

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
педагогічною радою
(протокол №2 від 01.09.2025 р.)
Директор _____ Світлана МУСІЙ

«ПОГОДЖЕНО»
Начальник відділу освіти, молоді
та спорту Сокальської міської ради
Львівської області
_____ Леся КОВАЛИШИН
02.09.2025 р.

ПЛАН РОБОТИ

КЗ «СОКАЛЬСЬКА МАЛА АКАДЕМІЯ НАУК УЧНІВСЬКОЇ МОЛОДІ ІМЕНІ ІГОРЯ БОГАЧЕВСЬКОГО»

на 2025 – 2026 навчальний рік

ЗМІСТ

ВСТУП (Аналіз роботи за 2024-2025 рік та завдання на новий 2025-2026 навчальний рік).....	3
РОЗДІЛ 2. Організація освітнього процесу.....	9
РОЗДІЛ 3. Робота з кадрами.....	11
РОЗДІЛ 4. Методична робота.....	13
РОЗДІЛ 5. Організаційна робота та матеріально-технічна база.....	20
5.1. Охорона праці та безпека життєдіяльності учасників освітнього процесу й працівників закладу.....	20
5.2. Матеріально-технічне забезпечення навчально – виховного процесу, фінансово – господарська діяльність.....	23
РОЗДІЛ 6. Партнерська взаємодія МАНУМ.....	24
РОЗДІЛ 7. Управління та контроль позашкільним педагогічним процесом.....	27
ДОДАТКИ	
Додаток 1. План засідань педагогічних рад.....	29
Додаток 2. Примірний план нарад при директору	31
Додаток 3. План національно-патріотичного виховання.....	32
Додаток 4. Помісячний план роботи з урахуванням ТБ та профорієнтації.....	34
Додаток 5. План роботи з новопризначеними педагогами.....	36
Додаток 6. План роботи та засідань ради МАНУМ.....	37

ВСТУП

Аналіз роботи за 2024-2025 рік та завдання на новий 2025-2026 навчальний рік

Діяльність КЗ «Сокальська Мала академія наук учнівської молоді імені Ігоря Богачевського» у 2024-2025 навчальному році була спрямована на здійснення навчання та виховання дітей та молоді Сокальської громади у позаурочний час в умовах військового стану.

На виконання листа Міністерства освіти і науки України від 27 липня 2024 року № 1/8507-22 «Про організацію освітньої діяльності в закладах позашкільної освіти у 2024/2025 навчальному році», та вважаючи, що КЗ «Сокальська Мала академія наук учнівської молоді імені Ігоря Богачевського» перебуває на шляху постійного розвитку, має достатні ресурси для реалізації поставлених державою та суспільством перед освітянами задач у сфері позашкільної освіти, що передбачає поліпшення її якості, створення умов для особистого розвитку та самореалізації кожного вихованця *пріоритетними завданнями* КЗ «Сокальська Мала академія наук учнівської молоді імені Ігоря Богачевського» на 2024-2025 навчальний рік були:

розвиток здібностей дітей та учнівської молоді у сфері освіти, науки, культури, формування ціннісного ставлення особистості дитини до українського народу, Батьківщини, держави, нації, здобуття ними первинних професійних знань, вмінь і навичок, необхідних для їх соціалізації, подальшої самореалізації та/або профорієнтації.

утвердження в свідомості і почуттях особистості патріотичних цінностей, переконань і поваги до культурного та історичного минулого України;

формування суспільно-громадського досвіду особистості вихованців;

розвиток, стимулювання та реалізація їх духовного й творчого потенціалу;

створення системи пошуку, розвитку і підтримки юних талантів і обдарувань для формування творчої та різносторонньо розвиненої особистості у різних галузях суспільного життя;

залучення до особистісно значущих соціокультурних цінностей;

стимулювання бажання працювати задля розвитку держави, готовність її захищати;

формування поваги до батьків, історико-культурних та духовних надбань рідного народу;

культивування кращих рис української ментальності – працелюбності, свободи, справедливості, доброти, чесності, відповідального ставлення до природи;

задоволення потреб у професійному самовизначенні та творчій самореалізації;

забезпечення соціально-педагогічного захисту неповнолітніх та організації їх змістовного дозвілля;

розвиток психофізичних ресурсів зміцнення здоров'я, підтримка високої працездатності протягом всього періоду навчання;

формування активної життєвої позиції, здорового способу життя;

здійснення інформаційно-методичної та організаційно-масової роботи.

Пріоритетним напрямками в МАНУМ були:

виховання розуміння високої цінності українського громадянства, внутрішньої потреби бути громадянином України;

усвідомлення взаємозв'язку між індивідуальною свободою, правами людини та її патріотичною відповідальністю;

створення комфортного середовища в творчих об'єднаннях з врахуванням інтересів і запитів усіх учасників освітнього процесу;

забезпечення оптимальних умов для розвитку й самореалізації кожного вихованця;
розвиток науково-педагогічного потенціалу, удосконалення освітньої та інноваційної діяльності МАНУМ;
відкритість та інформаційна доступність.

Актуальні питання над вирішенням, яких працювала МАНУМ були:

пошук шляхів ефективної реалізації освітнього процесу в МАНУМ;

формування патріотизму, відповідальності за долю нації, держави;

впровадження особистісно-зорієнтованих технологій;

розвиток духовності і моральності у суспільстві, утвердження традиційних сімейних цінностей;

залучення вихованців до наукової діяльності у рамках самореалізації особистості.

Для всіх нас кожен день цього року розпочинався з щирої молитви за перемогу, за мирне небо над Україною та за наших захисників. Щодня ми з глибокою шаною згадуємо Героїв, які пожертвували своїм життям заради нашого майбутнього. Ми безмежно вдячні захисникам і захисницям за даровану можливість жити, здобувати знання й передавати їх іншим.

Повномасштабна війна, яка випала на долю України, змінила наші мрії, плани й повсякденне життя. Непрості обставини сьогодення зробили нас дорослішими, міцнішими та більш відповідальними. Саме в такі непрості часи ми особливо розуміємо важливість знань. Освіта, наука та вміння критично мислити стають нашою опорою в умовах нестабільного світу. Ми переконані: майбутнє України залежить не лише від перемог на фронті, а й від досягнень у наукових лабораторіях, дослідницьких центрах та манівських аудиторіях – там, де зароджуються нові ідеї, відкриття й рішення.

Мала академія наук завжди була і залишається джерелом сили: сили духу, інтелекту та творчості. Наші учні – це не просто молоді дослідники. Це майбутні рушії змін: інженери, лікарі, екологи, філософи, програмісти, які вже сьогодні працюють над тим, щоб зробити світ безпечнішим, справедливим і людянішим. Цінність позашкільної освіти в умовах війни набуває нових сенсів, тому в закладі освіти, крім освітньої, виховної функції, виконувалася важлива соціальна функція, яка полягає у забезпеченні психологічної підтримки та організації науково-дослідницької діяльності для дітей із числа внутрішньо переміщених осіб. Крім того, МАНУМ ефективно займалася патріотичним вихованням дітей та молоді, організовуючи військово-патріотичні заходи, благодійні, волонтерські акції, тощо

Привітати учнів і педагогів прийшли високоповажні гості: отець Олександр Кашук, настоятель храму св. апп. Петра і Павла, Андрій Дяченко, начальник Шептицької військової адміністрації, Сергій Касян, Сокальський міський голова, Руслана Антонюк, начальник відділу освіти, культури, релігій та туризму Шептицької райдержадміністрації, Любов Уманська, голова БФ «Майбутнє України. Сокальщина», Марія Мартинюк, завідувач сектору молоді та спорту відділу освіти, молоді та спорту Сокальської міської ради, підприємці Ірина Мандрик та Людмила Фігурко, Євген Чернишенко, керівник невідокремленого підрозділу компанії Enamine Ltd у м.Сокаль.

Ще зовсім недавно ці юні, сповнені цікавості та жаги до знань, хлопці і дівчата з різних закладів освіти Сокальщини переступили поріг нашої академії. Мала академія наук стала для них не просто місцем навчання, а простором для самореалізації, де вони змогли розкрити свій науковий потенціал, знайти однодумців та отримати підтримку від талановитих викладачів. Їхні досягнення в наукових дослідженнях, перемоги на конкурсах та конференціях – це наша спільна гордість. Тому щирі слова подяки лунали для педагогів, які не просто передавали знання, а й надихали юнь на пошук нового, підтримували у складних ситуаціях і вірили у її сили. Мудрість, терпіння та відданість справі педагогів МАН – безцінний скарб нашої академії.

Особливі слова подяки адресовані і батькам наших слухачів. Їхня безмежна любов, непохитна підтримка та віра у своїх дітей були тією незламною силою, яка допомагала їм долати будь-які перешкоди на шляху до знань, були їхньою опорою.

Слухачі МАН озброєні не лише ґрунтовними знаннями, але й умінням самостійно мислити, проводити дослідження, творчо підходити до вирішення складних завдань. Вони навчилися працювати в команді, презентувати свої ідеї та відстоювати свою позицію. І це – величезний багаж, який наші діти беруть зі собою у непросте майбутнє. Переконані, що наше майбутнє, майбутнє України – саме в цих юнаках і дівчатах, які вже сьогодні вирізняються серед однолітків, бо для них на першому місці стоять цінність праці, знань і науки.

Мала академія наук стала для них не просто місцем навчання. Це був простір, де вони могли реалізувати свій науковий потенціал, знайти однодумців, отримати підтримку від талановитих наставників. Вони брали участь у наукових конкурсах, конференціях, олімпіадах, і усі перемоги – це не лише їх особисті досягнення, але й гордість нашої академії, громади, визнання таланту та наполегливої праці юних дослідників.

Наш заклад цьогоріч отримав високий рівень довіри і високу оцінку праці від Міністерства освіти і науки України, національного центру МАН України, МАПО. За вклад у розвиток позашкільної освіти у номінації «Підвищення якості позашкільної освіти» відзначено почесною нагородою «Лідер позашкільної освіти» КЗ «Сокальська Мала академія наук учнівської молоді імені Ігоря Богачевського» та керівника Світлану Мусій. Адже тут створена особлива модель навчання і виховання, досягнуто численних результатів. Приємно, що Сокальська МАНУМ стала центром методичної роботи з обдарованими дітьми не лише нашої громади, а також до наших наукових івентів долучаються учні і педагоги Радехівської і Белзької територіальних громад, учнівських наукових товариств.

Директорка Сокальської МАНУМ імені Ігоря Богачевського Світлана Мусій презентувала роботу закладу за рік. До найвагоміших здобутків належать: I етап Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт: слухачами МАН підготовлено 94 науково-дослідницьких проекти, а також Ванівської гімназії (Белзька ТГ) – 1 проект (науковий керівник Іванчук А.С.) та Ульвівської гімназії – 1 проект (науковий керівник Стасюк О.Ю.).

II (обласний) етап Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт:

I місце – ГРУША Ірина (секція журналістики), ДАЦИШИН Володимир (секція релігієзнавства), ШВЕЦЬ Діана (секція хімії).

