

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

педагогічною радою

(протокол №2 від 30.08.2024 р.)

Директор _____ С.С.МУСІЙ

«ПОГОДЖЕНО»

Начальник відділу освіти, молоді
та спорту Сокальської міської ради
Львівської області

_____ Л.Б.КОВАЛИШИН

02.09.2024 р.

ПЛАН РОБОТИ

КЗ «СОКАЛЬСЬКА МАЛА АКАДЕМІЯ НАУК УЧНІВСЬКОЇ МОЛОДІ

ІМЕНІ ІГОРЯ БОГАЧЕВСЬКОГО»

на 2024/2025 навчальний рік

ЗМІСТ

РОЗДІЛ 1. АНАЛІЗ РЕЗУЛЬТАТІВ ДІЯЛЬНОСТІ КЗ «СОКАЛЬСЬКА МАНУМ ІМЕНІ ІГОРЯ БОГАЧЕВСЬКОГО» ЗА 2023-2024 НАВЧАЛЬНИЙ РІК ТА ЗАВДАННЯ НА 2024/2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК	3
РОЗДІЛ II. ЗАВДАННЯ ТА ЗМІСТ РОБОТИ КЗ «СОКАЛЬСЬКА МАНУМ ІМЕНІ ІГОРЯ БОГАЧЕВСЬКОГО» НА 2024-2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК.....	10
2.1. Організація навчально-виховної роботи у 2024-2025 н.р.....	10
2.2. Організаційно-масова робота.....	13
2.3. Науково-методичне забезпечення освітнього процесу.....	20
2.4. Охорона праці та безпека життєдіяльності учасників освітнього процесу й працівників закладу	27
2.5. Соціальне партнерство закладу.....	32
2.6. Заходи щодо дотримання академічної доброчесності	36
2.7. Контрольно-аналітична діяльність.....	38
2.8. Фінансово-господарська діяльність, зміцнення і раціональне використання навчально–матеріальної бази	39
ДОДАТКИ.....	42
Додаток 1 Тематика педагогічних рад у 2024-2025 навчальному році.....	42
Додаток 2 План нарад при директорові.....	43
Додаток 3 Циклограма наказів з основної діяльності на 2024 -25 навчальний рік.....	46
Додаток 4 План засідань ради Сокальської МАНУМ у 2024-2025 н. р.....	48
Додаток 5 План засідань науково-методичної ради.....	49

РОЗДІЛ I. АНАЛІЗ РЕЗУЛЬТАТІВ ДІЯЛЬНОСТІ КЗ «СОКАЛЬСЬКА МАНУМ ІМЕНІ ІГОРЯ БОГАЧЕВСЬКОГО» ЗА 2023-2024 НАВЧАЛЬНИЙ РІК ТА ЗАВДАННЯ НА 2024/2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», відповідних постанов Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства освіти і науки України, рішень Львівської обласної ради, розпоряджень Львівської обласної державної (військової) адміністрації, наказів Департаменту науки і освіти Львівської обласної державної (військової) адміністрації, Положення про позашкільний навчальний заклад, Положення про Малу академію наук учнівської молоді, Статуту Комунального закладу «Сокальська МАНУМ імені Ігоря Богачевського», у закладі організована діяльність, спрямована на забезпечення оптимальних умов виконання завдань у сфері позашкільної освіти.

Метою діяльності КЗ «Сокальська МАНУМ імені Ігоря Богачевського» є залучення здобувачів освіти до науково-дослідницької, експериментальної, конструкторської, винахідницької та творчої роботи в різних галузях науки, техніки, культури й мистецтва, а також виявлення, розвиток і підтримка обдарованої молоді, створення умов для її творчої реалізації та розширення наукового світогляду.

Пріоритетними завданнями роботи КЗ «Сокальська МАНУМ імені Ігоря Богачевського» є:

- задоволення потреб здобувачів освіти в позашкільній освіті відповідно до їх інтересів і здібностей через організацію роботи мережі творчих об'єднань за напрямками діяльності КЗ «Сокальська МАНУМ імені Ігоря Богачевського»;
- організація роботи в КЗ «Сокальська МАНУМ імені Ігоря Богачевського» «Математика», «Економіка», «Хімія та біологія», «Мовознавство», «Літературознавство, фольклористика та мистецтвознавство», «Історія», «Науки про Землю», «Філософія та суспільствознавство»;
- посилення роботи щодо залучення дітей із сільської місцевості до позашкільної освіти за дослідницько-експериментальним напрямом;
- надання педагогічним працівникам закладів освіти методичної допомоги з питань роботи з обдарованими й талановитими дітьми;
- участь у проєктній діяльності різних рівнів, спрямованій на розвиток особистості здобувачів освіти.

Вирішення цих завдань передбачає реалізацію таких видів діяльності:

- активізація роботи з обдарованими дітьми в межах діяльності Малої академії наук, координація проведення I етапу, підготовка учнів до II та III етапів Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів;
- залучення до дослідницько-експериментальної діяльності учнів 9-11-х класів закладів загальної середньої освіти Сокальської територіальної громади;
- робота щодо створення й оновлення навчальних програм гуртків дослідницько-експериментального напрямку;
- активізація діяльності щодо популяризації здобутків КЗ «Сокальська МАНУМ імені Ігоря Богачевського»;
- співпраця із закладами загальної середньої та вищої освіти щодо підготовки здобувачів освіти до участі у Всеукраїнському конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН України;
- організація методичної роботи з педагогічними працівниками закладів освіти Сокальської ТГ.

Основними напрямками діяльності КЗ «Сокальська МАНУМ імені Ігоря Богачевського» у 2023 -24 навчальному році були: навчально-виховна робота, організаційно-масова діяльність, методична робота, науково-методичний супровід дослідницько-експериментальної діяльності здобувачів освіти, організація освітнього процесу в творчих об'єднаннях, організація оздоровлення й відпочинку здобувачів освіти, охорона праці та безпека життєдіяльності учасників освітнього процесу і працівників закладу, видавнича діяльність, діяльність колегіальних органів управління та громадського самоврядування, контроль-аналітична діяльність, фінансово-господарська діяльність.

Освітній процес у КЗ Сокальська МАНУМ імені Ігоря Богачевського» здійснювався диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей вихованців, з урахуванням їхніх вікових особливостей. У період дії воєнного стану він проходив в очній та у дистанційній формі (для учнів, які

тимчасово знаходяться за кордоном) з використанням доступних інформаційно-телекомунікаційних технологій незалежно від місця перебування вихованців.

Навчання в ТО здійснювалося відповідно до державних навчальних програм, рекомендованих Міністерством освіти і науки України, та адаптованих навчальних програм з позашкільної освіти дослідницько-експериментального напрямку.

Одним із пріоритетних напрямів діяльності КЗ «Сокальська МАНУМ імені Ігоря Богачевського» є розвиток співробітництва із закладами вищої освіти, розширення зв'язків з профільними установами.

Спільна робота передбачала: проведення спільних заходів (конференцій, семінарів, конкурсів), спрямованих на пошук і підтримку талановитих дітей, підготовку до вступу до закладів вищої освіти та продовження наукової діяльності; залучення до керівництва науково-дослідницькою роботою здобувачів освіти досвідчених викладачів, науковців, запровадження певних методик наукових досліджень, рекомендації щодо тематики науково-дослідницьких робіт, популяризація наукових знань; участь науковців у гуртковій роботі закладів системи МАН; участь науково-педагогічних працівників у роботі журі Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН України, інших проектах Малої академії наук.

Упродовж 2023-24 року забезпечено організаційний та науково-методичний супровід дослідницько-експериментальної діяльності здобувачів освіти Сокальської МАНУМ імені Ігоря Богачевського за 8-ма науковими відділеннями: «Мовознавство», «Літературознавство, фольклористика та мистецтвознавство», «Математика», «Економіка», «Біологія та хімія», «Історія», «Філософія та суспільствознавство», «Науки про Землю».

Організаційно-масова робота КЗ «Сокальська МАНУМ імені Ігоря Богачевського» передбачала здійснення організаційного та методичного супроводу участі здобувачів освіти в інтелектуальних заходах міжнародного, всеукраїнського, обласного рівнів.

За результатами участі у III (фінальному) етапі конкурсу-захисту МАН 4 слухачі стали переможцями.

- Міжнародний конкурс «GENIUS Olympiad» 2023 (Золота медаль – Солдат Анна, срібні медалі – Теслюк Вікторія, Бик Андріана-Христина, Почесна відзнака – Матолінець Соломія);

- Всеукраїнський конкурс молодіжних науково-технічних проєктів «Inventor UA» (1 учасник – 1 переможець);

- Всеукраїнський конкурс есе імені Сергія Кемського до Дня Гідності та Свободи (3 учасники);

- Всеукраїнський інтерактивний конкурс «МАН-Юніор Дослідник» (10 учасників – 8 переможці);

- Всеукраїнський біологічний форум учнівської та студентської молоді (1 учасник)

- Міжнародна науково-практична конференція учнів – членів Малої академії наук «Україна очима молодих» (5 учасників);

- XXIV Міжнародна науково-практична конференція «Відновлювальна енергетика та енергоефективність у XXI столітті» (2 учасники);

- Всеукраїнські літні наукові школи Малої академії наук України (Дещиця Яна);

- урочистий збір переможців Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів – членів Малої академії наук України для вручення премій в м. Львові у 2023 році (4 представники Сокальщини та 3 вчителі) та ін.

Методична робота в закладі була спрямована на опрацювання методичної теми «Формування основних компетентностей вихованців дослідницько-експериментального напрямку позашкільної освіти шляхом залучення їх до науково-пошукової діяльності».

У 2023/2024 навчальному році в закладі працювали 15 педагогічних працівників (основні – 4, сумісники – 11).

Проведено чергову атестацію 2 педагогів. Усі працівники, які атестувалися, визнані такими, що відповідають займаним посадам.

