

ПОГОДЖЕНО

Голова ПК _____

Пивоварчук О.Г.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням педагогічної

ради від 31.08.2021 р.

(протокол №2)

_____ Мусій С.С.

ПОЛОЖЕННЯ

**про проведення конкурсу на заміщення вакантних посад
педагогічних працівників у КЗ «Сокальська Мала академія наук
учнівської молоді імені Ігоря Богачевського»**

ПОЛОЖЕННЯ

про проведення конкурсу на заміщення вакантних посад педагогічних працівників у КЗ «Сокальська Мала академія наук учнівської молоді імені Ігоря Богачевського»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад педагогічних працівників та укладення з ними трудових договорів (далі - Положення) розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Кодексу законів про працю України, Статуту МАНУМ з метою якісного відбору та комплектування закладу педагогічними кадрами.

1.2. Положення визначає порядок конкурсного відбору на заміщення вакантних посад педагогічних працівників, а саме: заступник директора, методист, психолог, вчитель (керівник творчого об'єднання), діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітньо-виховним процесом. *

1.3. Положення не застосовується до порядку обрання та призначення директора та обслуговуючого персоналу (секретаря, діловода, майстра по ремонту, прибиральниці).

1.4. Посада вважається вакантною після звільнення педагогічного працівника на підставах, передбачених законодавством про працю, а також при введенні нової посади до штатного розпису МАНУМ.

1.5. Педагогічною діяльністю можуть займатися особи з високими моральними якостями, які мають відповідну освіту, належний рівень професійної підготовки, фізичний та психічний стан здоров'я дозволяє виконувати професійні обов'язки в закладі загальної позашкільної освіти.

1.6. Прийняття на роботу осіб, які не пройшли конкурс, не допускається.

1.7. Для проведення конкурсу з кандидатами на заміщення вакантних посад заступник директора, методист, психолог, вчитель (керівник творчого об'єднання), наказом по закладу створюється комісія у складі голови, секретаря та членів комісії.

1.8. Конкурсний відбір проводиться на засадах: відкритості, гласності, законності, рівності прав членів конкурсної комісії, колегіальності прийняття рішень конкурсною комісією, незалежності, об'єктивності та обґрунтованості рішень конкурсної комісії, неупередженого ставлення до кандидатів на зайняття вакантних посад педагогічних працівників.

* «крім педагогічних працівників, які призначаються порядком переводу з одного закладу освіти до іншого; педагогічних працівників, які працюють в закладі за сумісництвом»

2. УМОВИ ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ

2.1. Рішення про проведення конкурсу приймається головою комісії по мірі необхідності при наявності вакантних посад у закладі.

2.2. Конкурс на заміщення посад педагогічних працівників проводиться:

- на вакантні посади;
- у випадку введення нової посади до штатного розпису МАНУМ;
- до закінчення строку обрання, якщо педагогічний працівник виконує обов'язки на умовах строкового трудового договору (контракту), термін якого закінчується. У цьому випадку конкурс оголошується до закінчення строку дії трудового договору (контракту), як правило, за два місяці.

2.3. Конкурс не оголошується на тимчасово вивільнені посади:

- зайняті вагітними жінками та жінками, які перебувають у відпустці по вагітності та пологах;
- зайняті жінками, що мають дітей віком до 3-х років;
- зайняті самотніми матерями у яких діти віком до 14 років або/та дитини з інвалідністю.

2.4. За працівниками, призваними на військову службу згідно чинного законодавства України, зберігаються місце роботи і посада. Такі посади вакантними не вважаються і заміщуються без проведення конкурсу у порядку, визначеному чинним законодавством України.

2.5. Для проведення конкурсного відбору кандидатів на заміщення вакантних посад педагогічних працівників наказом директора створюється комісія з конкурсного відбору у складі голови, секретаря та членів комісії. Очолює комісію з конкурсного відбору директор. До складу конкурсної комісії входять: методисти, голова ПК, представник від ради МАНУМ.

2.6. До участі у конкурс на заміщення вакантної посади заступника директора, методиста, психолога, вчителя (керівника творчого об'єднання) допускаються особи, що мають вищу педагогічну освіту і стаж роботи не менше 3 років на педагогічних чи керівних посадах (крім заступника директора з господарської роботи). Пріоритет надається педагогічним працівникам, які мають досвід роботи з обдарованими дітьми в закладі дослідницько-експериментального напрямку.