II місце – БИК Андріана-Христина (секція теорії, історії мистецтв та арткритики), ГНАТЮК Соломія (секція фольклористики), ТЕСЛЮК Вікторія (секція охорони довкілля та раціонального природокористування), ТЕСЛЮК Вікторія (секція менеджменту та маркетингу), КЛИМОВИЧ Артем (секція географії), КЛИМОВИЧ Артем (секція польської мови та польськомовної літератури), МИХАЛЬЧУК Іванна (секція історичного краєзнавства), РИБАК Софія (секція математики), ЧЕРНЯВСЬКА Дарина (секція журналістики), ВОРОБЕЦЬ Дарія (секція теорії, історії мистецтв та арткритики).

III місце – КРАВЧЕНКО Катерина (секція історії України), СІМОНОВА Вікторія (секція біології людини), БЛАШ Вероніка (секція міжнародної економіки та аналітики), ТРОХИМЧУК Андріана (секція хімії), МИСЬ Матвій (секція менеджменту і маркетингу), СОЛДАТ Христина (секція педагогіки).

Слухачі МАНУМ здобули 5 срібних, 4 бронзові та 5 почесних відзнак в «Олімпіаді геніїв України» (GENIUS Olympiad Ukraine) – 2025 (у номінаціях «Наука» та «Креативне письмо»). Тому наша команда отримала почесне звання «Найкраща локальна афіліація» та найкраща тренерка Олімпіади геніїв.

Переможців підготували педагоги Сокальської МАНУМ: Бик М.Б., Деленко С.П., Кровіцька Л.Я., Мусій С.С., Рудик Л.А., Федунь Н.С., Царинська М.О. Усі педагоги були нагороджені грамотами відділу освіти, молоді та спорту Сокальської міської ради та департаменту освіти і науки Львівської облдержадміністрації. Їх вручила педагогам Марія Мартинюк, завідувач сектору молоді та спорту відділу освіти, молоді та спорту Сокальської міської ради.

За численні перемоги у змаганнях, конкурсах, турнірах, науково-практичних конференціях різного рівня слухачі КЗ «Сокальська Мала академія наук учнівської молоді імені Ігоря Богачевського» відзначені грамотами, дипломами, подарунками, медалями.

Преміями родини Богачевських у природничо-математичному напрямку – нагороджена Теслюк Вікторія, у гуманітарному напрямку – Груша Ірина. Іменні грошові премії від начальника Шептицької районної військової адміністрації Андрія Дяченка отримали: Гнатюк Соломія, Швець Діана, □Бик Андріана-Христина, Мисик Дарія, Дацишин Володимир. Іменні премії Сокальського міського голови Сергія Касяна отримали: Михальчук Іванна, Кравченко Катерина, Климович Артем. 22 переможці та призери регіонального конкурсу «Мій родовід» відзначені преміями родини Ірини Мандрик та Людмили Фігурко. Голова БФ «Майбутнє України. Сокальщина» Любов Уманська нагородила преміями: Перетятко Йосафата, Воробець Дарію, Солдат Христину. Голова профспілки працівників освіти Галина Дробиняк вручила грошові премії команді юних математиків «Нескорені», □команді юних економістів «Інвестори», команді юних математиків «пВО». Євген Чернишенко, керівник невідокремленого підрозділу компанії Enamine Ltd у м.Сокаль, вручив цінний подарунок Білаш Вероніці. 25 премій отримали кращі слухачі від випускників МАН та інших благодійників.

У 2025-2026 навчальному році колектив МАНУМ працюватиме над проблемою «**Пошук, навчання та розвиток обдарованої учнівської молоді, сприяння професійній самореалізації, популяризація наукової діяльності та формуванню наукового світогляду**». Основні завдання, які необхідно вирішити:

1. Збереження мережі творчих об'єднань з метою створення додаткових можливостей для інтелектуального розвитку вихованців.
2. Створення безпечного освітнього середовища.
3. Підвищити особисту відповідальність кожного члена педагогічного колективу за якість та результативність роботи.
4. Осучаснення навчального процесу.
5. Зміцнення матеріальної бази.
6. Активізація національно-патріотичного виховання.
7. Розширення та відродження мережі гуртків STEM, науково-технічного, еколого-натуралістичного напрямків відповідно до потреб та інтересів школярів.
8. Поліпшення співпраці з позашкільними закладами області.
9. Співпраця закладу позашкільної освіти з громадськими та науковими установами.
10. Координація роботи учнівських наукових товариств у закладах освіти Сокальської ТГ.
11. Дотримуватися принципу педагогіки партнерства, що ґрунтується на співпраці вихованця, педагога і батьків та принципу дитино-центризму (орієнтація на потреби вихованця).
12. Покращити профорієнтаційну діяльність закладу освіти.

Аналіз науково-методичної роботи

КЗ «Сокальська Мала академія наук учнівської молоді імені Ігоря Богачевського» є профільним закладом позашкільної освіти, основним напрямом діяльності якого є дослідницько-експериментальний, що передбачає залучення вихованців (учнів-слухачів) до науково-дослідницької діяльності, експериментальної, конструкторської та винахідницької роботи в різних галузях науки, техніки, культури і мистецтва, виявлення, розвиток і підтримку обдарованої молоді, створення умов її творчої реалізації та розширення наукового світогляду. Діяльність закладу передбачає: організаційно-масову діяльність дослідницько-експериментального напрямку з учнівською молоддю; координацію наукових товариств Сокальської територіальної громади, які реалізують завдання дослідницько-експериментального напрямку; методичну роботу з педагогами територіальної громади; організаційний супровід учнівської молоді в інтелектуальних заходах різних рівнів; організацію роботи щодо підготовки й залучення учнів закладів загальної середньої освіти області до дослідницько-експериментальної діяльності. Навчально-виховний процес у закладі здійснювався відповідно до

річного плану роботи, затвердженого директором закладу та погодженого відділом освіти молоді та спорту Сокальської міської ради, диференційовано (відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей учнів), з використанням різних організаційних форм навчання: колективної та індивідуальної роботи під керівництвом наукових керівників у творчих об'єднаннях (екскурсії, олімпіади, конкурси, виставки, практичні роботи зі збору фактичного матеріалу у формі експедицій). Важливим у роботі закладу залишається системність, структурованість, технологічність (прогнозованість, керованість, підвищена ефективність, відтворюваність у схожих умовах), відповідність інвестиційним можливостям (методичним, фінансовим, матеріально-технічним тощо) освітньо-виховних систем всеукраїнського, регіонального рівнів.

За 2024/2025 навчальний рік колективом КЗ «Сокальська Мала академія наук учнівської молоді імені Ігоря Богачевського» створено усі необхідні умови для: залучення учнівської молоді до систематичної науково-дослідницької, експериментальної, конструкторської та винахідницької діяльності та забезпечення максимального охоплення учнівської молоді позашкільною освітою шляхом розширення мережі наукових секцій у КЗ «Сокальська Мала академія наук учнівської молоді імені Ігоря Богачевського»; програмно-методичного забезпечення стратегічних напрямів діяльності закладу; оптимального використання інтернет-ресурсу (платформи дистанційного навчання) у навчальній роботі; цілеспрямованого використання лабораторної бази вищих навчальних закладів у роботі з учнівською молоддю (творче об'єднання юних хіміків використовує лабораторії Львівського національного університету імені Івана Франка); роботи з обдарованими дітьми із сільської місцевості в межах діяльності КЗ «Сокальська Мала академія наук учнівської молоді імені Ігоря Богачевського» (навчаються діти із таких сіл: Стенятин, Ільковичі, Забужжя, Завишень, Хоробрів, Комарів, Савчин (одна група юних хіміків навчається на базі школи цього села), Жвирка, Войславичі, Теляж,Скоморохи; організації і проведення масових заходів дослідницько-експериментального напрямку з учнями та педагогами, особливо це запровадження регіональних заходів Сокальської територіальної громади, такі як: регіональна історико-краєзнавча акція «Славетні сини Сокальщини! Герої не вмирають!»; проведено 02 травня ІХ територіального конкурсу науково-дослідницьких робіт «Мій родовід», 09 травня проведено регіональний конкурс проєктів фольклорно-етнографічного спрямування «Звичаї, обряди та традиції рідного краю; удосконалення системи виявлення, відбору, педагогічного супроводу, підтримки обдарованої учнівської молоді; зміцнення матеріально-технічної бази позашкільного закладу (придбано три ноутбуки); надання інформаційно-методичної і практичної допомоги педагогам Сокальської територіальної громади та області (13 грудня проведено круглий стіл із педагогічними працівниками Сокальської територіальної громади «Організує діяльність», проводиться щорічно у грудні консультації щодо створення науково-дослідницьких проєктів); характеризується гармонійною єдністю пізнання, творчості, спілкування дітей і дорослих, в основу яких покладено працездатність, кмітливість і захопленість вільним пошуком шляху до майстерності і розуміння змісту життя (23.05.2025р. екскурсія до Національного історико-меморіального заповідника «Поле Берестецької битви» в кількості 18 чоловік.

Успішність процесу засвоєння учнями знань, розвиток умінь і навичок та забезпечення виконання завдань закладу залежить від педагогів, керівників секцій, які є їхніми наставниками. Викладацький склад комунального позашкільного навчального закладу КЗ «Сокальська Мала академія наук учнівської молоді імені Ігоря Богачевського» такий: адміністративно-методичний корпус: - директор закладу – Світлана Мусій; - методист – Мирослава Багрій (основні працівники), та 8 вчителів у 2024/2025 н. р. - керівники творчих об'єднань дослідницько-експериментального напрямку (за сумісництвом).

З метою вдосконалення змісту та форм роботи дослідницько-експериментального напрямку з позашкільної освіти педагогічний колектив брав участь у таких науково-методичних заходах: 27 листопада 2024 року- Обласний семінар-практикум для методистів, керівників підрозділів закладів позашкільної освіти Львівської області «Інтеграція позашкільля в шкільну освітню практику»; 13 грудня 2024 року у Сокальській МАНУМ практичні поради для педагогічних працівників Сокальської територіальної громади «Як працювати над науково-дослідницьким проєктом»; 18 грудня 2024 року доповідач Обласного семінару-практикуму «Проблеми і виклики сучасної освіти в мовно-літературній галузі» із темою «Шляхи формування

дослідницьких компетентностей у мовно-літературній галузі». У грудні кожного тижня надавали методичні рекомендації щодо покращення організації проведення конкурсу-захисту.

З метою підвищення професійної майстерності педагогів закладу протягом 2024/2025 н.р. організовано проведення педагогічних рад, семінарів, методичних нарад, консультацій, семінарів-практикумів. Такі форми методичної роботи спрямовані на розв'язання питань із підвищення професійної компетентності педагогів, підвищення якості роботи з обдарованими учнями, на пошук нових форм і методів розвитку творчого потенціалу учнів.