Методична робота як система цілеспрямованої, теоретичної, практичної, колективної та індивідуальної діяльності педагогів спрямована на підвищення педагогічної мобільності та професійної майстерності вчителів в усіх аспектах дає можливість виділити традиційно притаманні їй

основні функції: діагностичну, яка дає можливість виявити розрив між рівнем компетентності та вимогами до професійної діяльності вчителя на рівні встановлених державних стандартів; відновлювальну, яка передбачає поповнення та поглиблення знань відповідно до змін у змісті освіти; коригуючу, яка передбачає внесення змін до науково-методичної інформації з урахуванням нових психолого-педагогічних теорій до потреб кожного вчителя; компенсаційну, яка сприяє оновленню знань і вмінь педагогів відповідно до потреб життя, формуванню професійної мобільності педагогів; прогностичну (випереджувальну), яка вимагає визначення знань та вмінь, необхідних педагогам у майбутньому; моделюючу, яка забезпечує розроблення перспективи та орієнтирів педагогічної діяльності;

Педагогічний колектив закладу працює над реалізацією методичної проблеми «Науково-методичне забезпечення педагогічної підтримки обдарованих дітей, схильних до дослідницької діяльності»

З метою удосконалення особистісно орієнтованого спрямування усіх аспектів освітнього процесу, підвищення рівня педагогічної майстерності визначити, як основні, такі форми методичної роботи:

Колективні форми роботи:

педагогічна рада, науково-методична рада, методичні оперативні наради, семінари-практикуми, психолого - педагогічні семінари.

Індивідуальні форми роботи:

методичні консультації, співбесіди, робота над методичною проблемою, атестація педагогічних працівників, підвищення кваліфікації, творчі звіти, самоосвіта вчителів, участь у професійних конкурсах, спостереження за навчальним заняттям, самоаналіз навчального заняття.

Протягом 2023-24 року проведено 4 засідання педагогічної ради, в ході яких, зокрема, розглянуто питання: про формування контингенту вихованців ТО;

про участь у міжнародних, всеукраїнських, обласних заходах дослідницько-експериментального напрямку; про проведення II етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів – членів МАН України, про навчально-методичне забезпечення діяльності гуртків;

про вимоги до ведення ділової документації;

про підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

про нові нормативні документи з питань позашкільної освіти;

про стан виконання рішень педагогічної ради тощо.

Упродовж 2023-24 навчального року методисти та керівники ТО в режимі онлайн систематично проводили індивідуальні консультації й надавали практичні рекомендації з питань організації дослідницько-експериментальної роботи.

У 2023 році з метою дотримання норм чинного законодавства організовано відповідну роботу щодо охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу і працівників закладу. Наказом по закладу визначено відповідальних за організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладі призначено методиста Рябову О.М. Наявні журнали реєстрації інструктажів з охорони праці, накази про організацію роботи з охорони праці й техніки безпеки, план евакуації на випадок виникнення пожежі тощо. У встановлені терміни проводяться інструктажі з учасниками освітнього процесу.

В умовах воєнного стану профілактичний медичний огляд пройшли ті працівники закладу, що працюють в офлайн режимі, флюорографічне обстеження пройшли всі працівники закладу. Питання дотримання правил безпеки життєдіяльності систематично розглядаються на засіданнях загальних зборів колективу та засіданнях педагогічної ради.

У 2023-24 році комісія з охорони праці провела перевірку виконання заходів, запланованих з охорони праці на рік, і встановила, що законодавство з охорони праці, з метою поліпшення санітарно-гігієнічних і безпечних умов праці, запобігання травматизму серед працівників закладу – виконується. Під час воєнного стану працівники закладу дотримуються Інструкції з безпеки життєдіяльності в умовах воєнного стану.

Отже, адміністрацією закладу забезпечено в повному обсязі виконання вимог Закону України «Про охорону праці», а також створено безпечні й нешкідливі умови праці, передбачені колективним договором. Діяльність колегіальних органів управління та громадського самоврядування Діяльність колегіальних органів управління та громадського самоврядування стосувалася актуальних питань поточної діяльності та розвитку КЗ «Сокальська МАНУМ імені Ігоря Богачевського».

Протягом звітного періоду проведено 4 засідання педагогічної ради, в ході яких розглянуто питання: про формування контингенту вихованців гуртків; про участь у міжнародних, всеукраїнських, обласних заходах дослідницькоекспериментального напрямку; про проведення II етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів – членів МАН України, про навчально-методичне забезпечення діяльності гуртків; про вимоги до ведення ділової документації; про підвищення кваліфікації педагогічних працівників; про нові нормативні документи з питань позашкільної освіти; про стан виконання рішень педагогічної ради тощо.

У травні 2024 року відбулися два засідання загальних зборів колективу КЗ «Сокальська МАНУМ імені Ігоря Богачевського», на яких заслухано звіт директора закладу Мусій С.С.

Контрольно-аналітична діяльність була спрямована на виявлення загальних тенденцій, з'ясування позитивних та негативних явищ у роботі КЗ «Сокальська МАНУМ імені Ігоря Богачевського», узагальнення досвіду виконання поставлених завдань. У 2023 – 2024 н. році зазначений напрям діяльності організовано відповідно до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти КЗ «Сокальська МАНУМ імені Ігоря Богачевського», а також наказів по закладу щодо організації внутрішнього контролю.

Внутрішній контроль за роботою колективу закладу здійснювався за напрямками:

- контроль за дотриманням вимог нормативно-правових актів у галузі освіти;
- контроль за організацією освітнього процесу;
- контроль за результатами навчальних і творчих досягнень вихованців;
- контроль за методичною роботою з педагогічними працівниками.

Об'єктами контролю визначено:

- стан ведення журналів обліку роботи гуртків;
- стан організації та проведення I етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів – членів Малої академії наук України;
- стан науково-дослідницької роботи учнівської молоді в області;
- результати участі команди Сокальщини у II і III етапах Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів – членів Малої академії наук України;
- стан методичної роботи з педагогічними працівниками;
- педагогічна та методична діяльність працівників, які атестуються.

Стан роботи за зазначеними напрямками аналізується в ході підготовки аналітичних довідок, узагальнювальних наказів, а також на нарадах при директорові та засіданнях педагогічної ради.

Планування та організація роботи КЗ «Сокальська МАНУМ імені Ігоря Богачевського», ведення навчальної документації здійснюється відповідно до вимог Положення про позашкільний навчальний заклад та інших нормативно-правових документів.

У методистів наявні індивідуальні плани роботи на тиждень. Журнали обліку роботи гуртків ведуться відповідно до інструкції із заповнення журналів обліку роботи гуртків. Календарно-тематичне планування та конспекти занять у наявності. До журналів своєчасно вносяться відомості про вихованців, їхніх батьків, індивідуальні досягнення. Стан ведення журналів перевірявся щомісяця з наданням відповідних рекомендацій керівникам ТО.

Організація та проведення II (обласного) етапу Всеукраїнського конкурсузахисту науково-дослідницьких робіт учнів – членів Малої академії наук України й участь команди області у III (всеукраїнському) етапі, стан науково-дослідницької роботи учнівської молоді в області, участь у Всеукраїнських літніх наукових школах Малої академії наук України є предметом постійної уваги з боку адміністрації та аналізуються в ході підготовки аналітичних довідок, узагальнювальних наказів, а також на нарадах при директорові та засіданнях педагогічної ради КЗ «Сокальська МАНУМ імені Ігоря Богачевського».

Фінансово-господарська діяльність КЗ «Сокальська МАНУМ імені Ігоря Богачевського» здійснювалася відповідно до Статуту закладу, законодавчих, нормативно-правових, інструктивних документів, які регламентують фінансово-господарську діяльність.

У звітний період фінансування здійснювалося за рахунок коштів місцевого бюджету, згідно з кошторисом, затвердженим сесією Сокальської міської ради, а також за рахунок додаткових джерел, не заборонених законодавством України.

Усі ТО закладу працювали за загальним фондом бюджету. Доходів від додаткових джерел фінансування в 2023-24 н. році КЗ «Сокальська МАНУМ імені Ігоря Богачевського» не отримувала.

Заклад забезпечений захищеними статтями витрат на 100%. Працівники своєчасно та в повному обсязі отримують заробітну плату, надбавки та доплати, матеріальну допомогу на оздоровлення разом із коштами до основної щорічної відпустки.

Забезпечено відкритий доступ до публічної інформації та документів згідно зі статтею 30 Закону України «Про освіту», а саме: розміщено Статут закладу; інформацію про структуру, органи управління, кадровий склад та наявність вакантних посад; мережу гуртків та навчальні програми, за якими працюють гуртки; річний звіт про діяльність закладу; фінансову інформацію тощо. Функціонують рубрики, що містять матеріали для забезпечення інформування громадськості про діяльність закладу, популяризації здобутків обдарованої учнівської молоді та кращого досвіду науково-педагогічних працівників Сокальщини.

2023-2024 н.рік був особливим для колективу, адже цього року виповнилося 20 років від дня заснування закладу та 95 років від дня народження Ігоря Богачевського. Тому учнівським і педагогічним колективами було проведено систему заходів, присвячених ювілейним датам.

Цими травневими днями з ранку і до вечора гамірно було в Сокальській Малій академії наук учнівської молоді імені Ігоря Богачевського, адже силами колективу проводилися заходи, присвячені 20-річній історії закладу. Кожен запланований захід розпочинався з подяки ЗСУ, адже саме наші Герої стоять сьогодні на захисті нашого сучасного і майбутнього.

Ініціативу щодо поширення інформації про створення закладу та результати роботи підтримали місцеві медіа: ТРК «Сокаль» (директор Марія Корінь) та часопис «Голос з-над Бугу» (головний редактор Василь Сорочук). Того ж дня проведено інтелектуальний турнір «Ерудит», в якому перемогу здобула Анна Налоговська (Сокальський ліцей №3).

