МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ЦЕНТР «МАЛА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ»
(НЦ «МАНУ»)

НАКАЗ

18.09.2025 Київ № 511

Про організацію та проведення
Всеукраїнського конкурсу
«Save Спадок»

На виконання пункту 22 Плану всеукраїнських і міжнародних організаційно-масових заходів з дітьми та учнівською молоддю на 2025 рік (за основними напрямами позашкільної освіти), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 21.11.2024 №1641 «Про затвердження Плану всеукраїнських і міжнародних організаційно-масових заходів з дітьми та учнівською молоддю на 2025 рік (за основними напрямами позашкільної освіти) та Плану семінарів-практикумів для педагогічних працівників закладів позашкільної освіти на 2025 рік» зі змінами внесеними та затвердженими наказом Міністерства освіти та науки України від 31.07.2025 № 1093 «Про внесення змін до Плану всеукраїнських і міжнародних організаційно-масових заходів з дітьми та учнівською молоддю на 2025 рік (за основними напрямами позашкільної освіти)» та згідно з планом роботи Національного центру «Мала академія наук України» на 2025 рік

НАКАЗУЮ:

1. Організувати та провести з 14 жовтня 2025 року по 19 червня 2026 року Всеукраїнський конкурс «Save Спадок» (далі - Конкурс).

2. Затвердити Умови проведення фіналу Всеукраїнського конкурсу «Save Спадок», згідно з додатком 1.

3. Затвердити склад організаційного комітету Всеукраїнського конкурсу «Save Спадок», згідно з додатком 2.

4. Затвердити склад журі Конкурсу згідно з додатком 3.

5. Затвердити План організації та проведення Конкурсу згідно з додатком 4.

6. Провести вебінари щодо умов Конкурсу 09 жовтня 2025 року та 18 лютого 2026 року.

7. Провести вебінар для фіналістів Конкурсу з користування додатка ArcGIS StoryMaps по 26 травня 2026 року.

8. Призначити відповідальними за:

проведення заходу завідувача лабораторії геоінформаційних систем та дистанційного зондування Землі Світлану БАБІЙЧУК;

інформаційно-видавниче забезпечення заходу заступника директора з івент-менеджменту та видавничої діяльності Оксану ПОНОМАРЕНКО.

9. Головному бухгалтеру Валентині СВАТЕНКО здійснити витрати на організацію та проведення заходу відповідно до кошторису.

10. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника директора з навчальної роботи Наталію ЛЕГКУ.

В.о. директора Олена КВАЧЕВСЬКА

Додаток 1
до наказу НЦ «МАНУ»
18.09.2025 № 511

УМОВИ
проведення Всеукраїнського конкурсу
«Save Спадок»

І. Загальні положення

1. Ці Умови визначають порядок організації та проведення Всеукраїнського конкурсу «Save Спадок» (далі – Конкурс).

2. Конкурс проводиться на добровільних засадах і є відкритим для здобувачів освіти закладів загальної середньої освіти, вихованців (слухачів) закладів позашкільної освіти та випускників Малої академії наук України.

3. Метою проведення Конкурсу є створення бази даних про пошкодження, руйнування та знищення об'єктів матеріальної культурної спадщини, спричинених воєнним вторгненням росії на територію України.

4. Основними завданнями Конкурсу є:
залучення здобувачів освіти до створення бази даних;
формування наукових основ і практичних навичок створення бази даних електронної карти;
розвиток громадянської активності;
організація командних форм роботи зі здобувачами освіти;
підтримка обдарованих дітей.

5. Організаційно-методичне забезпечення проведення Конкурсу здійснюють: Національний центр «Мала академія наук України (далі – НЦ «МАНУ»), профільні інститути Національної академії наук України (далі – НАНУ).

6. Інформація про проведення Конкурсу розміщується на офіційному сайті НЦ «МАНУ».

7. Під час проведення Конкурсу опрацювання персональних даних учасників здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про захист персональних даних».

ІІ. Учасники Конкурсу

Продовження додатка 1

1. У Конкурсі беруть участь здобувачі освіти з 7 по 11 класи закладів загальної середньої освіти, вихованці закладів позашкільної освіти Малої академії наук України (далі – Учасники).

2. Учасники представляють на Конкурсі колективні роботи.

3. Учасники Конкурсу зобов'язані дотримуватись Умов проведення Конкурсу, норм поведінки та правил техніки безпеки.

III. Організаційний комітет Конкурсу

1. Для організації та проведення Конкурсу створюється організаційний комітет, персональний склад якого затверджується наказом НЦ «МАНУ».

2. До складу організаційного комітету входять представники НЦ «МАНУ», НАНУ та громадських організацій (за згодою).

3. Очолює організаційний комітет голова. Голова організаційного комітету визначає та розподіляє повноваження членів організаційного комітету та керує роботою з організації і проведення Конкурсу.

4. Члени організаційного комітету здійснюють роботу щодо організації Конкурсу та забезпечують порядок проведення Конкурсу.

5. Секретар організаційного комітету: оформляє документацію щодо проведення Конкурсу та підведення підсумків; забезпечує зберігання документів і матеріалів Конкурсу; сприяє висвітленню результатів Конкурсу в засобах масової інформації.