Військовий стан в Україні став новим випробуванням для всіх учасників освітнього процесу. За таких умов істотно зросла роль методичної роботи, яка забезпечує своєчасне і систематичне інформування та надання методичного консультування педагогам з організації та забезпечення якості освітньої діяльності у Закладі. Взаємодія та надання методичної допомоги учасникам освітнього процесу закладу відбувається за допомогою інформаційно-комунікаційних технологій, а саме: консультування через вебсайт закладу, месенджери тощо. Найефективнішим інструментом досягнення мети у роботі педагогів є інноваційні технології навчання. Інноваційний підхід забезпечує позитивну мотивацію здобуття знань, активне функціонування інтелектуальних і вольових сфер, сприяє розвитку креативної особистості; це інструмент формування компетентностей педагогів (як ключових, так і предметних). Вибір форм організації навчання за допомогою дистанційних технологій у Закладі здійснює педагог відповідно до визначеної мети заняття та бажаного результату, а також в залежності від напряму та навчальної програми. Основними формами онлайн комунікації є: відеоконференція, форум, чат, електронна пошта. Для виготовлення цифрового навчального контенту педагоги закладу в забезпеченні освітнього процесу використовують платформи Thinglink Kaltura Canva Slidesgo Prezi тощо.

Основними напрямками методичної роботи у закладі є:

- педагогічний напрям: надання практичної допомоги педагогам в удосконаленні методичної майстерності, підвищення кваліфікації, консультативна допомога в науково-методичному плані;

- науковий напрям: організація дослідницької діяльності з апробації нових ідей, концепцій, авторських програм.

Освітній процес у наукових секціях Закладу здійснюється за навчальними програмами дослідницько-експериментального напряму, що рекомендовані Міністерством освіти і науки України, Національним центром «Мала академія наук України», Інститутом обдарованої дитини академії педагогічних наук України, Українським державним університетом імені Михайла Драгоманова та авторськими навчальними програмами із врахуванням положень законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту». Впродовж року проводяться індивідуальні консультації з педагогами щодо розробки робочих програм, методик навчання, оцінювання та іншими аспектами освітнього процесу.

Педагогічні співробітники протягом року згідно з планом відвідують курси підвищення кваліфікації, організовані Національним центром «Мала академія наук України», Інститутом модернізації змісту освіти та іншими навчальними установами. Це допомагає педагогам бути в курсі останніх тенденцій у галузі освіти та набути нових знань та навичок. Мусій Світлана Степанівна та Багрій Мирослава Степанівна (основні працівники) проходять тематичні курси у ЛОШППО за рахунок освітньої субвенції в кількості 30 годин в очно-дистанційному форматі. Також педагоги підвищували кваліфікацію на освітніх ресурсах «На урок», Prometeus, EdEra, Освіторія, шляхом участі у Всеукраїнських конференціях та вебінарах, сертифікати яких є визнані педагогічною радою ліцею. Сертифікати підвищення кваліфікації зберігаються в особових справах працівників та затверджені педрадою. Керівники творчих об'єднань розробляють методичні матеріали, які стають важливою допомогою для вихованців у написанні наукових робіт. Ці матеріали також допомагають науковим та педагогічним керівникам працювати з обдарованою молоддю та розвивати їхні наукові здібності.

Педагогічний колектив закладу працює над реалізацією методичної проблеми «Науково-методичне забезпечення педагогічної підтримки обдарованих дітей, схильних до дослідницької діяльності». Сокальська Мала академія наук учнівської молоді активно пропагує науково-дослідницьку роботу слухачів в усіх напрямках своєї діяльності, налагоджує співпрацю з науковими центрами, позашкільними закладами області та України.

РОЗДІЛ 2. Організація освітнього процесу

Мета: організація науково-дослідницької роботи слухачів, залучення їх до масових заходів закладу, участь у акціях, фестивалях, змаганнях, конкурсах обласного та Всеукраїнського рівнів.

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1	З метою залучення учнівської молоді до навчання в Сокальській МАНУМ: - Взяти участь у Всеукраїнському марафоні «Позашкілля 2025-2026» – подати оголошення через ЗМІ; - розмістити інформацію про прийом до МАНУМ на сайті; –розповсюдити серед закладів освіти Сокальської ТГ оголошення про набір до творчих об'єднань МАНУМ; –проводити різноманітні масові заходи, конференції, Дні відкритих дверей, тощо; - популяризувати роботу МАНУМ під час Дня позашкілля.	постійно до 10.09. вересень вересень протягом року вересень постійно	Керівники творчих об'єднань, дирекція	
2	Розширити мережу творчих об'єднань відповідно до запитів учнів	2025-2026 н. р.	Дирекція МАНУМ	
3	Продовжити роботу з благодійним фондом «Майбутнє України. Сокальщина.» щодо підтримки обдарованих дітей.	Протягом року	Дирекція МАНУМ	
4	Продовжити співпрацю з ВНЗ і культурно-просвітницькими закладами міста і громади	Протягом року	Дирекція МАНУМ	
5	Здійснювати постійний моніторинг з метою виявлення обдарованих учнів	постійно	Дирекція МАНУМ	
6	Вести інформаційний банк даних «Обдарованість», що включає в себе: - дані про особливо обдарованих дітей; - дані про учасників районних, обласних предметних олімпіад та конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт; - дані про вчителів, вихователів та керівників гуртків, які працюють з обдарованими дітьми; - дані про мережу ЗНЗ, позашкільних та дошкільних навчальних закладів, що	Протягом року	Методист, керівники ТО	

	працюють з обдарованими дітьми; - оригінальні програми роботи з обдарованими дітьми, укладені педагогами.			
7	Продовжити традицію визначення кращих слухачів за результатами перемог із оприлюдненням результатів на сайті та занесенням на стенд «Учителеве щастя – його це учнів гроно перемог» та в Книгу пошани	постійно	Методист	
8	Сприяти нагородженню слухачів МАНУМ премією Сокальської міської ради в номінаціях: «Науковець року», «Інтелектуал року», «Кращий учень сільської школи»	Протягом року	Дирекція МАНУМ	
10	Сприяти участі учнів у Всеукраїнських і міжнародних конкурсах з різних галузей знань, у різноманітних просвітницьких конкурсах, виставках, олімпіадах різного рівня, які проводяться організаціями, Фондами, редакціями періодичних видань, вищими навчальними закладами тощо.	Протягом року	Дирекція, керівники ТО	
11	Здійснити документальне забезпечення навчально-виховного процесу	Протягом року	Дирекція	
12	Спланувати роботу творчих об'єднань на I, II семестри навчального року та на літній період.	вересень грудень травень	Методист	
13	Скласти розклад занять творчих об'єднань на I, II семестри, на літній період.	вересень січень травень	Методист	
14	Регулярно проводити перевірку журналів планування та обліку роботи гуртків, журналів реєстрації інструктажів з охорони праці	постійно	Методист	
15	Організувати взаємовідвідування занять педагогами.	протягом року	Методист	
16	Провести моніторингові дослідження результативності роботи творчих об'єднань за навчальний рік.	травень	Дирекція	
17	Організовувати відвідування слухачами тематичних та постійно діючих художніх і фотовиставок, музеїв.	протягом року	Керівники ТО	
18	Постійно організовувати зустрічі з видатними особистостями регіону (науковці, письменники, поети, художники)	протягом року	Керівники ТО	
19	Участь у благодійних акціях, ярмарках на підтримку ЗСУ.	постійно	Педколектив	

20	Забезпечення оптимальних умов для гармонійного розвитку творчої особистості кожної дитини, життєвої компетентності, стимулювання творчої активності у різноманітних видах позашкільної освіти, удосконалювати роботу творчих об'єднань	постійно	Дирекція	
21	Проводити регулярно тематичні бесіди, спілкування в творчих об'єднаннях, присвячені патріотичному і національному вихованню, знаменним датам, бесіди з правових питань, питань моралі та культури.	протягом року	Керівники ТО	
22	На заняттях творчих об'єднань впроваджувати в практику нові форми і методи навчання: ситуаційно-рольові ігри, брейн-ринги, вікторини, моделювання екстремальних ситуацій і можливі шляхи виходу з них; завдання, розв'язання яких потребує міжпредметних знань та особистого досвіду тощо.	протягом року	Керівники ТО	
23	З метою згуртування і залучення дітей та учнівської молоді до занять у творчих об'єднаннях провести науково-пізнавальні та святкові заходи до Дня відкритих дверей, Урочистої академії з нагоди початку нового навчального року тощо.	протягом року	Методист	

РОЗДІЛ 3. Робота з кадрами

Мета: професійний розвиток педагогів, вивчення та поширення передового досвіду, розстановка кадрів та розподіл обов'язків

<i>№ з/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Виконавці</i>	<i>Примітка</i>
1	Здійснити комплектацію МАНУМ кадрами на рік (згідно штатного розпису).	вересень	Директор	
2	Визначити навантаження педагогів (тарифікація).	вересень	Директор	
3	Підготувати і затвердити у відділі освіти штатний розпис на 2025-2026 рік.	вересень	Директор	
4	Забезпечити дотримання нормативності у веденні документації з кадрових питань.	постійно	Директор	
5	Скласти та здати звіт позашкільного навчального закладу (форма 1-ПЗ)	січень	Дирекція	
6	Організувати роботу допоміжного персоналу.	постійно	Директор	
7	Удосконалити систему стимулювання діяльності працівників.	протягом року	Директор	

8	Забезпечити працівників календарними відпустками відповідно до чинного законодавства.	за графіком	Директор	
9	Взяти участь у конкурсі програм і методичних розробок.	протягом року	Методист	
10	Взяти участь в обласному конкурсі педагогічної майстерності «Джерело творчості».	протягом року	Методист	
11	Організувати роботу «Школи педагогічної майстерності»	протягом року	Методист	
12	Здійснити атестацію педагогічних працівників	за графіком	Директор Атестаційна комісія	
13	Постійно поновлювати комплекс програм і планів для організації навчально-виховного процесу з обдарованими дітьми в МАНУМ.			
14	Поновлювати каталог навчальних програм для роботи в МАНУМ.	протягом року	Методист	
15	Організовувати роботу творчих груп учителів для розробки й апробації програм, методичних посібників для роботи з обдарованими дітьми.	протягом року	Методист	
16	Вивчати досвід роботи з обдарованими дітьми в різних ТО (згідно графіка).	протягом року	Методист Керівники творчих об'єднань	
17	Систематично проводити науково-практичні і науково-методичні конференції, засідання за круглим столом, диспути з питань роботи з обдарованими дітьми.	щомісячно	Методист	
18	Проводити семінари з проблем розвитку творчих здібностей обдарованих дітей із залученням науковців та вчителів-предметників.	1 раз в півріччя	Методист	
19	Організувати педагогічний лекторій для батьків, що мають обдарованих дітей, з психології, педагогічної пропаганди	1 раз в півріччя	Методист	
20	Розробити рекомендації для батьків з виявлення і розвитку у дітей творчих здібностей	Вересень-жовтень	Методист	
21	Розробити рекомендації для вчителів з виявлення і розвитку у дітей творчих здібностей	Серпень-вересень	Методист	

22	Надавати практичну допомогу вчителям у виявленні обдарованих дітей та роботі з ними	постійно	Дирекція МАН	
23	Використовувати мультимедійні засоби для навчання обдарованих дітей	постійно	Керівники ТО	
24	Розробити і постійно поновлювати каталог мультимедійного програмно-методичного забезпечення навчальних предметів	До грудня 2025 р.	Методист	
25	Впровадити програмне комп'ютерне забезпечення з усіх навчальних дисциплін для роботи з обдарованими дітьми.	постійно	Керівники ТО	
26	Впроваджувати дистанційне навчання з використанням відеолекцій та інтерактивних відеоконференцій	Протягом року (за необхідності)	Дирекція МАН	
27	Включити до програм постійно діючих семінарів новопризначених керівників ТО питання, пов'язані з організацією роботи з обдарованою молоддю	Протягом року	Методист	

РОЗДІЛ 4. Методична робота

Мета: планування науково-методичної роботи колективу, вивчення та узагальнення педагогічного досвіду

№ з/п	Зміст діяльності	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Скласти проект річного плану методичної роботи на 2025/2026 навчальний рік. Схвалення плану методичної роботи закладу на 2025/2026 навчальний рік	До 15.09.	Багрій М.С.	
2.	Діагностика методичної роботи 2024/2025 навчального року	До 15.09.	Багрій М.С.	
3	Проведення агітаційної роботи серед учнів 9-11 кл. шкіл району з метою залучення до навчання в Сокальській МАНУМ	До 15.09.	Керівники ТО	
4.	Затвердження плану роботи Науково-методичної ради (НМР) на 2025/2026 н.р.	До 15.09	Мусій С.С., Багрій М.С.	