15 травня шанувальники слова мали змогу почути поезію юної авторки Катерини Ключковської (жительки с. Шарпанці). З ініціативи методиста Мирослави Багрій створено першу збірку віршів поетеси «Катрусині первоцвіти». Презентація збірки і виставка художніх робіт талановитої дівчинки супроводжувалися виступами самої Катрусі, її мами, пані Софії, та бабусі, пані Богдани.

16 травня у день відкритих дверей школярі та педагоги Сокальської громади змогли ознайомитися з роботою Сокальської МАНУМ загалом та особливостями діяльності кожного творчого об'єднання зокрема. Керівники усіх наукових секцій радо ділилися досвідом роботи з усіма, хто завітав до МАН. Це – гості з Спасівської гімназії імені Василя Сидора – Шелеста, Сокальських ЗШ I-III ступенів №2, №4, №5.

17 травня в дружньому колі зібралися педагоги, котрі працювали, і ті, які зараз працюють в Сокальській МАН. Це найкращі педагоги з м. Сокаля та Сокальської громади, Великомоствівської та Белзької ТГ. Зустріч з вчителями, безсумнівно, стала теплою та емоційною подією, яка відбувалася в затишній атмосфері, оскільки в стінах МАН, всі почували себе як вдома. На початку зустрічі присутні хвилиною мовчання вшанували пам'ять працівників, які відійшли у вічність: Каспрук І.Г., Кірик І.О., Любарська В.А., Саврук С.І. Вчителі Сокальської МАН: Гнідець О.Є., Семчук М.Й.,

Гущик М.П., Смаль М.В., Трифонова О.Л., Гарасан С.І., Краснова І.М., Барчук М.О., Воробей С.І., Цьома І.П., Кірик Ю.І., Малицька О., Я., Шийка М.М., Біловус О.М., ділилися своїми спогадами про роботу в МАН, переглядали фотографії, згадували перші кроки становлення закладу, учнів і колег. Спогадам не було кінця... Зустріч з вчителями, які творили історію МАН, стала не лише приємною подією, але й цінною можливістю для вираження вдячності, збереження спогадів та планування майбутнього.

18 травня в Сокальській МАНУМ імені Ігоря Богачевського відбулася зустріч з випускниками. Цю зустріч не можна порівняти ні з чим! Такі юні і водночас дорослі діти прийшли до МАН, щоб поділитися спогадами про минулі роки, проведені тут, згадати про перший досвід в науково-дослідницькій діяльності, цікаві і корисні заняття, конференції, конкурси, турніри, свої успіхи і невдачі. Наші красиві, самодостатні юнаки і дівчата щиро дякували педагогам, з теплотою згадували своїх друзів-манівців, ділилися історіями свого вибору професії, студентських років. Почуття гордості за своїх успішних випускників переповнювали серця всіх присутніх педагогів, які пам'ятають кожного свого учня. Привітати свою alma-mater приїхали: Анастасія Коневич, Яна Матвій, Роксолана Весній, Юліан Сироїд, Софія Кулачинська, Ірина Гладюк, Анастасія Палюх, Віталій Грицишин, Софія Ваврук, Вікторія Будзінська. Надіслали нам також вітання випускники: Анастасія Якубишин, Аліна Стасюк, Оксана Бельзецька, Соломія Середа, Юлія Мусій, Христина Рябова, Віталій Гейко, Неля Жеребецька, Вікторія Пономаренко, Катерина Ільницька, Марта Яремко, Дмитро Цюзик, Олександра Шавалюк, Любов Фарина, Олександр Будзінський, Софія Доскоч, Соломія Чайківська, Христина Кашуба, Наталя Пісня, Роман Козира, Ольга Левків, Тоня Студент.

Всі бажаючі могли провести пошукову роботу і відповісти на запитання онлайн-вікторини «Чи знаєш ти історію Сокальської МАН?», яку підготувала Мар'яна Царинська, вчитель історії МАН. За підсумками перемогу здобули: Космина Ігор (Сокальська ЗШ І-ІІІ ступенів №3), Налоговська Анна (Сокальський ліцей №3), Трохимчук Андріана (Савчинська ЗШ І-ІІІ ступенів) та були нагороджені грамотами і подарунками. Ювілейна академія «20 років, що надихають на майбутнє», присвячена 20-річчю МАН та закінченню навчального року, відбулася у вівторок, 21 травня. В актовій залі зібралися манівці, батьки, педагоги, гості. Кожен з присутніх насолоджувався чудовими митями усвідомлення причетності до навчання, виховання, підтримки, розвитку обдарованих дітей Сокальщини, гордості за таку успішну юнь нашої громади.

До Сокаля приїхали високоповажні гості зі Львова: Іванна Бородчук, директорка Львівської обласної Малої академії наук учнівської молоді та методист Олена Науменко, Ігор Каспрук, голова ради Сокальської МАН.

Зі словами вітання та благословення звернувся до присутніх о. Ярослав Кашук, настоятель катедрального храму святих верховних апостолів Петра і Павла. Наш духовний наставник згадував, як 20 років тому з першим директором І.Г.Каспруком організували відкриття закладу. Прийшли привітати учнів і педагогів, вручити численні нагороди гості. Іванна Бородчук сказала, що Сокальська МАНУМ імені Ігоря Богачевського – це найкращий в Україні заклад районного рівня. Директорка обласної МАН вручила грамоти колективу від департаменту освіти і науки Львівської ОДА, територіального відділення МАН України, а також премії родини Богачевських кращим слухачам за підсумками навчального року – Бик Андріані-Христині (природничо-математичний напрям) та Мисик Дарії (гуманітарний напрям).

Андрій Дяченко, голова Червоноградської районної державної адміністрації, відзначив велику роботу колективу учнів і педагогів і вручив 7 іменних премій та пам'ятні сувеніри кращим з кращих слухачів МАН, подяку колективу. З вітальними словами звернулася до присутніх і Руслана Антонюк, начальник відділу освіти, культури, релігій та туризму Червоноградської РДА.

На святі також були присутні: Сокальський міський голова Сергій Касян, заступник Володимир Огінський, депутати Сокальської міської ради. Сергій Васильович привітав з ювілеєм, відзначив велику роль закладу у формуванні сучасної молоді і вручив учням іменні премії міського голови Бабій Анастасії і Литвин Вікторії.

Премії переможцям обласних конкурсів вручила Леся Ковалишин, начальник відділу освіти, молоді та спорту Сокальської міської ради. Іменні премії від родини Каспрук за високі результати у науково-дослідницькій роботі вручив Ігор Каспрук.

Грошову винагороду від благодійного фонду «Майбутнє України. Сокальщина» і власну збірку поезій вручила Любов Уманська, президент фонду. Серед успішних манівців, які були відзначені численними грамотами, медалями та преміями - Солдат Анна, Матолінець Соломія, Теслюк Вікторія, Яйцо Анна, Дешиця Яна, Кравченко Катерина, Дубенська Ангеліна, Гунька Анастасія, Климчук Софія, Михальчук Іванна, Шульган Аліна, Налоговська Анна, П'ятковська Юлія, Лещишин Дарина, Кухарчук Каріна.

Преміями від випускників МАН відзначені: Білаш Вероніка, Солдат Христина, Бачинська Софія, Диня Марія, Томашівська Софія, Швець Діана, Шимелюк Валерій, Крупська Вікторія, Ціздин Роман, Комендант Каріна, Трохимчук Андріана, Кононова Вікторія. Галина Дробиняк, голова Профспілкового комітету освітян Сокальщини, нагородила команди юних біологів, істориків, економістів і математиків, призерів обласних предметних турнірів.

Ірина Мандрик, активна союзниця, ініціатор конкурсу «Мій родовід», член правління благодійного фонду «Майбутнє України. Сокальщина», вручила премії від своєї родини усім переможцям цьогорічного конкурсу. Серед них – і учні Радехівщини.

Церемонію нагородження проводили гості: Василь Сорочук, головний редактор районного часопису “Голос з-над Бугу”, колишній викладач у секції журналістики МАН, який започаткував випуск газети «Інтелект», Олег Піддубчишин, депутат Сокальської міської ради. Приємною несподіванкою стало вручення нагороди від компанії «Снамін» представниками Дмитром та Марією переможниці III етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт Мисик Дарії, яка впродовж двох років проводила дослідження, пов'язане з цим підприємством.

Грамоти від департаменту освіти і наук Львівської ОДА отримали педагоги, які підготували переможців обласного етапу конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт, грамоти відділу освіти, молоді та спорту Сокальської міської ради – педагоги за підготовку призерів I етапу. Ми, педагоги, які маємо щастя працювати з обдарованими дітьми, відчули значимість нашої праці у словах учнів, педагогів, батьків, представників влади, громадськості. Так, ми гордимось кожним своїм учнем, кожним своїм випускником. Вартує найвищої похвали той добрий почин наших випускників – підтримати заохочувальними преміями сучасних учнів. Знаю про їхню суттєву допомогу ЗСУ заради ПЕРЕМОГИ, тому з трепетом в душі і гордістю вручатиму сьогодні премії кращим слухачам МАН від випускників. А щирі і щемливі слова вдячності від мами Галини Солдат та учениці Соломії Матолінець, відеовітання від випускників стали підтвердженням значимості спільної праці і успіху педагогів, батьків і дітей.

Ведучими ювілейної академії були кращі слухачі МАН: Микола Гейко, Вікторія Теслюк, Роман Ціздин та Софія Рибак. Музичний супровід забезпечував Олега Гулявський, вчитель Поторицької ЗШ I-III ступенів, фотомонтаж – Юрій Рижко, працівник НД м. Сокаля. Чудові музичні дарунки отримали присутні від колективу Наталії Криштальської «Кришталь» і випускниці МАН Роксолани Весній.