IV. Журі Конкурсу

1. Журі конкурсу формується з метою забезпечення об'єктивності оцінювання проєктних робіт Учасників та визначення переможців.

2. Журі Конкурсу формується із педагогічних, науково-педагогічних і наукових працівників закладів позашкільної та вищої освіти, наукових установ (за згодою). Персональний склад журі затверджується наказом НЦ «МАНУ» за поданням Голови організаційного комітету Конкурсу.

3. До складу журі Конкурсу входять: голова, секретар та члени журі.

Продовження додатка 1

4. Голова журі організовує роботу членів журі, проводить засідання журі, бере участь у визначенні переможців Конкурсу, затверджує список переможців Конкурсу.

5. Члени журі забезпечують об'єктивність оцінювання надісланих проєктних робіт учасників, заповнюють протоколи, визначають переможців Конкурсу.

6. Секретар журі оформляє документи і матеріали, систематизує та зберігає їх.

V. Порядок і строки проведення Конкурсу

1. Конкурс проводиться у два етапи:
I етап – відбірковий – з 14 жовтня 2025 року до 1 травня 2026 року;
II етап – фінальний – до 19 червня 2026 року.

2. Для участі в I відбірковому (заочному) етапі Конкурсу необхідно заповнити онлайн-заявку, посилання на яку розміщено на сайті НЦ «МАНУ» www.man.gov.ua: конкурс – «Save Спадок». На електронну адресу, яку ви маєте зазначити під час реєстрації, буде надіслано дозвіл на заповнення бази даних електронної карти у середовищі ArcGis Online, після чого ви можете додавати інформацію про пошкодження об'єктів матеріальної культурної спадщини в Україні внаслідок воєнного вторгнення росії.

3. Журі Конкурсу розглядає подані Учасниками проєктні роботи та визначає Учасників II фінального (очного) етапу. Список Учасників II фінального (очного) етапу Конкурсу публікується на сайті НЦ «МАНУ» не пізніше ніж за 5 днів до його початку.

4. Строки та місце проведення II фінального (очного) етапу Конкурсу визначаються МОН та повідомляється листом органам управління освітою в областях та м. Києві не пізніше ніж за п'ять днів до початку проведення II фінального (очного) етапу Конкурсу.

5. II фінальний (очний) етап Конкурсу проводиться у формі презентації проєктних робіт.

6. У разі несприятливої епідеміологічної ситуації чи воєнних дій в Україні фінальний етап Конкурсу буде проведено у дистанційному форматі.

VI. Критерії оцінювання проєктних робіт та презентацій

1. Проєктні роботи журі оцінює за такими критеріями:

доцільність нанесення об'єктів, як таких, що описують наслідок воєнних дій;

точність та коректність нанесення об'єктів на карту;

повнота та достовірність опису атрибутивної інформації;

кількість нанесених на карту об'єктів матеріальної культурної спадщини в розрахунку на 1 Учасника.

2. Презентації проєктних робіт журі оцінює за такими критеріями:

логічність і повнота опису проведеної роботи;

ефективне використання функціоналу StoryMaps ArcGIS Online;

кваліфіковане ведення дискусії та культура мовлення;

оформлення презентації дослідження.

3. Критерії оцінювання проєктних робіт та вимоги до їх оформлення розміщені на сайті НЦ «МАНУ» www.man.gov.ua у розділі Всеукраїнський конкурс «Save Спадок».

4. Роботи, які не відповідають умовам Конкурсу, журі не розглядатиме.

VII. Дотримання академічної доброчесності

Учасники конкурсу зобов'язані дотримуватися принципів академічної доброчесності під час виконання конкурсних завдань, а саме:

1. Рівний внесок у роботу команди. Кожен учасник команди зобов'язаний брати активну участь у виконанні завдання. Неприпустимим є перекладання роботи лише на одного чи декількох учасників або привласнення результатів спільної праці.

2. Недопустимість втручання в роботу інших команд. У разі роботи на спільній платформі забороняється змінювати, пошкоджувати чи видаляти результати діяльності інших команд, а також перешкоджати їх роботі будь-яким чином.

3. Заборона списування та плагіату. Категорично забороняється копіювати результати роботи інших команд, підглядати за їхнім процесом виконання завдань, використовувати чужі напрацювання без посилання на авторство.

4. Коректне використання інформаційних ресурсів. При залученні відкритих даних, картографічних матеріалів чи інших джерел інформації необхідно вказувати їхнє походження та дотримуватися авторських прав.

5. Недотримання зазначених вимог вважається порушенням принципів академічної доброчесності та є підставою для застосування дисциплінарних заходів, включно з дискваліфікацією команди з конкурсу.

VII. Визначення та нагородження переможців Конкурсу

1. Переможці Конкурсу визначаються журі за кількістю набраних балів.

2. Переможцем Конкурсу є Учасники команди, які набрали найбільшу кількість балів.

3. Призерами Конкурсу є Учасники команди, які за кількістю набраних балів посіли другі та треті місця.

4. Кількість переможців і призерів Конкурсу має бути не більше 50% від загальної кількості Учасників II фінального (очного) етапу.