5.	Здійснення координації роботи підрозділів району та Сокальської територіальної громади, які реалізують завдання дослідницько-експериментального напрямку.	<i>Протягом року</i>	Багрій М.С.	
6.	Участь у семінарах-практикумах в межах Всеукраїнського проєкту професійного розвитку педагогів «МАН. Освітянська», організованих НЦ «МАН України»	<i>Протягом року</i>	Колектив МАН	
7.	Організаційно-методичний супровід участі інтелектуальної учнівської молоді в заходах різного рівня	<i>Протягом року</i>	Багрій М.С.	
8.	Впровадження інноваційних педагогічних технологій у практику діяльності закладу	<i>Протягом року</i>	Багрій М.С.	
9.	Ознайомлення педагогічних працівників закладу з нормативною документацією малої академії	<i>Протягом року</i>	Багрій М.С.	
10.	Організація роботи Науково-методичної ради (НМР)	<i>Протягом року</i>	Багрій М.С.	
11.	Методично-аналітичні наради керівників творчих об'єднань Сокальської МАНУМ	<i>Протягом року</i>	Багрій М.С.	
12.	Сприяти участі керівників творчих об'єднань у проходженні тематичних курсів, тренінгів, конференцій, семінарів та інших форм методичного навчання	<i>Протягом року</i>	Багрій М.С.	
13.	Моніторинг досягнень учнівської молоді закладу за 2025-2026 навчальний рік.	<i>Протягом року</i>	Багрій М.С.	
14.	Створення бази науково-методичних матеріалів	<i>Протягом року</i>	Багрій М.С.	
15.	Знайомство із методичними матеріалами з науково-дослідницького напрямку, використовуючи сайт НЦ «МАН України» https://man.gov.ua/educators/materials	<i>До 15.09.</i>	Мусій С.С., Багрій М.С.	
16.	Затвердження календарно-тематичного планування роботи творчих об'єднань на 2025-2026 н. р.	<i>До 15.09.</i>	Мусій С.С., Багрій М.С.	
17.	Організація наставництва для новопризначених педагогічних працівників - ств. консультаційний пункт для молодого педагога: 1. Особливості організації освітнього процесу у закладі позашкільної освіти. 2. Заняття як основна форма організації освітнього процесу у закладі позашкільної освіти. 3. Використання сучасних форм та методів роботи на заняттях. 4. Ведення документації керівником ТО.	<i>До 15.09.</i>	Мусій С.С., Багрій М.С.	
18.	Організація STEAM-освіти у закладі, використовуючи матеріали сайтів НЦ «Мала	<i>Протягом року</i>	Багрій М.С.	

	академія наук України» https://kman.kyiv.ua/ua/pidvyshhennya-rivnya-profesijnoyi-majsternosti-ta-Viddilu-STEM-osviti-derzhavnoi-naukovoї-ustanovi-«Institut-modernizacii-zmistu-osviti»-mzo.gov.ua/pro-imzo/struktura/viddil-stem-osviti/			
19.	Засідання науково-методичної ради: – затвердження річного плану роботи науково-методичної ради. - Особистісно-професійна компетентність педагога важлива складова розбудови соціально-педагогічної профорієнтаційної системи у КЗ «Сокальська Мала академія наук учнівської молоді імені Ігоря Богачевського»	<i>вересень</i>	Мусій С.С., Багрій М.С., керівники творчих об'єднань	
20	Участь у тренінгах для Тренерів команд восьмого сезону Destination Imagination в Україні https://man.gov.ua/events/mizhnarodnij-kruglij-stil-muzejna-pedagogika-v-naukovij-osviti-osvitni-vtrati-v-umovah-vijni	<i>13 вересня - 18 жовтня 2025</i>	Багрій М.С., керівники творчих об'єднань	
21	Участь у Міжнародному круглому столі «Музейна педагогіка в науковій освіті: освітні втрати в умовах війни» https://man.gov.ua/events/mizhnarodnij-kruglij-stil-muzejna-pedagogika-v-naukovij-osviti-osvitni-vtrati-v-umovah-vijni	<i>вересень - листопад 2025</i>	Багрій М.С., керівники творчих об'єднань	
22	Участь у семінарі-практикумі для педагогічних працівників малих академій наук учнівської молоді – координаторів конкурсів «МАН-Юніор Ерудит» і «МАН-Юніор Дослідник»	<i>Вересень- жовтень</i>	керівники творчих об'єднань	
23	Участь у семінарах, організованих МАПО (Міжнародною асоціацією позашкільної освіти)	<i>Протягом року</i>	Багрій М.С., керівники творчих об'єднань	
24	Організація освітнього процесу з акцентом на формуванні у слухачів інтересу та мотивації до професії за профілем навчання у творчих об'єднаннях МАНУМ	<i>Протягом року</i>	Багрій М.С., керівники творчих об'єднань	
25.	Анкетування педагогічних працівників з метою визначення якості самоосвітньої роботи педагогів з підвищення професійної компетентності	<i>Протягом року</i>	Багрій М.С..	
26.	Організувати вивчення та обговорення сучасних методик, інноваційних технологій, передового досвіду викладання базових предметів.	<i>Протягом року</i>	Багрій М.С.	
27.	Організація роботи закладу відповідно до Рекомендацій щодо організації освітньої діяльності закладів позашкільної освіти за основними напрямками позашкільної освіти (дослідницько-експериментальний напрям)	<i>Протягом року</i>	Мусій С.С., Багрій М.С., керівники	

			творчих об'єднань	
28.	Використання навчально-методичних, в тому числі навчальних програм, матеріалів за дослідницько-експериментальним у доступі за посиланням man.gov.ua/educators/materials .	<i>Протягом року</i>	Мусій С.С., Багрій М.С., керівники творчих об'єднань	
29.	Проведення заходів для залучення до навчання у Сокальській МАНУМ дітей, які евакуйовані з районів проведення бойових дій. Забезпечення прав на позашкільну освіту дітей із внутрішньо переміщених сімей.	<i>Протягом року</i>	Мусій С.С., Багрій М.С., керівники творчих об'єднань	
30.	Організаційно-методичний супровід обласного етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН України	<i>Лютий-березень</i>	Мусій С.С., Багрій М.С., керівники творчих об'єднань	
31.	Профілактика тривожності. Тренінгове заняття для учасників обласного етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН України «Навички психологічної стійкості і резильєнтності».	<i>грудень</i>	Керівник творчого об'єднання юних психологів	
32.	Впровадження Тимчасового положення про запобігання і протидію насильству та жорсткому поводженню з дітьми у КЗ «Сокальська Мала академія наук учнівської молоді Імені Ігоря Богачевського» на заняттях у закладі	<i>Протягом року</i>	Багрій М.С., керівники творчих об'єднань	
33.	Організація роботи творчих груп вчителів природничо-математичного і гуманітарного циклів	<i>До 15.09.</i>	Багрій М.С	
34.	Створення банку даних учнів пільгових категорій	<i>Жовтень, 2025</i>	Багрій М.С	
35	Надання науково-методичної допомоги педагогічним працівникам Сокальської територіальної громади з питань проведення I етапу та участі у II етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів – членів МАН	<i>Листопад-грудень</i>	Мусій С.С., Багрій М.С., керівники творчих об'єднань	

36.	Інструктивно-методична нарада «Особливості організації та проведення II етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів – членів Малої академії наук України».	<i>грудень</i>	Багрій М.С.	
37.	Ознайомлення із Правилами проведення Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнівчленів Малої академії наук України. Вимоги щодо оформлення робіт. Умови визначення результатів II етапу конкурсу-захисту. Система оцінювання робіт. Методичні рекомендації для членів журі I етапу	<i>грудень</i>	Багрій М.С.	
38.	Пошук, вивчення та поширення передового досвіду з питань організації роботи органів учнівського самоврядування в закладах позашкільної освіти;	<i>Протягом року</i>	Мусій С.С., Багрій М.С., керівники творчих об'єднань	
39.	Використання електронної сторінки, створеної ДНУ «Інститут модернізації змісту освіти», «Позашкілля: скарбничка досвіду»: https://imzo.gov.ua/osvita/pozashkilna-osvitata-vihovna-robot/pozashkillia-skarbnychka-dosvidu/ . (про кращий досвід закладів позашкільної освіти за всіма напрямками на електронну адресу: pozashkillya22@gmail.com .)	<i>Протягом року</i>	Мусій С.С., Багрій М.С., керівники творчих об'єднань	
40.	Робота над методичними розробками, навчальними програмами, посібниками, для участі у конкурсах професійної майстерності.	<i>Вересень - грудень</i>	Керівники ТО, методист	
41.	Провести тренінг для вчителів з питань академічної доброчесності	<i>Жовтень</i>	Багрій М.С.	
42.	Розвивати співпрацю з кафедрами Львівського національного університету ім. І.Франка, ЛьДУВС, УКУ, університету «Львівська політехніка» та іншими закладами України	<i>Протягом року</i>	Мусій С.С.	
43.	Продовжити співпрацю з організаціями та установами району, зокрема: - благодійним фондом «Майбутнє України. Сокальщина»; - Сокальським районним судом; - Музеями «Сокальщина», «Людина.Земля. Всесвіт»; - ТРК радіо «Сокаль» - Відділами Сокальської міської ради	<i>Протягом року</i>	Мусій С.С., Багрій М.С.	