За відносно недовгий час МАН створила власні традиції, неповторну атмосферу творчості, турботи і поваги до своїх вихованців. Час показав, що на сьогодні модель Малої академії наук є однією з найбільш ефективних систем виявлення, підтримки і розвитку обдарованих дітей та молоді. Людська неповторність визначає особливість нашого закладу. Висловлюю глибоку вдячність кожному педагогу, методисту, викладачу, науковому керівнику за створення доброзичливого мікроклімату і можливості досягнення спільного успіху. Попереду нові задуми і плани, нові ідеї, нові наукові роботи.... Вірю, що успіхи наших найкращих учнів і педагогів стануть підґрунтям спільної перемоги над ворогом і забезпечать розвиток нашої громади та всієї України в майбутньому.

У 2024-25 навчальному році слід зосередити увагу на таких питаннях: працювати над створенням інклюзивного освітнього середовища;

розбудовувати внутрішню систему забезпечення якості освіти;

активізувати учнівське самоврядування;

повторно звернутися до засновника щодо запровадження посади психолога та покращення матеріально-технічної бази;

збільшити кількість навчальних годин для підготовки учнів з віддалених сільських ЗО (розглянути можливість відкриття філій).

**РОЗДІЛ II. ЗАВДАННЯ ТА ЗМІСТ РОБОТИ КЗ «СОКАЛЬСЬКА МАНУМ ІМЕНІ ІГОРЯ БОГАЧЕВСЬКОГО»
НА 2024-2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

2.1. Організація навчально-виховної роботи

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Проведення набору слухачів у творчі об'єднання МАНУМ. - надіслати в школи оголошення – рекомендації з метою проведення набору учнів у ТО; - подати оголошення в друковані ЗМІ та на радіо про набір слухачів; - розмістити інформацію на сайті закладу, сторінці Фейсбук; - поширити буклети серед учнів шкіл «Знайомтесь: Сокальська МАНУМ імені Ігоря Богачевського – простір освітніх можливостей».	15.08. – 15.09. 2024 р.	Дирекція, керівники ТО	
2	Затвердження мережі творчих об'єднань закладу на 2024/2025 навчальний рік	До 01.09.2024 р.	Мусій С.С.	
3	Ознайомлення педагогічних працівників з рекомендованими МОН України інформаційними матеріалами щодо організації виховного процесу в закладі позашкільної освіти	Протягом року	Багрій М.С.	
4	Організація тематичних заходів у межах виховної роботи щодо відзначення важливих пам'ятних та ювілейних дат.	Протягом року	Багрій М.С.	
5	Ознайомлення педагогічних працівників з нормативними документами з питань організованого початку та закінчення 2024/2025 навчального року	Серпень, травень	Мусій С.С. Багрій М.С.	
6	Організація роботи з підготовки проєкту навчального плану на 2025/2026 навчальний рік	Травень	Дирекція	
7	Аналіз виконання навчального плану та програм за 2024/2025 навчальний рік	До 31.05	Багрій М.С.	
8	Ознайомлення педагогічних працівників з нормативними документами з питань організованого початку 2024/2025	До 01.09	Мусій С.С. Багрій М.С.	

	навчального року та організації освітнього процесу в закладах позашкільної освіти			
9	Комплектування мережі творчих об'єднань, навчальних груп відповідно напрямку роботи, класифікації, рівня навчання, організація освітнього процесу	До 15.09	Дирекція	
10	Затвердження мережі творчих об'єднань закладу на 2024/2025 навчальний рік станом на 15.09	15.09	Мусій С.С.	
11	Затвердження навчального плану на 2024/2025 навчальний рік	До 15.09	Мусій С.С.	
12	Складання розкладу занять творчих об'єднань	До 15.09	Мусій С.С.	
13	Укладення угод про співпрацю із закладами загальної середньої та вищої освіти, науковими установами	До 15.09	Мусій С.С.	
14	Підготовка вихованців до участі у I та II етапах Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів – членів МАН України	Вересень-грудень	Мусій С.С. Багрій М.С.	
15	Проведення конференцій наукових товариств вихованців ТО у межах секцій і наукових відділень МАН	Грудень	Дирекція	
16	Організація роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності керівників ТО та вихованців.	Протягом року	Багрій М.С.	
17	Забезпечення виконання заходів у сфері цивільного захисту	Протягом року (за окремим планом)	Мусій С.С.	
18	Організація роботи щодо підготовки плану роботи закладу на 2025/26 н. рік	До 31.08	Мусій С.С. Багрій М.С.	
19	Підготовка та організація участі вихованців ТО закладу в обласних, всеукраїнських та міжнародних заходах дослідницько-експериментального напрямку позашкільної освіти	Протягом року	Керівники творчих об'єднань	
20	Збір і аналіз даних про працевлаштування випускників МАНУМ 2024 року	До 15.09.24.	Методист	
21	Проведення нарад при директорові (за окремим планом)	Протягом року	Мусій С.С.	
22	Огляд готовності аудиторій до нового навчального року.	До 01.09.24.	Директор, методист	

	Оформлення актів-дозволів.			
23	Створення тарифікаційної та інвентаризаційної комісії. Складання списків тарифікації педагогічних працівників.	До 05.09.24.	Адміністрація	
24	Узгодження з фінансовими органами та затвердження в управлінні освіти і науки штатного посадового розпису та робочого навчального плану на 2024-2025 н.р. Укомплектування закладу педкадрами відповідно до затвердженого штатного посадового розпису.	До 05.09.24.	Директор	
25	Оформлення та перевірка списків слухачів ТО. Оформлення списків дітей із соціально незахищених категорій, ВПО та учасників військових дій.	До 15.09.24.	Методист, керівники ТО	
26	Проведення заходів для залучення до навчання у Сокальській МАНУМ дітей, які евакуйовані з районів проведення бойових дій, ВПС.	Протягом року	Мусій С.С., Багрій М.С., керівники об'єднань	творчих
27	Аналіз даних про працевлаштування випускників МАНУМ 2024 року	До 15.09.24.	Методист	
28	Оновлення сайту актуальною інформацією	Впродовж місяця	Методист	
29	Вивчення та аналіз стану збереження контингенту вихованців за I семестр 2024-2025 н.р.	До 30.12.24.	Багрій М.С.	
30	Складання та затвердження плану роботи на період зимових канікул	До 25.12.24.	Дирекція	
31	Контроль стану роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	До 01.10.24.	Багрій М.С.	
32	Вивчення рівня ефективності використання годин індивідуальної роботи	Березень- квітень	Методист	

33	Складання графіка відпусток	До 30.03.25.	Директор	
34	Складання списків випускників закладу для нагородження	До 20.05.25.	Методист	
35	Аналіз стану збереження контингенту вихованців МАНУМ за II семестр, навчальний рік	До 30.05.25.	Дирекція	
36	Планування роботи освітнього закладу на період літніх канікул, в т.ч. організація учнів до «Літо інтелекту»	До 28.05.25.	Методист	
37	Затвердження графіка щорічних відпусток	До 29.05.25.	Директор	
38	Аналіз виконання плану роботи МАНУМ за 2024-2025 навчальний рік.	До 01.06.25.	Адміністрація	
39	Оновити список кандидатур науковців та інших членів ради МАН.	Серпень-вересень	Дирекція	
40	Оновлювати вакансії про кадрове забезпечення МАНУМ	Постійно	Директор	
41	Виготовити свідоцтва про закінчення МАНУМ та кандидата, дійсного члена МАНУМ	травень	Методист, секретар	
42	Проведення заходів для залучення до навчання у Сокальській МАНУМ дітей, які евакуйовані з районів проведення бойових дій, ВПС.	Протягом року	Мусій С.С., Багрій М.С., керівники об'єднань	творчих

2. 2. Організаційно-масова робота

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Місце проведення	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Організаційний супровід I етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів – членів Малої академії наук України	Січень-лютий	Сокальська МАНУМ	Мусій С.С., Багрій М.С.	
2	Організація участі слухачів МАН у	Лютий-березень	м. Київ	Керівники ТО	

	Всеукраїнській олімпіаді креативності Destination Imagination				
3	Організація підготовки переможців I етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів – членів Малої академії наук України до участі у II етапі	Лютий-березень (за окремим планом)	м. Сокаль	Керівники ТО	
4	Подання документації та науково-дослідницьких робіт переможців II етапу Всеукраїнського конкурсу захисту науково-дослідницьких робіт учнів – членів Малої академії наук України до організаційного комітету III етапу	Березень	м. Львів	Багрій М.С.	
5	Організація участі слухачів МАН у Всеукраїнському конкурсі «Олімпіада Геніїв України» (GENIUS Olympiad Ukraine)	Протягом року	м. Київ	Керівники ТО	
6	Організація участі слухачів МАН у Міжнародній науково-практичній конференції учнів – членів Малої академії наук «Україна очима молодих»	Квітень	м. Львів	Багрій М.С.	
7	Організація участі слухачів МАН у Всеукраїнському конкурсі «Екопогляд»	Квітень, жовтень	м. Київ	Керівники ТО	
8	Організація участі команди Сокальщини у III етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідних робіт учнів – членів Малої академії наук України	Квітень-травень	м. Київ	Дирекція спільно з КЗ ЛОР «Львівська МАНУМ»	
	Організація участі слухачів МАН у	Квітень-травень	м. Київ	Керівники ТО	

9	Всеукраїнському інтерактивному конкурсі «МАН-Юніор Дослідник»				
10	Участь в освітніх заходах у межах Всеукраїнського фестивалю науки	Квітень-травень	М.Сокаль	Дирекція МАНУМ	
11	Організація участі слухачів МАН у Всеукраїнському конкурсі юних дослідників «Кристали» імені Євгена Гладішевського	Травень	м. Львів	Керівники ТО	
12	Організація участі у Всеукраїнській акції до Дня захисту дітей «Я знаю свої права»	Червень-липень	м. Сокаль	Керівник ТО правознавства спільно з Сокальським судом	
13	Організація проведення заходів до Дня Конституції України	Травень-червень (за планом)	м. Сокаль	Багрій М.С.	
14	Організація участі слухачів МАН у Всеукраїнських літніх наукових школах Малої академії наук України	Червень-серпень	м. Київ, Львів	Дирекція	
15	Організація участі слухачів МАН у Всеукраїнському конкурсі есе імені Сергія Кемського до Дня Гідності та Свободи	Вересень листопад	м. Київ	Керівники ТО	
16	Організаційний супровід I етапу Всеукраїнського конкурсу молодіжних науково-технічних проєктів «InventorUA»	Вересень-жовтень	Сокальська МАНУМ	Багрій М.С.	
17	Організація участі слухачів МАН у Всеукраїнському Інтернет-турнірі з природничих дисциплін	Жовтень-грудень	м. Київ	Керівники ТО	
18	Організація участі переможців III етапу в урочистому зборі переможців Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів і Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-	Листопад	м.Львів	Дирекція	