5. Переможці та призери Конкурсу нагороджуються дипломами НЦ «МАНУ» відповідного ступеня.

6. Учасники II фінального (очного) етапу Конкурсу нагороджуються дипломами НЦ «МАНУ» за участь.

7. Учасники Конкурсу, які успішно пройшли онлайн-навчання, отримують відповідні сертифікати.

8. Результати проведення Конкурсу затверджуються наказом НЦ «МАНУ» та оприлюднюються на офіційних сайтах МОН і НЦ «МАНУ» не пізніше ніж через 15 днів після його завершення.

VIII. Фінансові умови

Витрати на організацію та проведення Конкурсу здійснюються за рахунок коштів, не заборонених законодавством України.

Додаток 2
до наказу НЦ «МАНУ»
18.09.2025 № 571

Склад організаційного комітету
Всеукраїнського конкурсу «Save Спадок»

Станіслав ДОВГИЙ	- Президент Малої академії наук України, академік Національної академії наук України, академік Національної академії педагогічних наук України.
Тамара КУРАЧ	- методист II категорії лабораторії геоінформаційних систем та дистанційного зондування Землі Національного центру «Мала академія наук України», к. геогр. н.;
Олена КВАЧЕВСЬКА	- в.о. директора Національного центру «Мала академія наук України»
Наталія ЛЕГКА	- заступник директора з навчальної роботи Національного центру «Мала академія наук України»;
Світлана БАБІЙЧУК	- завідувач лабораторії геоінформаційних систем та дистанційного зондування Землі Національного центру «Мала академія наук України»;

Додаток 3
до наказу НЦ «МАНУ»
18.09.2025 № 511

Склад журі
Всеукраїнського конкурсу «Save Спадок»

Голова журі:

Олена НЕСТЕРЕНКО	-	декан факультету геоінформаційних систем та управління територіями Київського національного університету будівництва і архітектури, кандидат технічних наук (за згодою);

Секретар журі:

Тамара КУРАЧ	-	методист ІІ категорії лабораторії геоінформаційних систем та дистанційного зондування Землі Національного центру «Мала академія наук України», к.геогр.н.;

Члени журі:

Марія БІЛЕЦЬКА	-	методист лабораторії геоінформаційних систем та дистанційного зондування Землі;
Ольга ТОМЧЕНКО	-	методист ІІ категорії лабораторії геоінформаційних систем та дистанційного зондування Землі Національного центру «Мала академія наук України», к.тех.н.;
Лідія ДАВИБІДА	-	доцент кафедри геотехногенної безпеки та геоінформатики Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу, методист лабораторії «ГІС та ДЗЗ» НЦ «МАНУ», к.геол.н.

Додаток 4
до наказу НЦ «МАНУ»
18.09.2025 № 511

План
організації та проведення Всеукраїнського конкурсу «Save Спадок»

№ з/п	Зміст роботи	Терміни виконання	Відповідальні
1	2	3	4
1	Провести вебінар про умови участі у Конкурсі	жовтень 2025 р.- лютий 2026 р.	Тамара КУРАЧ
2	Провести вебінар про використання ArcGis StoryMaps	до 01.06.26	Тамара КУРАЧ
3	Вирішити організаційні питання щодо термінів, умов реалізації Конкурсу	до 15.10.2025	Тамара КУРАЧ Світлана БАБІЙЧУК
4	Здійснити розсилку інформаційного листа про Конкурс на територіальні відділення МАН України	до 15.10.2025	Світлана БАБІЙЧУК Тамара КУРАЧ
5	Підготувати кошторис Конкурсу	до 01.12.2025	Таміла ПЕТРЕНКО
6	Розглянути та оцінити роботи учасників, відібрати фіналістів Конкурсу	01.05. – 08.05. 2026	Світлана БАБІЙЧУК Лідія ДАВИБІДА Тамара КУРАЧ
7	Провести вебінар, щодо роботи із супутниковими знімками високої роздільної здатності	до 12.12.2025	Тамара КУРАЧ
8	Організувати фінал Конкурсу	до 19.06.2026	Тамара КУРАЧ
9	Забезпечити консультаційний супровід з фінансових питань	до 01.06.2026	Алла НЕСТЕРЧУК

Продовження додатка 4

1	2	3	4
10	Послуги івент-менеджера	до 19.06.2026	Оксана ПОНОМАРЕНКО
11	Підготувати списки для нагородження переможців та призерів Конкурсу	до 26.06.2026	Тамара КУРАЧ
12	Підготувати дипломи та сертифікати учасникам Конкурсу	до 1.07.2026	Оксана ПОНОМАРЕНКО
13	Підготувати звіт про реалізацію заходу	до 1.07.2026	Тамара КУРАЧ
14	Висвітлити інформацію (анонс, підсумок) про захід на сайті НЦ «МАНУ» та в соціальних мережах	до 01.07.2026	Лєда САРАЖИНА
15	Укласти статтю за результатами Конкурсу та створення бази даних злочинів проти культурної спадщини України	01.10.2026	Світлана БАБІЙЧУК Тамара КУРАЧ