44	Методичний супровід підготовки учнівської молоді до участі у I, II та III етапах конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт	<i>лютий</i>	Керівники творчих об'єднань	
45.	Організація участі педагогічних працівників у Всеукраїнському конкурсі професійної майстерності педагогічних працівників позашкільних навчальних закладів «Джерело творчості»	<i>Жовтень-листопад</i>	Багрій М.С	
46.	Залучення слухачів МАН до обласної очно-заочної дистанційної школи	<i>Жовтень-листопад</i>	Мусій С.С., Багрій М.С.	
47.	Організація підготовки та забезпечення участі слухачів МАН в обласних турнірах: <ul style="list-style-type: none"> • правових дебатах • юних математиків • біологів • хіміків • географів • істориків • журналістів • економістів 	<i>Протягом року (згідно графіку)</i>	Керівники творчих об'єднань	
48.	Інформування громадськості в ЗМІ про новини Сокальської МАНУМ	<i>Протягом року</i>	Багрій М.С.	
49.	Моніторинг досягнень слухачів	<i>Протягом року</i>	Багрій М.С., Михайлова С.А.	
50.	Збір та аналіз інформації для самооцінювання освітніх і управлінських процесів Сокальської МАНУМ	<i>Протягом року</i>	Мусій С.С., Багрій М.С.	
51	Проведення діагностування щодо задоволеності вчителів організацією методичної роботи та плануванням на наступний рік	<i>квітень</i>	Багрій М.С.	
52.	Науково-методична діяльність із впровадження сучасних педагогічних технологій у навчально-виховний процес: <ul style="list-style-type: none"> – декада педагогічної творчості керівників творчих об'єднань; – результати контролю за виконанням навчальних планів і програм 	<i>квітень</i>	Багрій М.С.	
53.	Про схвалення методичних напрацювань керівників творчих об'єднань, їх творчих доробків (методичних посібників, бюлетенів і рекомендацій) та підготовку матеріалів	<i>Протягом року</i>	Багрій М.С.	

	до друку			
54.	Аналіз роботи педагогічного колективу над науково-методичною проблемою: – підвищення педагогічної майстерності, творчого потенціалу керівників секцій; – удосконалення змісту, форм і методів методичної роботи; – педагогічний клімат у колективі	<i>травень</i>	Багрій М.С.	
55.	Засідання науково-методичної ради закладу	<i>Згідно з планом роботи</i>	Багрій М.С. Керівники творчих об'єднань	
56.	Організація і проведення учнівських проєктів: – Регіональний конкурс проєктів фольклорно-етнографічного спрямування «Звичаї, обряди та традиції рідного краю!» – конкурсу учнівських науково-дослідницьких робіт «Мій родовід»; – регіональна історико-краєзнавча акція «Славетні сини Сокальщини! Герої не вмирають!»	<i>Згідно з планом роботи</i>	Багрій М.С.	
57	Формування анотованого каталогу публікацій з інноваційної діяльності та експериментальної роботи педагогічних працівників Сокальської МАНУМ	<i>Протягом року</i>	Багрій М.С.	
58.	Сприяти творчим виїздам, обмінам педагогічними здобутками та інноваціями	<i>Протягом року</i>	Багрій М.С., Мусій С.С.	

РОЗДІЛ 5. Організаційна робота та матеріально-технічна база

Мета: зміцнення матеріально-технічної бази, створення умов для освітнього процесу, дотримання інструкцій з безпеки життєдіяльності та охорони праці.

5.1. Охорона праці та безпека життєдіяльності учасників освітнього процесу й працівників закладу

№	Зміст діяльності	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Підготувати розділ «Безпека життєдіяльності учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану. підвищення рівня охорони праці, профілактики травматизму та пожежної безпеки» відповідно до плану роботи навчального закладу	<i>До 15.09</i>		
2.	Забезпечити заклад законодавчими актами та нормативно-технічною документацією	<i>До 15.09</i>		
3.	Оновити інструкції: посадові, з охорони праці, безпеки життєдіяльності для учасники освітнього процесу	<i>До 15.09</i>	Багрій М.С.	
4.	Видати наказ «Про організацію роботи з охорони праці» з визначенням відповідальних осіб за організацію роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності пожежну, електробезпеку, безпечну експлуатацію будівель і споруд, цивільний захист тощо	<i>До 15.09</i>	Багрій М.С. Мусій С.С.	
5.	Провести: - перевірку готовності закладу до нового навчального року, оформити акт готовності коледжу до нового навчального року; - перевірку технічного стану обладнання, устаткування навчальних приміщень, будівель, інженерно-технічних мереж, привести їх у відповідність до чинних стандартів, правил, норм охорони праці	<i>До 15.09</i>	Багрій М.С. Мусій С.С.	
6.	Провести вступний інструктаж з новопризначеними працівниками	<i>До 15.09</i>	Багрій М.С. Мусій С.С.	
7.	Провести інструктажі для працівників з питань охорони праці, електробезпеки, цивільного захисту, пожежної безпеки та дій у надзвичайних ситуаціях з безпечного перебування у закладі освіти та у побуті, зробити відповідний запис у журналі реєстрації вступних, первинних, повторних, позапланових та цільових інструктажів.	<i>До 15.09</i>	Багрій М.С. Мусій С.С.	
8.	Провести інструктажі із слухачами академії з безпеки життєдіяльності в академії та позааудиторний час (у різних заходах, під час конкурсів та під час другого етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт))	<i>Протягом року</i>	Багрій М.С. Мусій С.С.	

9.	Підготовка академії до опалювального сезону.	<i>жовтень</i>	Багрій М.С. Мусій С.С.	
10	Своєчасне проведення розслідування кожного нещасного випадку (в побуті та під час освітнього процесу) з учасниками освітнього процесу академії відповідно до чинних Положень	<i>Після кожного випадку</i>	Багрій М.С. Мусій С.С.	
11.	Здійснювати аналіз стану травматизму серед учасників освітнього процесу, заходів розділу з охорони праці, безпеки життєдіяльності колективного договору	<i>щоквартально</i>	Багрій М.С. Мусій С.С.	
12.	Провести навчання з питань охорони праці з працівниками академії	<i>При прийнятті на роботу, 1 р. на рік – спецнавчання, 1 р. на 3 роки - інші</i>	Багрій М.С. Мусій С.С.	
13.	Розгляд питань з охорони праці, безпеки життєдіяльності на педрадах, нарадах при директорові, зборах трудового академії	<i>постійно</i>	Багрій М.С. Мусій С.С.	
14.	Провести до Всесвітнього дня охорони праці тематичний (інформаційно-методичний) Тиждень охорони праці (за окремим планом)	<i>Квітень</i>	Багрій М.С. Мусій С.С.	
15.	Призначити відповідального за безпечний стан будівель і споруд, ознайомити з обов'язками	<i>До 01.09.</i>	Мусій С.С.	
16.	Організувати проведення загального огляду будівель і споруд	<i>Протягом року</i>	Багрій М.С. Мусій С.С.	
17.	Призначити відповідального за електрогосподарство, ознайомити з обов'язками, організувати його навчання	<i>До 15.09</i>	Мусій С.С.	
18	Організувати проведення електротехнічних вимірів опору заземлюючого пристрою, опору ізоляції електропроводів	<i>До 15.09</i>	Багрій М.С. Мусій С.С.	
19.	Забезпечити утримання електромереж відповідно до вимог.	<i>До 15.09</i>	Багрій М.С. Мусій С.С.	
20.	Провести ремонт світильників, замінити лампи, що перегоріли, або ті, що не відповідають вимогам	<i>До 15.09</i>	Багрій М.С. Мусій С.С.	
21.	Відремонтувати несправні електророзетки, електровимикачі. закрити кришками електрокоробки	<i>До 15.09</i>	Багрій М.С. Мусій С.С.	
22.	Перевірити стан усіх електророзеток. Зробити біля кожної написи «220 В»	<i>До 15.09</i>	Багрій М.С.	
23.	Організувати проведення обов'язкового медогляду працівників	<i>До 15.09</i>	Мусій С.С.	

24.	Організувати в закладі, безпечний питний, повітряний, температурний, світловий режими	<i>постійно</i>	Багрій М.С. Мусій С.С.	
25.	Призначити відповідального за пожежну безпеку в навчальному закладі, ознайомити з обов'язками, організувати проходження ним навчання	<i>До 15.09</i>	Мусій С.С.	
26.	Провести практичне заняття з відпрацюванням плану евакуації на випадок пожежі, сигналу «Повітряна тривога»	<i>Жовтень квітень</i>	Багрій М.С. Мусій С.С.	
27.	Провести заняття з користування первинними засобами пожежогасіння	<i>квітень</i>	Багрій М.С. Мусій С.С.	
28.	Провести інструктажі з працівниками з протипожежної безпеки	<i>вересень</i>	Багрій М.С. Мусій С.С.	
29.	Ознайомити працівників з порядком оповіщення про пожежу	<i>вересень</i>	Багрій М.С. Мусій С.С.	
30.	Розробити заходи щодо усунення недоліків, зазначених у приписах служби охорони праці та інспекторів районного сектору ГУ ДСНС України у Львівській області	<i>вересень</i>	Багрій М.С. Мусій С.С.	
31.	Забезпечити утримання шляхів евакуації у відповідності з Правилами пожежної безпеки	<i>Протягом року</i>	Багрій М.С. Мусій С.С.	
32.	Призначити відповідального за цивільний захист в навчальному закладі, ознайомити з обов'язками	<i>До 15.09</i>	Мусій С.С.	
33.	Провести заходи з питань ЦЗ та питань безпеки життєдіяльності людини: «Безпека учасників освітнього процесу під час війни»; «Радіаційна безпека»; «Як діяти освітянам і здобувачам освіти у разі надзвичайних ситуацій»; «Навколишнє середовище та людина»; «Надзвичайні ситуації»; «Пожежна безпека». Висвітлення заходів ЦЗ на сайті закладу та інше	<i>Протягом року</i>	Багрій М.С. Мусій С.С.	
34.	Провести навчання «Надання першої домедичної допомоги» .	<i>вересень</i>	Багрій М.С. Мусій С.С.	
35.	Перевірити готовність до нового навчального року всіх приміщень	<i>До 15.09</i>	Мусій С.С.	
36.	Перевірити наявність актів-дозволів на проведення занять в аудиторіях, актів перевірки стану обладнання тощо	<i>До 15.09.</i>	Мусій С.С.	
37.	Ознайомити учасників освітнього процесу та працівників закладу із Правилами перебування учасників освітнього процесу закладу в укритті, Правилами пересувань учасників освітнього процесу закладу до місць укриття та у зворотньому напрямку	<i>До 15.09</i>	Багрій М.С. Мусій С.С.	

38.	Ознайомити учасників освітнього процесу та працівників закладу із Інструкцією з безпеки життєдіяльності в умовах воєнного стану	До 15.09	Багрій М.С. Мусій С.С.	
-----	---	----------	---------------------------	--

5.2. Матеріально-технічне забезпечення навчально – виховного процесу, фінансово – господарська діяльність

№ п/п	Назва заходу	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
1.	З метою збереження і зміцнення навчально-матеріальної бази МАНУМ: - провести аналіз стану навчально-матеріальної бази, формування заявок на придбання матеріалів; - скласти кошторис на поповнення матеріально-технічної бази; - провести інвентаризацію матеріальної бази; - своєчасно оприбутковувати та списувати матеріали, обладнання.	<i>Поточний рік протягом року</i>	Дирекція спільно з відділом освіти Дирекція спільно з радою МАН	
2.	Провести перевірку доцільного використання фінансових засобів: - використання бюджету за минулий рік, розрахунок на новий рік;	<i>січень</i>	Директор	
3.	Скласти кошторис на навчальний рік.	<i>Січень</i>	Дирекція	
4.	Придбати ТЗН: - систему озвучення; - диктофон для ТО юних журналістів.	<i>Протягом року</i>	Дирекція	
5.	Поповнювати кабінети науковими посібниками, навчально-методичною, науковою літературою	<i>протягом року</i>	Дирекція	
6.	Взяти участь у слуханнях при відділі освіти, молоді та спорту Сокальської МР	<i>травень</i>	Директор	
7.	Складання табеля на оплату праці колективу МАНУМ	<i>Протягом року</i>	Михалюк М.Я.	
8.	Проведення поточного ремонту	<i>Червень</i>	Дирекція	
9.	Провести громадський звіт керівника перед громадськістю	<i>Травень</i>	Директор	
10.	Організувати дистанційне навчання для дітей ЗО громади та дітей з обмеженими можливостями (при потребі)	<i>Протягом року</i>	Дирекція	
11.	Облаштувати прилеглу до МАНУМ територію	<i>Протягом року</i>	Обслуговуючий персонал	
12.	Порушити клопотання перед Сокальською міською радою про покращення матеріально-технічної бази МАНУМ	<i>Серпень</i>	Дирекція	

РОЗДІЛ 6. Партнерська взаємодія МАНУМ

Мета: співпраця з науковими установами, іншими закладами освіти та міжнародне співробітництво з питань позашкільної освіти, взаємодія з батьками, меценатами та громадськими організаціями.