	дослідницьких робіт учнів – членів Малої академії наук України				
19	Організаційний супровід учнів до обласної учнівської науково-практичної конференції Львівського територіального відділення Малої академії наук України	Листопад	м.Львів	Дирекція	
20	Організація участі слухачів МАН та вихованців ТО у заходах до Всесвітнього дня науки в ім'я миру та розвитку в рамках тижня науки	Листопад	м.Сокаль	Багрій М.С.	
21	Формування складу організаційного комітету та журі І етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів – членів МАН України	Листопад	м. Сокаль	Дирекція	
22	Організація участі слухачів МАН у Всеукраїнському відкритому інтерактивному конкурсі «МАН-Юніор Ерудит»	Листопад-грудень	м. Київ (заочно)	Керівники ТО	
23	Організація участі слухачів МАН у Всеукраїнських профільних школах Малої академії наук України	Протягом року	м. Київ	Дирекція	
24	Організація участі слухачів МАН у Всеукраїнському освітньому проєкті «День з професором»	Протягом року	м. Київ, Львів	Дирекція	
25	Організація участі слухачів МАН у всеукраїнських та міжнародних заходах дослідницько-експериментального напрямку позашкільної освіти	Протягом року, згідно з Планом МОН України	м. Київ, Львів	Дирекція	
26	Спільна організація та проведення	Протягом року	КЗ «Сокальська	Дирекція	

	тематичних заходів для слухачів МАН у рамках угод про співпрацю із закладами вищої освіти, науковими установами	(за окремим планом)	МАНУМ імені Ігоря Богачевського», заклади вищої освіти, наукові установи		
27	Організація підготовки та забезпечення участі слухачів МАН в обласних турнірах: <ul style="list-style-type: none"> • правових дебатах • юних математиків • біологів • хіміків • географів • істориків • журналістів 	Протягом року (згідно графіка)	м. Львів	Керівники ТО	
28	Обласний конкурс юних літераторів «Весняний легіт»	Лютий	м. Львів	Багрій М.С.	
29	Презентувати збірник кращих науково - дослідницьких робіт слухачів	Травень	м. Сокаль	Дирекція	
30	Організувати районну учнівську науково-практичну конференцію, присвячену пам'яті І.Г.Каспрука	Квітень	м. Сокаль	Дирекція	
31	Організація та проведення районного конкурсу «Мій родовід - 2025»	Протягом року	м. Сокаль	методист	
32	Проводити інтелектуальні змагання для обдарованих дітей МАНУМ.	Протягом року	м. Сокаль	Методист, керівники ТО	
33	Проводити профорієнтаційну діяльність з обдарованими дітьми шляхом впровадження у практику світового досвіду. Сприяти зустрічам школярів з викладачами та студентами вузів України та Польщі.	Протягом року	м. Сокаль	дирекція	

34	Підготовка та відзначення Дня позашкільника.	21-25.09.23.	м. Сокаль	Методист	
35	Проводити регулярно тематичні бесіди, спілкування в творчих об'єднаннях, присвячені патріотичному і національному вихованню, знаменним датам, бесіди з правових питань, питань моралі та культури.	Протягом року	м. Сокаль	Керівники ТО	
36	Провести цикл зустрічей з цікавими людьми різних професій	Протягом року	м. Сокаль	Методист	
37	З метою згуртування і залучення дітей та учнівської молоді до занять у творчих об'єднаннях провести науково-пізнавальні та святкові заходи до Дня відкритих дверей, Урочистої академії з нагоди початку та завершення навчального року тощо.	Протягом року	м. Сокаль	Дирекція	
38	Організувати відвідування слухачами тематичних та постійно діючих художніх і фотовиставок, музеїв.	Протягом року	м. Сокаль	Керівники ТО	
39	Постійно організувати зустрічі з видатними особистостями регіону (науковці, письменники, поети, художники)	Протягом року	м. Сокаль	Керівники ТО	
40	Включити до плану роботи творчих об'єднань заходи щодо відзначення пам'ятних дат, затверджених Верховною Радою України:	Протягом року	м. Сокаль	Керівники ТО	

	<ul style="list-style-type: none"> • День пам'яті захисника України (29 серпня) • День відповідальності (19 жовтня) <p>День пам'яті трагедії Бабиного Яру (29 вересня)</p>				
41	<ul style="list-style-type: none"> • Використання під час планування роботи з учасниками освітнього процесу інформаційних матеріалів Міністерства освіти і науки «Про деякі питання організації виховного процесу у 2024/2025 н.р.» щодо формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок, національно-патріотичного виховання, профілактики булінгу(цькування), кримінальних правопорушень, вживання наркотичних і психотропних речовин, 	Протягом року	м. Сокаль	Керівники ТО	
	<ul style="list-style-type: none"> • запобігання домашньому насильству, торгівлі людьми тощо» 				
42	Впровадження квестових технологій у роботу творчих об'єднань	Протягом року	м. Сокаль	Керівники ТО	

43	Продовження пошуково-дослідницької роботи з вивчення життя і діяльності Ігоря-Ореста Богачевського, ім'я якого присвоєно Сокальській МАНУМ, та його родини	Протягом року	м. Сокаль	Керівники ТО	

3. Науково-методичне забезпечення освітнього процесу

№ з/п	Зміст діяльності	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Розгляд та схвалення плану методичної роботи закладу на 2024/2025 навчальний рік	До 15.09.	Мусій С.С., Багрій М.С.	
2.	Підсумки методичної роботи за 2023/2024 навчальний рік та пріоритетні завдання на 2024/2025 навчальний рік	До 15.09.	Багрій М.С.	
3.	Активізація роботи Науково-методичної ради (НМР)	З 01.09. 2024 р. протягом року	Багрій М.С.	
4.	Робота з педагогічною спільнотою району та територіальної громади щодо участі у заходах МАН	Протягом року	Багрій М.С.	
5.	Ознайомлення педагогічних працівників закладу з нормативною документацією з питань організованого початку нового навчального року	Протягом року	Багрій М.С.	
6.	Організація роботи Науково-методичної ради (НМР)	Протягом року	Багрій М.С.	
7.	Організувати моніторинг досягнень здобувачів позашкільної освіти закладу	Протягом року	Багрій М.С.	
8.	Створення бази науково-методичних матеріалів	Протягом року	Багрій М.С.	
9.	Допомога керівникам творчих об'єднань у плануванні навчально-виховного процесу, відповідно до вимог «Положення про позашкільний навчальний заклад»	До 15.09.	Мусій С.С., Багрій М.С.	
10.	Знайомство із методичними матеріалами з вашого напрямку, використовуючи сайт НЦ «МАН України»	До 15.09.	Мусій С.С., Багрій М.С.	

	https://man.gov.ua/educators/materials			
11.	Затвердження календарно-тематичного планування роботи творчих об'єднань на 2024-2025 н. р.	До 15.09.	Мусій С.С., Багрій М.С.	
12.	Організація наставництва для новопризначених педагогічних працівників	До 15.09.	Мусій С.С., Багрій М.С.	
13.	Засідання науково-методичної ради: – затвердження річного плану роботи науково-методичної ради. -	вересень	Мусій С.С., Багрій М.С., керівники творчих об'єднань	
14.	Анкетування педагогічних працівників з метою визначення якості самоосвітньої роботи педагогів з підвищення професійної компетентності	Протягом року	Багрій М.С..	
15.	Організувати вивчення та обговорення сучасних методик, інноваційних технологій, передового досвіду викладання базових предметів.	Протягом року	Багрій М.С.	
16.	Використання у роботі листа ІМЗО від 21.06.2024 № 21/08-397 «Про рекомендації щодо використання навчальної літератури та навчальних програм з позашкільної освіти».	Протягом року	Мусій С.С., Багрій М.С., керівники творчих об'єднань	
17.	Організація роботи закладу відповідно до Рекомендацій щодо організації освітньої діяльності закладів позашкільної освіти за основними напрямками позашкільної освіти (дослідницько-експериментальний напрям)	Протягом року	Мусій С.С., Багрій М.С., керівники творчих об'єднань	
18.	Використання лабораторії дитячого читання «ВагаВookа» при виборі літфестів та літконкурсів.	Протягом року	Багрій М.С., керівники творчих об'єднань	
19.	Використання можливостей лабораторії ExLab та віртуального STEM-центру.	Протягом року	Багрій М.С., керівники творчих об'єднань	
20.	Проведення організаційно-масових заходів (відповідно до Плану всеукраїнських і міжнародних організаційно-масових заходів з дітьми та учнівською молоддю на 2024/2025рр (за основними напрямками позашкільної освіти), затвердженого наказом МОН від 15.12.2021 № 1379,).	Протягом року	Мусій С.С., Багрій М.С., керівники творчих об'єднань	
21.	Використання навчально-методичних, в тому числі навчальних	Протягом року	Мусій С.С.,	