2.7. До участі у конкурсі на заміщення вакантної посади заступника директора, методиста, психолога, вчителя (керівника творчого об'єднання) допускаються особи, які мають педагогічну освіту (повна вища, базова вища, молодший спеціаліст).

2.8. Конкурс проводиться поетапно:

- публікація оголошення про проведення конкурсу на офіційному сайті закладу (в розділі «Вакансії»);
- прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсі, та їх попередній розгляд на відповідність встановленим кваліфікаційним вимогам;
- проведення усного конкурсу та відбір кандидатів.

3. ОГОЛОШЕННЯ ПРО КОНКУРС

3.1. Заклад публікує оголошення про проведення конкурсу на офіційному сайті (в розділі «Вакансії») не пізніше ніж за 5 (п'ять) календарних днів до початку проведення.

3.2. В оголошенні про проведення конкурсу повинні міститись такі відомості: назва вакантної посади, термін прийняття документів, вимоги до кандидатів, а також інша інформація, що не суперечить вимогам чинного законодавства України.

4. ПРИЙОМ ТА РОЗГЛЯД ДОКУМЕНТІВ НА УЧАСТЬ У КОНКУРСІ

4.1. Особи, які бажають взяти участь у конкурсі, подають до комісії наступні документи:

- заяву про участь у конкурсі;
- трудову книжку (при наявності);
- заповнену особову картку (форма П-2) з відповідними додатками;
- фотокартка розміром 3,6×4,5 см.;
- ксерокопії документів про освіту з додатками;
- копію першої та другої сторінок паспорта громадянина України та ідентифікаційного коду.

4.2. За бажанням учасники можуть подавати додаткову інформацію стосовно своєї освіти, досвіду роботи, професійного рівня і репутації (копії документів про підвищення кваліфікації, присвоєння наукового ступеня або вченого звання, характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).

4.3. Забороняється вимагати відомості та документи, подання яких не передбачено законодавством.

4.4. Голова комісії перевіряє подані документи на відповідність їх встановленим вимогам щодо прийняття на відповідну посаду.

4.5. Особи, які виявили бажання працювати на посадах заступника директора, методиста, психолога, вчителя (керівника творчого об'єднання) в закладі, та подали відповідні заяви до комісії підлягають проходженню конкурсів в порядку, визначеному цим Положенням (*Додаток 1*).

4.6. Подані документи та матеріали зберігаються у голови комісії протягом року.

5. ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ ТА ВІДБІР КАНДИДАТІВ

- 5.1. Відбір кандидатів проводиться за результатами розгляду поданих документів та усного конкурсу.
- 5.2. Конкурс з кандидатами проводиться на засіданні комісії в усній формі.
- 5.3. На підставі розгляду поданих документів та усного конкурсу з кандидатами, комісія на своєму засіданні рекомендує осіб для зайняття вакантних посад педпрацівників у заклад.
- 5.4. Якщо комісією не прийнято рішення щодо внесення рекомендацій для призначення на вакантну посаду жодного із кандидатів, то заклад повторно публікує оголошення про проведення конкурсу на офіційному сайті (в розділі «Вакансії»).
- 5.5. Засідання комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 її складу.
- 5.6. Рішення комісії приймається простою більшістю голосів присутніх на її засіданні членів комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії.
- 5.7. У рішенні комісії обов'язково зазначаються пропозиції щодо призначення конкретного кандидата на вакантну посаду.
- 5.8. Засідання комісії оформлюється протоколом, який підписується всіма присутніми на засіданні членами комісії. Кожний член комісії може додати до протоколу свою окрему думку. Протокол зберігається у голови комісії.
- 5.9. Комісія повідомляє кандидатів про результати конкурсу після його завершення.
- 5.10. Рішення комісії може бути оскаржене протягом трьох днів після ознайомлення.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 6.1. Положення вступає в силу після його затвердження Педагогічною радою МАНУМ.
- 6.2. Текст Положення оприлюднюється на офіційному сайті МАНУМ.

Додаток 1
Директору
КЗ «Сокальська Мала академія
наук учнівської молоді
імені Ігоря Богачевського»
С.С.Мусій

(посада, ПБ)

Заява

Прошу Вас допустити мене до участі в конкурсі на заміщення вакантної посади _____

(заступника директора, методиста, психолога, вчителя (керівника творчого об'єднання))

« ____ » _____ 20__ р. (Підпис) (Ініціали, прізвище)

* заява пишеться власноручно претендентом