МАН – координаційний центр роботи наукових товариств, творчих об'єднань, секцій, гуртків з науково-дослідницької діяльності в різних галузях наук.

Мета: розвиток партнерської взаємодії Сокальської МАНУМ та ЗЗСО, обмін досвідом в режимі он-лайн, на Інтернет-платформах через прямі партнерські контакти та комунікації, участь у спільних освітніх проектах.

Шляхи реалізації:

- Пошук партнерів для створення єдиного освітнього простору та залучення до участі у спільних проектах науково-дослідницького напрямку.
- Побудувати стійкі комунікації та обмін досвідом між Сокальською МАНУМ, іншими ЗПО та ЗЗСО в умовах децентралізації.
- Формувати системний обмін між учнями з навчальними закладами інших областей України.
- Сприяти професійному розвитку освітян через обмін педагогічними працівниками між різними регіонами України.
- Брати участь у спільних міжнародних програмах розвитку освіти.

Очікувані результати: - встановлені партнерські зв'язки; - створена система обміну досвідом; - налагоджені дружні відносини між школярами різних ЗЗСО Сокальської ТГ; - спільна участь ЗЗСО і ЗПО Сокальської ТГ з навчальними закладами інших регіонів у міжнародних проектах.

КЗ «Сокальська Мала академія наук учнівської молоді» забезпечуватиме:

- науково-методичний супровід розвитку професіоналізму педагогів громади з питань роботи з обдарованими дітьми на основі компетентнісного та діяльнісного підходів;
- залучення педагогів до науково-пошукової та дослідно- експериментальної діяльності;
- створення єдиного інформаційного середовища для професійного розвитку педагогів ЗО з питань організації науково-дослідницької роботи на основі сайту МАНУМ, майстер-класів, цільових семінарів, вебінарів та ін.;
- продовжити практику включення до навчально-тематичних планів курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників усіх категорій, методичних заходів, науково-практичних конференцій, семінарів та нарад питання щодо виявлення і розвитку здібностей обдарованих дітей, організації профільної та допрофільної освіти, забезпечення науково-пошукової та навчально-дослідницької діяльності школярів;
- здійснювати науково-методичний супровід роботи з обдарованими дітьми громади через формування мережі інформаційного забезпечення (дистанційного навчання);
- забезпечувати науково-методичний супровід роботи літніх шкіл для обдарованих дітей та навчальних практик з метою залучення їх до пошукових, дослідницьких і експериментальних робіт у різних галузях науки, техніки й виробництва, поглибленого вивчення профільних дисциплін та задоволення потреб у професійному самовизначенні;
- вивчати, узагальнювати та впроваджувати перспективний досвід роботи педагогічних працівників, учні яких демонструють високі інтелектуальні досягнення у навчальній, науково-дослідницькій, винахідницькій та творчій діяльності;

- продовжити роботу щодо розвитку мережевого інформаційно- освітнього середовища науково-методичної лабораторії: оперативне оновлення змісту сайту; наповнення його навчальними, методичними, мультимедійними матеріалами; доповнення електронної бібліотеки з актуальних проблем позашкільної освіти та виховання; презентація важливих соціальних, творчих, краєзнавчих проєктів;
- спільно з ЦПРПП здійснити моніторинг програмного забезпечення позашкільної освіти та експертну оцінку навчальних програм з позашкільної освіти; видати збірник програм із позашкільної освіти;
- спільно з відділом освіти, молоді та спорту забезпечити проведення моніторингового дослідження стану позашкільної освіти та позакласної роботи в загальноосвітніх навчальних закладах;
- здійснювати науково-методичний супровід підготовки педагогів до участі у Всеукраїнському конкурсі майстерності педагогічних працівників позашкільних навчальних закладів «Джерело творчості»;
- створити авторську творчу майстерню педагогів, які підготували переможців III етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт;
- з метою оновлення змісту і форм підвищення фахового рівня педагогів, які працюють з обдарованими дітьми, організувати співпрацю з викладачами вишів, використовувати потенціал сучасних наукових установ України та відповідних кафедр вищих навчальних закладів області.
- продовжити роботу з удосконалення системи науково-методичного супроводу педагогічних працівників позашкільних навчальних закладів району на основі діагностування, диференціації, реалізації компетентнісного та діяльнісного підходів до організації підвищення їх кваліфікації;
- запроваджувати технології дистанційного навчання для керівників гуртків, педагогів, які організують науково-дослідницьку та пошукову роботу з школярами в УНТ;
- активно впроваджувати в систему науково-методичної роботи інформаційно-комунікаційні технології, метод дослідницьких проєктів, тренінги, майстер-класи тощо;
- включати до навчальних планів методичних формувань питання оновлення краєзнавчого контенту, профілізації навчально-виховного процесу, організації допрофільної та профільної підготовки вихованців позашкільних навчальних закладів;
- у системі науково-методичної роботи з педагогічними працівниками позашкільних навчальних закладів звернути увагу на стимулювання педагогів до здійснення наукових досліджень, участі в інноваційних проєктах;
- розробити та запровадити програму диференційованого підвищення фахової майстерності керівників наукових товариств та творчих відділень за вузькими напрямками.

Заходи для реалізації:

- активна просвітницька робота в ТГ щодо визначення перспектив розвитку позашкільної освіти; виховних і навчальних можливостей діючих закладів позашкільної освіти;
- соціально-освітній проєкт «Кожна дитина має право», метою якого є популяризація упроваджених напрямів і профілів позашкільної освіти, осучаснення матеріально-технічної бази гуртків і творчих об'єднань закладів позашкільної освіти ТГ;
- формування суспільної думки про те, що система позашкільної освіти безпосередньо в громаді є процесом, що враховує не лише її економічний і соціальний потенціал, а й перспективу розвитку самої громади;
- проведення в закладах загальної середньої освіти ТГ:
- днів і тижнів позашкільної освіти;
- круглих столів для педагогів на тему «Позашкільна освіта – школа життєвого успіху»;

— організація роботи діючих закладів позашкільної освіти області за технологіями ППНЗ – пересувного позашкільного навчального закладу Львівської ОМАН;

– залучення педагогічних колективів і учнів закладів загальної середньої освіти до участі у заходах ЗПО (організаційно-масові, методико-педагогічні, навчально-методичні, ін.);

– ініціація управлінських заходів, спрямованих на збереження і розвиток мережі ЗПО в територіальній громаді.

<i>№ n/n</i>	<i>Назва заходу</i>	<i>Термін проведення</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Примітка</i>
1	Налагодити співпрацю з науковцями ЛНУ ім. І.Франка та інших вишів з метою спільного керівництва науково-дослідницькими роботами слухачів	<i>Протягом року</i>	Дирекція, керівники ТО	
2	Погодити з дирекціями шкіл графіки роботи вчителів-сумісників	<i>Серпень-вересень</i>	Директор	
3	Провести презентацію МАНУМ для учнів шкіл Сокальщини	<i>вересень</i>	Методист	
4	Укласти угоди із ЗО громади на проведення занять	<i>Вересень</i>	Директор	
5	Залучити громадськість району до співпраці у реалізації мікропроєкту	<i>Протягом року</i>	Дирекція	
6	Надіслати подяки дирекціям, чиї учні стали призерами турнірів та конкурсів	<i>Травень</i>	Дирекція	
7	Залучати учнів до участі у міжнародних конкурсах молодіжних проєктів	<i>Постійно</i>	Колектив МАН	
8.	Проводити зустрічі школярів з політичними, релігійними діячами, письменниками, митцями, науковцями, видатними людьми.	<i>Постійно</i>	Дирекція	
9.	Налагоджувати зв'язки з ЗВО для залучення наукового потенціалу, творчих організацій до роботи із здібними та обдарованими дітьми. Укласти відповідні угоди про спільну діяльність	<i>2025-2026 н. р.</i>	Дирекція	
10.	Стимулювати міжнародне співробітництво з питань навчання та виховання обдарованих дітей	<i>Постійно</i>	Дирекція спільно з відділом освіти	
11.	Практикувати обмін делегаціями обдарованої учнівської молоді, творчих об'єднань МАНУМ з іншими областями та закордонними партнерами	<i>2025-2026 н. р.</i>	Дирекція спільно з відділом освіти	

РОЗДІЛ 7. Управління та контроль позашкільним педагогічним процесом

Мета: моніторинг навчально-дослідницької діяльності МАНУМ

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1	Підготувати і провести засідання педагогічної ради (за окремим планом)	<i>1 раз на квартал</i>	Директор Методист	Додаток 1
2	Провести наради при директорі закладу (за окремим планом)	<i>1 раз на місяць</i>	Директор	Додаток 2
3	Проводити оперативні наради з питань організаційно-масової, інформаційно-методичної роботи.	<i>Щомісяця (четвер)</i>	Методист	
4	Вивчати стан навчально-виховної роботи в творчих об'єднаннях з метою надання допомоги педагогам у їх професійному зростанні.	<i>постійно</i>	Методист	
5	Здійснювати аналіз навчально-виховного процесу, організаційно-масової та інформаційно-методичної роботи.	<i>постійно</i>	Директор Методист	
6	Вивчити систему роботи керівників творчих об'єднань, які атестуються	<i>Протягом року</i>	Адміністрація	
7	Скласти графік контролю роботи творчих об'єднань	<i>січень, вересень</i>	Методист	
8	Оформлення інформаційно-аналітичного документа: «Моніторинг результативності роботи вчителів з обдарованими учнями»	<i>1 раз в квартал</i>	Методист	
9.	Проводити регулярний аналіз проведених заходів, зворотний зв'язок від учнів, батьків, педагогів для коригування та вдосконалення плану.	<i>постійно</i>	Дирекція	
10.	Анкетування учасників освітнього процесу на виявлення проявів булінгу у дитячому колективі	<i>2 рази в рік</i>	Методист	
11.	Аналіз портфоліо учня-дослідника.	<i>1 раз в квартал</i>	Керівники ГО	
12.	Контроль за відвідуванням вихованцями занять, попередження пропусків.	<i>Щоденно</i>	Черговий від дирекції	
13.	Проведення моніторингу безпеки та комфортності закладу освіти шляхом анкетування.	<i>1 раз в семестр</i>	Методист	
14.	Здійснювати контроль діяльності функціонування МАН: 1) готовність до нового навчального року;	<i>постійно серпень</i>	Директор Методист	