	програм, матеріалів за дослідницько-експериментальним у доступі за посиланням man.gov.ua/educators/materials .		Багрій М.С., керівники творчих об'єднань	
22.	Проведення заходів для залучення до навчання у Сокальській МАНУМ дітей, які евакуйовані з районів проведення бойових дій щодо забезпечення прав на позашкільну освіту дітей із внутрішньо переміщених сімей	Протягом року	Мусій С.С., Багрій М.С., керівники творчих об'єднань	
23.	Аналіз роботи педагогічних працівників, що атестуються (Федчун М.Ю.)	До 03.04.	Багрій М.С.	
24.	Проведення агітаційної роботи серед учнів 9-11 кл. шкіл району з метою залучення до навчання в Сокальській МАНУМ	До 15.09.	Мусій С.С. Багрій М.С.	
25.	Забезпечення збереження контингенту учнів секцій протягом навчального року, дотримання учнями правил поведінки та вимог техніки безпеки під час навчально-виховного процесу	Протягом року	Керівники творчих об'єднань	
26.	Організація роботи творчих груп вчителів природничо-математичного і гуманітарного циклів	До 15.09.	Багрій М.С.	
27.	Створення банку даних учнів пільгових категорій	Жовтень, 2023	Багрій М.С.	
28.	Робота з формування банку обдарованих учнів КЗ «Сокальська МАНУМ»	Протягом року	Багрій М.С.	
29.	Проведення консультацій для педагогів з питань навчання та виховання слухачів МАН	Протягом року	Мусій С.С., Багрій М.С.	
30.	Круглий стіл «Організація науково-дослідницької діяльності учнівської молоді»	грудень	Багрій М.С..	
31.	Пошук, вивчення та поширення передового досвіду з питань організації роботи органів учнівського самоврядування в закладах позашкільної освіти	Протягом року	Мусій С.С., Багрій М.С., керівники творчих об'єднань	
32.	Впровадження в практику методичних рекомендацій «Перша психологічна допомога. Алгоритм дій» для забезпечення психологічного супроводу учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану	Протягом року	Мусій С.С., Багрій М.С., керівники творчих об'єднань	
33.	Використання електронної сторінки, створеної ДНУ «Інститут модернізації змісту освіти», «Позашкілля: скарбничка досвіду»: https://imzo.gov.ua/osvita/pozashkilna-osvitata-vihovna-	Протягом року	Мусій С.С., Багрій М.С., керівники творчих	

	roboata/pozashkillia-skarbnychka-dosvidu/. (про кращий досвід закладів позашкільної освіти за всіма напрямками на електронну адресу: pozashkillya22@gmail.com.)		об'єднань	
34.	Організація роботи відповідно до проєкту МОН України «Освіта офлайн»	Протягом року	Мусій С.С., Багрій М.С., керівники творчих об'єднань	
35	Провести тренінг для вчителів з питань академічної доброчесності	Жовтень	Багрій М.С.	
36	Участь у заходах обласної Малої академії наук України (семінарах, тренінгах)	Протягом року	Багрій М.С.	
37	Продовжити співпрацю з кафедрами Львівського національного університету ім. І.Франка, ЛьДУВС, УКУ, університету «Львівська політехніка» та іншими закладами України	Протягом року	Мусій С.С., Багрій М.С.,	
38	Продовжити співпрацю з організаціями та установами району, зокрема: - благодійним фондом «Майбутнє України. Сокальщина»; - Сокальським районним судом; - Музеями «Сокальщина», «Людина.Земля. Всесвіт»; - ТРК радіо «Сокаль»	Протягом року	Мусій С.С., Багрій М.С.,	
39	Підбір тематики науково – дослідницьких робіт членів МАН	До 15.10.	наукові керівники	
40	Методичний супровід перебігу та проведення I етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України	січень	наукові керівники	
41	Підготовка документів на участь в обласному етапі конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт членів МАН	Грудень-січень	Мусій С.С., Багрій М.С.	
42	Методичний супровід участі педагогів в грантових проєктах	Протягом року	Багрій М.С.	
43	Методичний супровід підготовки учнівської молоді до участі у I, II та III етапах конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт	лютий	Багрій М.С., керівники ТО	

44	Організація курсової перепідготовки педагогічних працівників відповідно до наказу	Протягом року	Багрій М.С.	
45	Методичний супровід під час днів самоосвіти та самопідготовки педпрацівників та опрацюванням ними науково-методичної, фахової літератури, нормативних документів з питань позашкільної освіти за напрямками діяльності закладу	Протягом року	Багрій М.С.	
46	Організація участі педагогічних працівників у Всеукраїнському конкурсі професійної майстерності педагогічних працівників позашкільних навчальних закладів «Джерело творчості»	Жовтень-листопад	Багрій М.С.	
47	Підготовка та залучення слухачів МАН до участі в районних, обласних та Всеукраїнських конкурсах, інтернет - олімпіадах, конференціях	Протягом року	Керівники ТО	
48	Залучення слухачів МАН до обласної очно-заочної дистанційної школи	Жовтень-листопад	Мусій С.С., Багрій М.С.	
49	Організація підготовки та забезпечення участі слухачів МАН в обласних турнірах: <ul style="list-style-type: none"> • правових дебатах • юних математиків • біологів • хіміків • географів • істориків • журналістів 	Протягом року (згідно графіку)	Керівники творчих об'єднань	
50	Інформування громадськості в ЗМІ про новини Сокальської МАНУМ	Протягом року	Багрій М.С. Федчун М.Ю.	
51	Моніторинг досягнень слухачів	Протягом року	Багрій М.С., Михайлова С.А.	
52	Збір та аналіз інформації для самооцінювання освітніх і управлінських процесів Сокальської МАНУМ	Протягом року	Мусій С.С., Багрій М.С.	
53	Організувати роботу педагогічного колективу з охорони праці та дотримання правил безпеки, санітарно-гігієнічних норм під час	Протягом року	Мусій С.С., Багрій М.С.	

	освітнього процесу.			
54	Науково-методична діяльність із впровадження сучасних педагогічних технологій у навчально-виховний процес: – декада педагогічної творчості керівників творчих об'єднань; – результати контролю за виконанням навчальних планів і програм	квітень	Багрій М.С.	
55	Про схвалення методичних напрацювань керівників творчих об'єднань, їх творчих доробків (методичних посібників, бюлетенів і рекомендацій) та підготовку матеріалів до друку		Багрій М.С.	
56	Аналіз роботи педагогічного колективу над науково-методичною проблемою: – підвищення педагогічної майстерності, творчого потенціалу керівників секцій; – удосконалення змісту, форм і методів методичної роботи; – педагогічний клімат у колективі	травень	Багрій М.С.	
57	Організація і проведення учнівських проєктів: – Регіональний конкурс проєктів фольклорно-етнографічного спрямування «Звичаї, обряди та традиції рідного краю!» – конкурсу учнівських науково-дослідницьких робіт «Мій родовід»; – регіональний турнір юних істориків імені Івана Каспрука.	Згідно з планом роботи	Багрій М.С.	
58	Здійснення координації роботи наукових товариств територіальної громади, які реалізують завдання дослідницько-експериментального напрямку.	<i>Протягом року</i>	Багрій М.С. Мусій С.С., керівники ТО	
59	Організація участі педагогічних працівників МАНУМ в I (обласному) етапі Всеукраїнського конкурсу рукописів навчальної літератури для закладів позашкільної освіти	Квітень-червень	Багрій М.С.	
60	Підготовка матеріалів для нагородження працівників МАНУМ відомчими відзнаками за підсумками 2023/2024 навчального року	Червень-серпень	Мусій С.С.	
61	Участь в обласному семінарі-практикумі директорів та педагогів районних малих академій наук учнівської молоді	Серпень-вересень	Мусій С.С.	
62	Підготовка інформаційно-аналітичної довідки про стан науково-дослідницької роботи учнівської молоді в закладі	Вересень	Багрій М.С.	
63	Оформлення замовлення на підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2025 році	Вересень	Мусій С.С.	
64	Участь у семінарі-практикумі для педагогічних працівників малих академій наук учнівської молоді – координаторів конкурсів «МАН-	Вересень-жовтень	Керівники ТО	

	Юніор Ерудит» і «МАН-Юніор Дослідник»			
65	Надання до відділу освіти, молоді та спорту Сокальської міської ради інформації про кадровий склад закладу станом на 1 жовтня 2024 року	До 10.10	Мусій С.С.	
66	Складання графіка проведення I етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів – членів Малої академії наук України	До 20.01	Мусій С.С.	
67	Надання науково-методичної допомоги педагогічним працівникам громади з питань проведення I етапу та участі у II етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів – членів МАН	Листопад-грудень	Багрій М.С.	
68	Участь в обласних та у Всеукраїнських семінарах-практикумах для педагогічних працівників малих академій наук учнівської молоді	Протягом року	Дирекція, керівники ТО	
69	Організація участі в обласних, всеукраїнських та міжнародних заходах для педагогічних працівників закладів позашкільної освіти	Протягом року	Колектив МАНУМ	
70	Оновлення навчальних програм з позашкільної освіти дослідницько-експериментального напрямку	Протягом року	Багрій М.С.	
71	Проведення консультацій для педагогів з питань навчання та виховання слухачів МАНУМ	Протягом року	Багрій М.С.	
72	Організація наставництва для новопризначених педагогічних працівників	вересень	Дирекція	
73	Узгодження та затвердження планів роботи керівників творчих об'єднань	До 01.10.	Багрій М.С.	
74	Впровадження в практику роботи перспективного педагогічного досвіду	Протягом року	Дирекція	
75	Рекомендувати педагогам для використання електронної сторінки, створеної ДНУ «Інститут модернізації змісту освіти», «Позашкілля: скарбничка досвіду»: https://imzo.gov.ua/osvita/pozashkilna-osvitata-vihovna-robot/pozashkillia-skarbnnychka-dosvidu/ . (про кращий досвід закладів позашкільної освіти за всіма напрямками на електронну адресу: pozashkillya22@gmail.com.)	Протягом року	Дирекція	

