щорічно з 15 серпня до 15 вересня.

2.3. Для вступу до МАН кандидат подає такі документи:

- Заяву від батьків на ім'я директора МАН (за зразком);
- таблицю успішності учня за попередній рік навчання або свідоцтво про базову середню освіту для учнів 9 класу.

- можна подавати копії дипломів, грамот, інших документів, які підтверджують здібності учнів з обраної спеціалізації та відображають їх навчальні та/або творчі досягнення.

2.4. Не дозволяється вимагати від учнів характеристик з місця навчання, довідок з місця роботи батьків тощо.

2.5. Заяви від учнів, які бажають продовжувати навчання в МАН, також розглядаються приймальною комісією. Їм необхідно надати заяву про продовження навчання та коротку характеристику від наукового керівника.

2.6. Після подання документів з учнями та їхніми батьками проводяться співбесіди для визначення наукових інтересів та рівня мотивації.

2.7. Зарахування учнів до малої академії наук учнівської молоді може здійснюватися протягом навчального року (у міру закінчення комплектування груп) за їх бажанням і за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, як на безконкурсній основі, так і за конкурсом.

3. Вимоги до кандидатів

3.1. Кандидати на вступ до МАН повинні мати:

- Високий рівень навчальних досягнень з базових дисциплін;
- Виявлений інтерес до науково-дослідницької діяльності;
- Наявність перемог у шкільних, районних або міських предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах (за наявності);
- Вміння працювати з інформаційними джерелами.

3.2. Приймальна комісія має право враховувати рекомендації наукових керівників та вчителів.

4. Приймальна комісія

4.1. Приймальна комісія створюється наказом директора МАН. До її складу входять:

- Директор МАН (голова комісії);
- Методист;
- Керівники творчих об'єднань (наукових секцій);
- Провідні наукові консультанти (за згодою).

4.2. Приймальна комісія розглядає подані документи, проводить співбесіди та приймає рішення про зарахування кандидата до МАН.

4.3. Рішення приймальної комісії оформлюється протоколом, який затверджується наказом директора МАН.

5. Організація конкурсу

5.1. За рішенням приймальної комісії може проводитися конкурс (лише у мирний час).

5.2. Правила конкурсного прийому оголошуються не пізніше ніж за місяць до його початку. Оголошення щодо умов і термінів проведення конкурсу розміщується на інформаційному стенді у приміщенні МАН та на її сайті (mansokal.klasna.com), доводиться через місцеві засоби масової інформації.

5.3. За місяць до початку конкурсу в приміщенні навчального закладу вивішується перелік предметів, з яких проводитимуться випробування для вступу до МАН.

5.4. Випробування в рамках основного конкурсного прийому проводяться протягом двох перших тижнів вересня.

5.5. Додатковий конкурсний прийом може відбуватися протягом навчального року за наявності вільних місць за таких самих умов, що й основне.

5.6. Для проведення конкурсних випробувань у МАН створюється конкурсна комісія, склад якої затверджується наказом директора за погодженням з радою МАН. До складу конкурсної комісії залучаються керівники творчих об'єднань. Головою конкурсної комісії є директор МАН або методист.

5.7. Конкурсні випробування для учнів, які вступають до МАН проводяться у вигляді письмового тестування з базових дисциплін (в окремих випадках – усної співбесіди).

5.8. Конкурсні завдання, зміст яких відповідає навчальним програмам відповідного класу, розробляються методичними об'єднаннями вчителів та затверджуються директором МАН.

5.9. Не допускається застосування тих самих варіантів завдань для випробувань, що відбуваються у різні дні.

5.10. Результати усного випробування оголошуються в той самий день, письмового - не пізніше ніж через три дні після його проведення.

5.11. Конкурсні завдання зберігаються у директора МАН в запечатаному конверті. Голова предметної комісії відкриває завдання в день випробування у присутності її членів та вступників.

5.12. Для проведення конкурсного випробування у письмовій формі вступникам видається папір зі штампом МАН, на якому виконується завдання.

5.13. Для виконання вступниками письмової роботи відводиться 45 хвилин.

5.14. Письмові роботи учасників конкурсу зберігаються у МАН протягом року. Місце їх зберігання — кабінет методиста МАН.

5.15. Результати конкурсних випробувань (у тому числі співбесіди) оформляються у вигляді протоколів, які зберігаються в методиста МАН.

5.16. Учасники міжнародних олімпіад, конкурсів, призери та учасники I-III етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад, а також учасники II та III етапів конкурсу – захисту науково — дослідницьких робіт Малої академії наук поточного року з профільних предметів звільняються від конкурсного випробування з відповідного предмета. У такому разі учневі виставляються до протоколу максимальна кількість балів.

6. Порядок зарахування

6.1. Діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, діти з інвалідністю, діти, які постраждали від аварії на Чорнобильській АЕС, діти шахтарів, діти учасників АТО, УБД, ВПО мають право першочергового зарахування до МАН.

6.2. Середня наповнюваність груп у МАН становить 10–15 слухачів.

6.3. Учні, які зараховані до МАН, але не приступили до занять без поважних причин протягом 10 днів від їх початку, — відраховуються. На звільнені місця може проводитися додатковий конкурсний прийом.

6.4. Якщо учні, їх батьки або особи, які їх замінюють, не згодні з рішенням конкурсної комісії, вони можуть звернутися до голови цієї комісії з апеляцією. Апеляція подається протягом тижня після оголошення результатів конкурсу і розглядається протягом трьох днів з дня її подання. Для розгляду апеляцій створюється апеляційна комісія, чисельність та склад якої визначаються директором МАН за погодженням з радою МАН. Проведення додаткових випробувань під час розгляду апеляції забороняється.

6.5. У разі, якщо висновки апеляційної комісії не задовольняють осіб, які подали апеляцію, останні можуть звернутися до відділу освіти, молоді та спорту Сокальської міської ради, який створює свою апеляційну комісію, рішення якої є остаточним.

7. Права та обов'язки зарахованих учнів

7.1. Учні, зараховані до МАН, мають право:

- Користуватися навчальною та матеріальною базою МАН;
- Отримувати індивідуальні консультації від наукового керівника;
- Брати участь у науково-дослідницьких проєктах, семінарах, конференціях;
- Представляти свої роботи на конкурсах та конференціях.

7.2. Учні зобов'язані:

- Дотримуватися Положення про МАН та Статуту;
- Регулярно відвідувати заняття та зустрічі з науковим керівником;
- Дотримуватися індивідуального плану роботи над науково-дослідницьким проєктом;
- Активно брати участь у житті МАН.

8. Прикінцеві положення

- 8.1. Це Положення набуває чинності з моменту його затвердження наказом директора.
- 8.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться за рішенням педагогічної ради МАН та затверджуються наказом директора.
- 8.3. Контроль за дотриманням цього Положення покладається на методиста МАН.

Директор МАН _____ Світлана Мусій