<p>2) комплектування творчих об'єднань та їх наповнюваність;</p> <p>3) організаційна робота щодо залучення дітей і підлітків у творчі об'єднання ;</p> <p>4) виконання Законів України «Про позашкільну освіту», «Про мови»;</p> <p>5) виконання наказів, розпоряджень, інструкцій, інших нормативних документів МОН, Департаменту, відділу освіти;</p> <p>6) виконання рішень педагогічної ради, наказів;</p> <p>7) рівень і результативність навчально-виховного процесу;</p> <p>8) створення мережі творчих об'єднань за рівнями;</p> <p>9) ведення документації керівниками творчих об'єднань;</p> <p>10) відвідування занять слухачами;</p> <p>11) складання календарно-тематичних планів роботи творчих об'єднань ;</p> <p>12) стан програмного забезпечення навчально-виховного процесу;</p> <p>13) виконання навчальних планів і програм;</p> <p>14) участь слухачів у конкурсах, турнірах;</p> <p>15) використання у навчально-виховному процесі технічних засобів навчання;</p> <p>16) ефективність внутрішньої методичної роботи;</p> <p>17) дотримання санітарно-гігієнічного режиму в організації навчально-виховного процесу;</p> <p>18) збереження життя і здоров'я слухачів;</p> <p>19) дотримання вимог безпеки життєдіяльності і охорони праці працівників ;</p> <p>20) профілактика правопорушень;</p> <p>21) стан навчально-матеріальної бази.</p>	<p><i>вересень</i></p> <p><i>вересень-жовтень</i></p> <p><i>постійно</i></p> <p><i>постійно</i></p> <p><i>постійно</i></p> <p><i>постійно</i></p> <p><i>вересень</i></p> <p><i>щомісяця</i></p> <p><i>постійно</i></p> <p><i>вересень,</i></p> <p><i>січень</i></p> <p><i>серпень-вересень</i></p> <p><i>грудень, травень</i></p> <p><i>постійно</i></p> <p><i>постійно</i></p> <p><i>за графіком</i></p> <p><i>постійно</i></p> <p><i>постійно</i></p>		
--	---	--	--

ДОДАТКИ ДО ПЛАНУ

Додаток 1

ПЛАН План засідань педагогічних рад на 2025/2026 навчальний рік

№ з/п	Порядок денний засідання педагогічної ради	Дата проведення	Відповідальні особи	Примітка
1	<p>1. Про обрання секретаря педагогічної ради.</p> <p>2. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради.</p> <p>3. Про стан готовності закладу освіти до організованого початку навчального 2025/2026 н.р. в умовах воєнного стану.</p> <p>4. Про використання укриття у закладі позашкільної освіти, правила поведінки в укритті.</p> <p>5. Про вибір форми освітнього процесу в 2025/2026 н. р.</p> <p>6. Про затвердження режиму і структури 2025/2026 н. р..</p> <p>7. Про організацію освітнього процесу закладу позашкільної освіти у 2025/2026 н.р..</p> <p>8. Про проведення самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом «Освітнє середовище закладу позашкільної освіти» у 2025/2026 н.р..</p> <p>9. Про розподіл тижневого навантаження між педагогічними працівниками закладу на 2025/2026 н.р..</p> <p>10. Про методичне забезпечення освітнього процесу у 2025/2026 н.р.</p> <p>11. Про схвалення навчальних програм з позашкільної освіти.</p> <p>12. Про схвалення Положення про порядок визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників.</p> <p>13. Про схвалення освітньої програми на 2025/2026 навчальний рік.</p> <p>14. Про схвалення плану роботи МАНУМ на 2025/2026 навчальний рік.</p> <p>15. Про інформаційне забезпечення вебсайту закладу освіти.</p> <p>16. Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу.</p>	30.08.2025	Мусій С.С. Багрій М.С. Мусій С.С. Мусій С.С. Мусій С.С. Мусій С.С. Мусій С.С. Багрій М.С. Мусій С.С. Багрій М.С. Багрій М.С. Багрій М.С. Мусій С.С. Мусій С.С. Багрій М.С. Багрій М.С.	

2	<p>1. Про хід виконання рішень попередньої педагогічної ради</p> <p>2. Про підсумки діяльності роботи творчих об'єднань за I семестр 2025/2026 н.р. у розрізі національно-патріотичного виховання</p> <p>3.Про навчально-методичне забезпечення діяльності творчих об'єднань закладу</p> <p>4.Про психологічний та методичний супровід Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт.</p> <p>5.Про затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу на 2026 рік</p>	27.12.2025	<p>Багрій М.С.</p> <p>Мусій С.С.</p> <p>Багрій М.С.</p>	
3.	<p>1.Про хід виконання рішень попередньої педагогічної ради.</p> <p>2. Про забезпечення комфортних й безпечних умов навчання і виховання учасників освітнього процесу в сучасному освітньому середовищі вільному від будь-яких форм насильства та дискримінації. Про організацію роботи з ЦЗ.</p> <p>3.Про ефективні методи мотивації слухачів Сокальської МАНУМ імені Ігоря Богачевського до участі у конкурсах, заходах, олімпіадах.</p> <p>4.Майстерки від педагогів закладу освіти, що атестуються.</p>	14.03.2026	<p>Багрій М.С.</p> <p>Мусій С.С.</p> <p>Багрій М.С.</p> <p>Багрій М.С.</p>	
4	<p>1.Про виконання рішень попередньої педагогічної ради.</p> <p>2.Про підсумки діяльності МАНУМ у 2025/2026 навчальному році.</p> <p>3.Про звіт за результатами моніторингу якості освіти, самооцінювання освітніх і управлінських процесів у 2025/2026 н. р. у закладі за напрямом «Освітнє середовище закладу позашкільної освіти».</p> <p>4.Про попереднє педагогічне навантаження педагогів закладу освіти на 2026/2027 навчальний рік.</p> <p>5.Про створення команди з розробки плану роботи закладу освіти на рік.</p> <p>6.Про затвердження списку вихованців для відзначення та для отримання документів про позашкільну освіту.</p>	30.05.2026	<p>Багрій М.С.</p> <p>Мусій С.С.</p> <p>Багрій М.С.</p> <p>Мусій С.С.</p> <p>Мусій С.С.</p> <p>Багрій М.С.</p>	

Примірний план нарад при директору на 2025-2026 н. р.

Серпень	Питання, які розглядаються	Відповідальний	Примітка
	<p>Про правила поведінки учасників освітнього процесу в укритті та під час евакуації в укриття</p> <p>Про якість підготовки академії до нового навчального року.</p> <p>Про вибір форми навчання здобувачів освіти та організований початок нового навчального року.</p> <p>Про проходження медогляду працівниками закладу.</p> <p>Про організацію дотримання норм ТБ, ОП.</p> <p>Аналіз вступної кампанії для випускників МАНУМ.</p>	<i>Дирекція</i>	
Вересень	<p>Про якість проведення тарифікації педпрацівників.</p> <p>Про адаптовані навчальні програми.</p> <p>Про затвердження календарно-тематичних планів.</p> <p>Про результативність роботи випускників академії.</p>	<i>Дирекція</i>	
Жовтень	<p>Про організацію роботи творчих об'єднань.</p> <p>Про готовність будівлі академії до осінньо-зимового періоду.</p> <p>Про проведення інвентаризації матеріальних цінностей.</p> <p>Про матеріально-технічне забезпечення закладу.</p>	<i>Дирекція</i>	
Листопад	<p>Підготовка до конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт</p> <p>Про створення безбар'рного простору у закладі.</p> <p>Про участь слухачів в обласних турнірах.</p> <p>Про роботу творчих об'єднань.</p>	<i>Дирекція</i>	
Грудень	<p>Про роботу з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності.</p> <p>Про роботу педагогічного колективу з організації контролю за відвідуванням слухачів навчальних занять.</p>	<i>Дирекція</i>	
Січень	<p>Про виконання навчальних програм.</p> <p>Про результати перевірки журналів.</p> <p>Про проведення щорічної історико-краєзнавчої акції «Славетні сини Сокальщини! Герої не вмирають!»</p>	<i>Дирекція</i>	
Лютий	<p>Аналіз досягнень слухачів.</p> <p>Аналіз роботи творчих об'єднань.</p>	<i>Дирекція</i>	

	Про підготовку до II (обласного) етапу конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт.		
Березень	Про підготовку та проведення Дня ЦО. Про комплектування педагогічними кадрами на 2025/2026 н.р. Про роботу НМР.	<i>Дирекція</i>	
Травень	Про результати роботи закладу за II семестр. Про виконання навчальних програм. Про організацію проведення урочистої академії з нагоди завершення навчального року Про урочисте вручення документів про освіту випускникам.	<i>Дирекція</i>	

Додаток 3

План національно-патріотичного виховання на 2025–2026 навчальний рік

Дата проведення	Зміст заходу	Відповідальний	Примітка
СЕРПЕНЬ–ВЕРЕСЕНЬ	<ul style="list-style-type: none"> • Організаційна нарада з педагогічним колективом щодо пріоритетів патріотичного виховання. • Ознайомлення учнів з історією України через інтерактивні заняття та екскурсії. • Проведення тематичних конференцій «Моя Україна» та «Символи держави». • Вшанування пам'яті героїв України, уроки мужності. 	<p>Мусій С.С.</p> <p>Керівники творчих об'єднань Царинська М.О.</p> <p>Колектив МАНУМ</p>	
ЖОВТЕНЬ	<ul style="list-style-type: none"> • Проведення конкурсу есе на патріотичну тематику. • Організація зустрічей із ветеранами ЗСУ, учасниками бойових дій. • Тематичні виховні години «Герої нашого часу». • Учнівська конференція, присвячена А.Шептицькому. • III регіональна патріотична акція «Славетні сини і доньки Сокальщини. Герої не вмирають!» 	<p>Багрій М.С.</p> <p>Керівники ТО</p> <p>Дирекція МАНУМ</p>	
ЛИСТОПАД	<ul style="list-style-type: none"> • Участь у Всеукраїнських акціях пам'яті (День Гідності та Свободи). 	Керівники ТО	

	<ul style="list-style-type: none"> • Проведення інформаційних годин про українських діячів культури і науки. • Організація волонтерських ініціатив для підтримки військових. 		
ГРУДЕНЬ	<ul style="list-style-type: none"> • Тематичні конференції про традиції та свята України. • Проведення конкурсу «Мій родовід». • Підготовка до новорічних патріотичних заходів (волонтерська акція «І ти можеш стати Миколаєм»). 		
СІЧЕНЬ	<ul style="list-style-type: none"> • Вшанування пам'яті борців за незалежність України (День Соборності). • Проведення патріотичних вікторин і квестів. • Участь у проектах, присвячених історії українського державотворення. 		
ЛЮТИЙ	<ul style="list-style-type: none"> • Тематичні конференції з історії визвольних змагань. • Проведення майстер-класів із народних ремесел та традицій. • Організація зустрічей із місцевими істориками, краєзнавцями. 		
БЕРЕЗЕНЬ	<ul style="list-style-type: none"> • Проведення заходів до Дня Героїв Небесної Сотні. • Організація патріотичних флешмобів та акцій. • Підготовка та участь у манівській науково-практичній конференції, присвяченій Тарасу Шевченку. 		
КВІТЕНЬ	<ul style="list-style-type: none"> • Вшанування пам'яті жертв Голодомору (хвилина мовчання, уроки пам'яті). • Проведення конкурсів краєзнавчих проєктів. • Підготовка слухачів до участі у регіональних, обласних та Всеукраїнських патріотичних конкурсах. 		
ТРАВЕНЬ	<ul style="list-style-type: none"> • Організація заходів до Дня перемоги та Дня пам'яті та примирення. • Проведення екскурсій до місця Берестецької битви. • Проведення пошукової роботи (за пропозиціями учнів). 		
ЧЕРВЕНЬ	<ul style="list-style-type: none"> • Підведення підсумків роботи з національно-патріотичного виховання. • Відзначення активних учнів та педагогів. • Планування літніх таборів із патріотичною тематикою. 		