76	Використання у роботі Методичних рекомендацій щодо розвитку STEM-освіти в закладах загальної середньої та позашкільної освіти у 2024/2025 навчальному році	Протягом року	Дирекція	
77	Продовжити розробляти методичні посібники, мультимедійні презентації занять, презентувати їх на методичних нарадах, сесіях та семінарах.	Протягом року	Мусій С.С., Багрій М.С	
78	- Ознайомлення з вимогами до написання науково – дослідницьких робіт, складання тестових завдань та правилами створення мультимедійної презентації; - упорядкування інформаційного методичного посібника «Перші кроки в науку з МАН»	жовтень	Керівники ТО, Багрій М.С.	
79	Підбір тематики науково – дослідницьких робіт членів МАН	До 15.10.	Керівники ТО,	
80	Залучення слухачів МАН до обласної очно-заочної дистанційної школи	Жовтень-листопад	Дирекція МАНУМ	
81	Рекомендувати педагогічному колективу сучасні науково-методичні посібники, монографії, рекомендації тощо для самостійного опрацювання.	Протягом року	Багрій М.С.	
82	Популяризація новинок методичної літератури.	Протягом року	Багрій М.С.	
83	Використання програм професійного розвитку НЦ «МАНУ»	Протягом року	Колектив МАНУМ	
84	Інформування громадськості в ЗМІ про новини Сокальської МАНУМ	Протягом року	Дирекція, секція журналістики	
85	Використання в освітньому процесі діджитал-платформи НЦ «МАНУ»	Протягом року	Колектив МАНУМ	

2.4. Охорона праці та безпека життєдіяльності учасників освітнього процесу і працівників закладу

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
	Ознайомлення трудового колективу з правилами внутрішнього розпорядку.	До 02.09.24	Директор	
1	Проведення вступних інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності для новопризначених працівників та новоприйнятих слухачів ТО МАНУМ	У день прийняття	Багрій М.С.	

2	Забезпечення адміністративно-господарського контролю за охороною праці в МАНУМ	Протягом року	Мусій С.С.	
3	Проведення бесід з основ безпеки життєдіяльності із слухачами ТО	Щомісяця	Керівники ТО	
4	Проведення повторних інструктажів із техніки безпеки для працівників закладу та слухачів ТО	Раз на три місяці	Багрій М.С., керівники ТО	
5	Підтримка в належному стані приміщень закладу відповідно до вимог санітарних норм і правил	Протягом року	Доценко А.Є.	
6	Рациональне розміщення навчального обладнання, обчислювальної техніки, технічних засобів навчання	Протягом року	Дирекція	
7	Придбання стендів, нормативно-правової та методичної літератури відповідної тематики, передплата видань з охорони праці	Протягом року	Дирекція	
8	Проведення позапланових інструктажів із працівниками та вихованцями ТО закладу	За потребою	Багрій М.С.	
9	Оновлення інструкцій, матеріалів для навчання та перевірки знань з охорони праці та безпеки життєдіяльності	До початку 2024- 2025 навч. року	Багрій М.С.	
10	Організація навчання та перевірки знань для працівників МАНУМ	Протягом року	Мусій С.С.	
11	Підготування планово-звітної документації з охорони праці в закладі	Протягом року	Багрій М.С.	
12	Клопотати перед обласною МАН про оздоровлення слухачів у обласних літніх школах та оздоровчих таборах	Червень	Дирекція МАНУМ	
13	Впровадження в практику методичних рекомендацій «Перша психологічна допомога. Алгоритм дій» для забезпечення психологічного супроводу учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану	Протягом року	Дирекція	
14	Призначення відповідальних за стан охорони праці, техніки безпеки та протипожежної безпеки в кабінетах та приміщеннях.	До 02.09.24.	Директор	
15	Видання наказу про організацію роботи з пожежної безпеки, охорони праці.	Вересень	Директор	
16	Своєчасне заповнення журналів реєстрації інструктажів.	Впродовж року	Методист	
17	Систематичне проведення інструктажів для учнів і вихованців: <ul style="list-style-type: none"> • вступних; • повторних; • позапланових, цільових та інших (згідно з нормативними документами з охорони праці). 	Впродовж року	Рябова О.М., керівники ТО	

18	Систематичне проведення інструктажів для педагогічних працівників: <ul style="list-style-type: none"> • вступних; • повторних; • позапланових, цільових та інших (згідно з нормативними документами з охорони праці). 	Впродовж року	Методист	
19	Систематичне проведення інструктажів для допоміжного і обслуговуючого персоналу: <ul style="list-style-type: none"> • вступних; • повторних; • позапланових, цільових та інших (згідно з нормативними документами з охорони праці). 	Впродовж року	Методист	
20	Проведення систематичного контролю та перевірки опалювальної системи.	Жовтень-квітень	Залога Я.Т.	
21	Приведення у відповідність до норми освітлення в кабінетах.	У разі потреби	Залога Я.Т.	
22	Забезпечення оптимального теплового та повітряного режиму в приміщеннях.	Впродовж року	Залога Я.Т.	
23	Здійснення підготовки кабінетів до роботи у зимовий період.	Жовтень	Залога Я.Т. керівники ТО	
24	Підвищення рівня профілактичної роботи з питань здорового способу життя, запобігання шкідливих звичок серед учнів та вихованців МАНУМ	Впродовж року	Керівники ТО	
25	Проведення реєстрації нових інструкцій з охорони праці в МАНУМ	У разі потреби	Директор	
26	Організація навчання працівників закладу з пожежної безпеки.	Впродовж року	Дирекція	
27	Проведення огляду приміщення та території щодо протипожежного режиму.	1 раз на семестр	Адміністрація	
28	Проведення роботи щодо ефективного й економного споживання енергоносіїв збереження наявних матеріальних цінностей	Впродовж року	Директор	
29	Проведення циклу бесід з вихованцями з безпеки життєдіяльності:	Впродовж року	Керівники ТО	
	Безпечна дорога.	Вересень	Керівники ТО	
	Безпека праці: дотримання розпорядку і правил поведінки у ТО та в приміщенні.	Вересень	Керівники ТО	

	Правила поведінки під час повітряної тривоги.	Вересень	Керівники ТО	
	Надання першої допомоги потерпілому.	Вересень	Керівники ТО	
	Правила поведінки під час проведення екскурсій та виїздів.	Жовтень – грудень	Керівники ТО	
	Пожежна безпека.	Жовтень – грудень	Керівники ТО	
	Правила поведінки під час проведення масових заходів.	Перед проведенням заходу	Керівники ТО	
	Правила поведінки під час участі в масових заходах з виїздом.	Перед проведенням заходу	Керівники ТО	
	Запобігання дитячого травматизму від вибухово-небезпечних предметів.	Березень	Керівники ТО	
.	Безпека перебування біля водоймищ, правила поведінки на воді.	Березень	Керівники ТО	
	Правила поведінки та БЖ педагогічних працівників у відрядженні.	Перед відрядженням	Директор,	
30	Організація заходів щодо підготовки закладу до осінньо-зимового періоду.	Листопад	Директор	
31	Перезарядка вогнегасників.	Червень	Дирекція	
32	Контроль за організацією бесід з усіх видів дитячого травматизму на час проведення екскурсій та у період шкільних канікул.	Впродовж року	Директор	
33	Контроль профілактичної роботи у журналах обліку роботи гуртків щодо дотримання вихованцями правил безпеки життєдіяльності.	Впродовж року	Директор	
34	Контроль за обстеженням технічного стану будівель і споруд закладу з укладанням відповідного акту і розробленням плану ремонтних робіт.	Впродовж року	Директор	
35	Складання графіку відпусток на 2025 рік, погодження з ПК	Лютий-березень	Директор голова ПК.	
36	Перевірка навиків евакуації вихованців закладу при надзвичайних ситуаціях	1 раз	Методисти .	

	та при сигналі «Повітряна тривога!»).	у семестр		
37	Проведення профілактичного огляду стану вікон, дверей, стелі, меблів у навчальних кабінетах та інших приміщеннях закладу.	1 раз на місяць	Робітник.	
38	Контроль за збереженням легкозаймистих і горючих рідин.	Впродовж року	Доценко А.Є.	
39	Придбання: <ul style="list-style-type: none"> • миючих, дезінфікуючих засобів; • господарських матеріалів та обладнання; • електротехнічних товарів і матеріалів. 	Впродовж року	«ЦОЗО»	
40	Складання плану проведення Тижня охорони праці, присвяченого Всесвітньому дню охорони праці.	Квітень	Методисти, голова ПК.	
41	Проведення навчання та здачі заліків з ОП працівниками	Травень	Багрій М.С.	
42	Перевірка захисного заземлення і опору ізоляції електромережі. Оформлення акту і протоколів	Серпень	Директор	
43	Розгляд питання про пожежну безпеку на нараді при директорові	Травень	Директор	
44	Контроль за виконанням вимог ОП при проведенні ремонтних робіт: <ul style="list-style-type: none"> • забезпечення працівників засобами індивідуального захисту; • проведення оглядів та випробувань драбин та стрем'янок у відповідності до вимог нормативних документів; перевірка дотримання пожежної безпеки під час проведення ремонтно – профілактичних робіт	Червень - серпень	Директор	
45	Завершення поточного ремонту приміщень	До 02.09.24.	Дирекція	
46	Отримання акту-дозволу на функціонування закладу в 2024-2025 н.р	Серпень	Дирекція	
47	Перевірка медичних книжок щодо проходження працівниками закладу щорічного медичного огляд.	До 31.08.24.	Дирекція	
48	Ознайомлення працівників МАНУМ з порядком оповіщення про пожежу	До 15.09.24.	Рябова О.М.	
49	Клопотати перед ЦОЗО про встановлення протипожежної сигналізації, гідрантів, щитів	вересень	Директор, ЦОЗО	
50	Проводити практичні заняття зі слухачами з метою профілактики правопорушень та навчання правильної поведінки в кризових ситуаціях	Протягом року	Керівники ГО, методист	