ЛИПЕНЬ	<ul style="list-style-type: none"> • Проведення тематичних змін у літніх таборах (за потреби). • Підготовка методичних матеріалів для педагогів. • Участь у всеукраїнських і міжнародних патріотичних проєктах. 		
--------	--	--	--

Додаток 4

Помісячний план роботи з урахуванням ТБ та профорієнтації на 2025-2026 н.р.

СЕРПЕНЬ

- Методична нарада з питань організації діяльності МАНУМ та безпеки учасників.
- Оновлення інструкцій з техніки безпеки під час занять, роботи з обладнанням, у разі повітряної тривоги.
- Уточнення списку потенційних партнерів для профорієнтаційної співпраці (виші, фахівці, випускники).

ВЕРЕСЕНЬ

- Проведення інструктажу з техніки безпеки для всіх учасників МАНУМ (з обов'язковим журналом реєстрації).
- Ознайомлення учнів із правилами поведінки в укритті під час занять.
- Відкриті профорієнтаційні бесіди: «Наука як кар'єрний шлях», «Навіщо мені дослідження?».
- Початок роботи над підготовкою до онлайн-зустрічей з представниками ВНЗ.

ЖОВТЕНЬ

- Тренінг для учнів: «Безпечна праця під час досліджень» (особливо для технічних та природничих секцій).
- Онлайн-зустріч з представником одного з університетів (наприклад, кафедра історії, біології, ІТ).
- Старт роботи над серією «Моя майбутня професія: науковець, дослідник, викладач».

ЛИСТОПАД

- Тематичні заходи до Всеукраїнського тижня безпеки життєдіяльності (включення МАН-івців до участі).

- Онлайн-екскурсія до наукової лабораторії / архіву / університету.
- Майстер-клас «Як підготувати себе до навчання у ВНЗ: рекомендації випускників МАН».

ГРУДЕНЬ

- Повторний інструктаж з техніки безпеки перед масовими заходами (конференції, виїзди).
- Профорієнтаційна презентація «Факультети і спеціальності: як обрати?»
- Зустріч з фахівцем: «Як перетворити своє дослідження в професійну справу?».

СІЧЕНЬ

- Нагадування учням про правила публічного виступу і безпечну поведінку під час масових заходів.
- Онлайн-вебінар з абітурієнтською приймальною комісією одного з провідних ЗВО.
- Воркшоп: «Мій перший резюме-досвід: як описати наукову діяльність?»

ЛЮТИЙ

- Тематичне заняття: «Кар'єра в науці: університет – аспірантура – дослідницький центр».
- Зустріч із науковцем, який працює в бізнесі / технологічній компанії / державній установі.
- Повторний інструктаж з техніки безпеки перед обласним етапом конкурсу-захисту.

БЕРЕЗЕНЬ

- Презентація «STEM-професії майбутнього».
- Екскурсія (офлайн або віртуальна) до наукового або технопарку.
- Бесіда про переваги в університетському вступі для переможців МАНУМ.

КВІТЕНЬ

- Тематичний круглий стіл: «Професії майбутнього: роль науки в трансформації суспільства».
- Тренінг: «Soft skills молодого науковця: навички, що відкривають двері».
- Безпечовий міні-тренінг перед поїздками/екскурсіями або захистами.

ТРАВЕНЬ

- Проведення профорієнтаційного фестивалю/Дня науки у форматі «Живої бібліотеки професій».
- Зустріч з випускниками МАНУМ, які стали студентами ВНЗ.
- Аналіз кар'єрних орієнтацій учнів (анкетування, бесіда).

ЧЕРВЕНЬ

- Підбиття підсумків профорієнтаційної роботи: що вдалося, які формати були ефективними.
- Підготовка матеріалів до використання у вересні наступного навчального року.
- Інструктивна нарада щодо безпеки на канікулах та літніх заходах.

ЛИПЕНЬ (за потреби і можливості)

- Участь учнів у літніх школах, таборах, профорієнтаційних програмах при університетах.
- Онлайн-семінари для педагогів із тем: «Профорієнтаційна робота через науку», «Безпечне середовище в науковому гуртку».

Додаток 5

ПЛАН роботи з новопризначеними педагогами на 2025-2026 н. р.

<i>№</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Дата проведення</i>	<i>Хто проводить</i>	<i>Примітка</i>
1.	Бесіда з новопризначеними педагогами щодо організації роботи з обдарованими дітьми в системі МАНУМ.	Вересень	Методист	
2.	Консультації новопризначених педагогів щодо організації навчально-виховного процесу.	Жовтень	Методист	
3.	Спільне моделювання системи занять з теми, окремого заняття, виховного заходу.	Протягом року	Методист	
4.	Спільна підготовка з питань добору дидактичного матеріалу.	Протягом року	Методист	
5.	Відвідування занять із подальшим їх аналізом та обговоренням.	Протягом року	Методист	

6.	Залучення новопризначених педагогів до організації і проведення масових заходів.	Протягом року	Методист	
7.	Рольова гра «Моделювання плану підготовки до захисту науково-дослідницької роботи»	Листопад	Методист, керівники творчих груп	
8.	Обмін думками щодо підсумків участі в конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт	Лютий	Дирекція	
9.	Випуск посібника «На допомогу новопризначеному керівнику ТО»	Квітень	Методист	

Додаток 6

План роботи ради МАНУМ на 2025–2026 навчальний рік

№	Захід	Термін виконання	Відповідальні	Примітки
I. Організаційна діяльність				
1	Перше засідання ради МАНУМ. Затвердження плану роботи, розподіл обов'язків, формування банку даних учнів	<i>Вересень 2025</i>	Голова ради МАНУМ, керівники ТО	
2	Організація набору нових слухачів у секції	<i>Вересень–жовтень 2025</i>	Керівники ТО	
3	Затвердження тем дослідницьких робіт та індивідуальних планів	<i>Жовтень 2025</i>	Рада МАНУМ	
4	Контроль за роботою ТО та секцій	<i>Протягом року</i>	Голова ради МАНУМ	
II. Науково-дослідницька діяльність				
5	I етап конкурсу-захисту робіт МАНУМ	<i>Листопад–грудень 2025</i>	Рада МАНУМ, керівники ТО	

6	Підготовка учнів до обласного етапу конкурсу-захисту	<i>Грудень 2025 – січень 2026</i>	Керівники ТО, наукові консультанти	
7	Аналіз результатів участі у I–III етапах конкурсу-захисту	<i>Лютий–березень 2026</i>	Рада МАНУМ	
8	Проведення консультацій та майстер-класів з написання наукових робіт	<i>Протягом року</i>	Керівники ТО, запрошені науковці	
9	Сприяння у публікації результатів досліджень	<i>Протягом року</i>	Рада МАНУМ	
III. Освітньо-виховна та популяризаційна робота				
10	Тиждень науки в МАНУМ	<i>Листопад 2025 Протягом року</i>	Рада МАНУМ	
11	Зустрічі з науковцями, студентами, діячами культури		Голова ради, керівники ТО	
12	Участь у Всеукраїнському дні науки	<i>Травень 2026</i>	Рада МАН	
13	Відзначення пам'ятних та наукових дат (День писемності, День Землі тощо)	<i>Протягом року</i>	Керівники ТО	
14	Участь у конкурсах, олімпіадах, проєктах	<i>Протягом року</i>	Слухачі, керівники ТО	
IV. Патріотичне виховання				
15	Науково-краєзнавчі проєкти з історії та культури рідного краю	<i>Протягом року</i>	Керівники ТО	
16	Участь у заходах до державних свят (День Соборності, День Незалежності, День захисників і захисниць України)	<i>Протягом року</i>	Рада МАНУМ	
17	Організація екскурсій, пошукових акцій, відвідування музеїв та місць пам'яті	<i>Протягом року</i>	Керівники ТО	

V. Підвищення кваліфікації педагогів-наставників				
18	Засідання ради МАНУМ для обміну досвідом	<i>Грудень 2025, квітень 2026</i>	Голова ради МАНУМ	
19	Участь педагогів у вебінарах, семінарах НЦ «МАНУМ України»	<i>Протягом року</i>	Керівники ТО	
VI. Підсумкова робота				
20	Підбиття підсумків діяльності МАНУМ за рік	<i>Травень 2026</i>	Голова ради, керівники ТО	
21	Відзначення кращих учнів і педагогів (грамоти, подяки)	<i>Травень 2026</i>	Рада МАНУМ	
22	Планування роботи на 2026–2027 н. р.	<i>Травень–червень 2026</i>	Рада МАНУМ	

План засідань ради МАН на 2025–2026 навчальний рік

№	Тема засідання	Орієнтовний зміст	Термін проведення	Відповідальні	Примітки
1	Організаційне засідання ради МАН	- Затвердження плану роботи ради на навчальний рік; - Розподіл обов'язків між членами ради; - Формування банку даних обдарованих учнів; - Підготовка до набору нових слухачів у секції	<i>Вересень 2025</i>	Голова ради МАНУМ	
2	Підготовка до I етапу конкурсу-захисту	- Затвердження тем дослідницьких робіт; - Організація консультацій для учнів; - Обговорення критеріїв оцінювання та вимог до оформлення робіт	<i>Жовтень–листопад 2025</i>	Рада МАНУМ, керівники ТО	
3	Аналіз роботи секцій та підготовка до II (обласного) етапу конкурсу	- Підсумки проведення I етапу конкурсу-захисту; - Визначення кращих робіт для участі в II етапі; - Організація консультацій та репетицій захистів	<i>Грудень 2025 – січень 2026</i>	Голова ради, керівники ТО	

4	Аналіз результативності участі у II–III етапах конкурсу-захисту	<ul style="list-style-type: none"> - Оцінка роботи учнів і педагогів-наставників; - Виявлення труднощів та шляхів їх подолання; - Обговорення можливостей публікацій результатів досліджень 	<i>Березень 2026</i>	Рада МАНУМ	
5	Підсумкове засідання ради МАН	<ul style="list-style-type: none"> - Підбиття підсумків роботи за навчальний рік; - Відзначення кращих учнів і педагогів; - Планування діяльності на 2026–2027 н.р. 	<i>Травень 2026</i>	Голова ради МАНУМ	