51	Проводити моніторинги щодо проявів булінгу над дітьми чи педагогами, бездоглядності, правопорушень серед неповнолітніх і рівня обізнаності слухачів з питань негативного впливу на життя й здоров'я алкоголю, тютюну, наркотиків.	Постійно	Керівники ТО, методист	
52	Залучення учнів МАНУМ до активного громадського життя й запобігання антисоціальної поведінці та організувати дослідження із питань запобігання негативним проявам у молодіжному середовищі	Протягом року	Керівники ТО, методист	
53	Продовжити впровадження в практику роботи МАНУМ комплексної програми щодо формування в учнів навичок здорового способу життя	Постійно	Керівники ТО, методист	
54	Проводити виховні заходи на правову тематику, круглі столи, конференції	Протягом року	Керівники ТО, методист	
55	Продовжити зустрічі слухачів із представниками міліції, інспекторами служби у справах неповнолітніх	Протягом року	Керівники ТО, методист	
56	Із метою превентивного виховання школярів сприяти використанню в просвітницькій роботі наочності, навчальних відеофільмів, які сприяють здоровому способу життя	Протягом року	Керівники ТО, методист	
57	Сприяти позитивному емоційному клімату працівників та учнів, толерантному і тактовному спілкуванню.	постійно	Дирекція	
58	Проводити тренінги щодо профілактики емоційного вигорання педагогів.	Протягом року	Методист із залученням психологів	

2.5. Соціальне партнерство закладу

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Визначення основних принципів взаємодії з батьківською громадою, громадськими організаціями, закладами освіти, визначення стратегічних цілей партнерства	вересень	Дирекція	
2.	Проведення батьківських зборів (за окремим планом)	вересень	Директор, методист	
3.	Діагностика матеріально-технічних, професійних, кадрових, інформаційних та методичних ресурсів, які має заклад (виявлення поля проблем в організації соціально-педагогічної роботи)	Впродовж року	Керівники ТО, методист	

4.	Визначення шляхів досягнення ефективного партнерства сім'ї та МАНУМ (підвищення поінформованості батьків про діяльність закладу).	Впродовж року	Директор, методист	
5	Розширення онлайн взаємодії з соціальними інститутами через оновлення сайту та сторінок у соціальних мережах	Впродовж року	Дирекція	
6.	Навчання суб'єктів педагогічного партнерства	Впродовж року	Керівники ТО, Багрій М.С.	
7.	Створення єдиного виховного простору із закладами ЗЗСО та ЗПО. Проведення практичних семінарів та майстер-класів	Впродовж року	Методиси	
8.	Співпраця із науковими установами у напрямку підвищення ефективності профільного навчання у закладі позашкільної освіти	Впродовж року	Адміністрація	
9.	Активізація інтеграційних процесів із закладами освіти і культури, науковими установами, громадськими організаціями та фондами, батьківською громадою	Впродовж року	Адміністрація	
10.	Провести обмін досвідом для батьків «Виховуємо обдаровану дитину»	Грудень	Методист	
11.	Залучати батьків до відвідування занять, поїздок на турніри, конкурси, організації заохочувальних/ подячних заходів для найактивніших та найрезультативніших слухачів МАНУМ	Протягом року	Педколектив	
12.	Провести (онлайн-конференцію) «Обдаровані діти – майбутнє України»	Квітень	Дирекція	
13.	Сприяти участі учнів у Всеукраїнських і міжнародних конкурсах з різних галузей знань, у різноманітних просвітницьких конкурсах, виставках, олімпіадах різного рівня, які проводяться організаціями, Фондами, редакціями періодичних видань, вищими навчальними закладами тощо.	Протягом року	Педагогічний колектив МАНУМ	
14.	Здійснювати моніторинг якості та результативності роботи педагогів.	Протягом року	дирекція	
15.	З метою профорієнтаційної роботи сприяти зустрічам слухачів МАНУМ з викладачами та студентами ЗВО.	Протягом року	Дирекція	

16.	Продовжувати співпрацю з БФ "Майбутнє України. Сокальщина" та РО "Союзом Українок" щодо прищеплення любові до рідного краю, збереження сімейних традицій, дослідження родинної спадщини, формування національних та родинних цінностей учнівської молоді шляхом проведення конкурсу науково-дослідницьких робіт "Мій родовід".	Квітень - травень	Дирекція	
17.	З метою розвитку організаторських здібностей та лідерських якостей вихованців МАНУМ сприяти самостійній організації учнями просвітницьких заходів для підлітків.	Протягом року	Учнівська рада	
18.	Участь у заходах НЦ МАН України та обласної Малої академії наук (семінарах, тренінгах)	Протягом року	Методист	
19.	Продовжити співпрацю з науковцями ЛНУ ім. І.Франка та інших вишів з метою спільного керівництва науково-дослідницькими роботами слухачів	Протягом року	Дирекція, керівники ТО	
20.	Погодити з дирекціями шкіл графіки роботи вчителів-сумісників	Серпень-вересень	Директор	
21.	Провести презентацію МАНУМ для учнів шкіл Сокальщини	вересень	Методист	
22.	Укласти угоди із ЗЗСО на проведення занять	Вересень	Директор	
23.	Укласти угоди з суб'єктами (установами, організаціями, фізичними чи юридичними особами), які мають ліцензію/дозвіл на проведення освітньої діяльності на підвищення кваліфікації педагогів та в кінці року отримати акти виконаних робіт	Вересень 2024 р.; червень 2025 р.	Директор	
24.	Надіслати подяки дирекціям, чії учні стали призерами турнірів та конкурсів	Травень	Дирекція	
25.	Залучати учнів до участі у міжнародних конкурсах молодіжних проєктів, волонтерській роботі	Постійно	Колектив МАН	
26.	Проводити зустрічі школярів з політичними, релігійними діячами, письменниками, митцями, науковцями, видатними людьми.	Постійно	Дирекція	
27.	Налагоджувати зв'язки з ЗВО для залучення наукового потенціалу, творчих організацій до роботи із здібними та	2024-2025 н.р.	Дирекція	

	обдарованими дітьми. Укласти відповідні угоди про спільну діяльність			
28.	Стимулювати міжнародне співробітництво з питань навчання та виховання обдарованих дітей	Постійно	Дирекція спільно з відділом освіти	
29.	Практикувати обмін делегаціями обдарованої учнівської молоді, творчих об'єднань МАНУМ з іншими областями та закордонними партнерами	2024-2025 н.р.	Дирекція спільно з відділом освіти	
30.	Продовжити роботу з благодійним фондом «Майбутнє України. Сокальщина.», з випускниками, меценатами щодо підтримки обдарованих дітей.	Протягом року	Дирекція МАНУМ	
31.	Продовжити співпрацю з ЗЗСО і культурно-просвітницькими закладами міста і району	Протягом року	Дирекція МАНУМ	
32.	Тренінгові заняття: «Психологічна підготовка учнів до участі в районних та обласних конкурсах»	Листопад	Слухачі МАНУМ	Психолог
33.	Робота з лідерами самоврядування	1 раз в місяць	Слухачі МАНУМ	
34.	Організація роботи консультативного пункту для батьків.	Протягом року	Багрій М.С.	

2.6. Заходи щодо дотримання академічної доброчесності

№ з/п	Завдання	Термін проведення	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Організація участі педагогічних працівників закладу в заходах з питань академічної доброчесності	Протягом року	Дирекція	
2	Консультації педагогічних працівників області щодо використання у своїй діяльності рецензування робіт на конкурси та сервісів безкоштовної перевірки робіт на антиплагіат	Протягом року	Дирекція	
3	Ознайомлення педагогічних працівників закладу з нормативними документами з питань забезпечення академічної доброчесності та протидії фактам її	Серпень	Дирекція	

	порушення			
4	Розгляд питання про дотримання засад академічної доброчесності на засіданні педагогічної ради МАНУМ	Не менше 1 разу на рік	Дирекція	
5	Проведення лекторію «Академічна доброчесність – запорука твоїх знань». Інформування вихованців про необхідність дотримання норм академічної доброчесності	Вересень	Багрій М.С.	
6	Ознайомлення вихованців та батьків з Положенням про академічну доброчесність Комунального закладу «Сокальська Мала академія наук учнівської молоді імені Ігоря Богачевського»	Вересень	Керівники ТО	
7	Пропагування академічної доброчесності. Включення до переліку документації I та II етапів Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів – членів Малої академії наук України декларації академічної доброчесності	Грудень	Дирекція	
8	Профілактика учнівського плагіату та інших форм порушення академічної доброчесності. Обговорення зі слухачами МАН культури цитування та правил створення наукових проєктів	Напередодні інтелектуальних змагань	Керівники ТО	
9	Організація роботи щодо перевірки дослідницьких робіт учасників обласних інтелектуальних змагань на наявність академічного плагіату	Протягом року	Дирекція	

2.7. Контрольно-аналітична діяльність

№ з/п	Зміст контролю	Вид контролю	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Стан ведення журналів обліку гурткової роботи	Фронтальний	Січень, травень, жовтень	Методист	
2	Організація та проведення I етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнівчленів Малої академії наук України	Тематичний	Лютий	Мусій С.С.	

3	Результати участі слухачів Комунального закладу «Сокальська Мала академія наук учнівської молоді імені Ігоря Богачевського» в II та III етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту науково дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України	Тематичний	Травень – червень	Дирекція	
4	Педагогічна і методична діяльність працівників, що атестуються	Персональний	Протягом року	Дирекція	
5	Проведення самооцінювання освітніх та управлінських процесів у закладі за 2023/2024 навчальний рік	Вивчення документації/ спостереження	Червень-серпень	Дирекція	
6	Стан науково-дослідницької роботи в громаді	Узагальнювальний	Вересень	Дирекція	
7	Контроль за кадровим забезпеченням освітнього процесу, обсягом навантаження педагогів.	Персональний	До 15.09.24	Дирекція	
8	Моніторинг стану набору дітей у ТО.	Фронтальний	Вересень	Дирекція	
9	Контроль за готовністю навчальних приміщень до нового навчального року.	Фронтальний	До 02.09.24.	Дирекція	
10	Співбесіди з педагогами з питань самоосвіти.	Персональний	Вересень	Методисти	
11	Перевірка наявності медичних оглядів працівників МАНУМ	Персональний	До 01.09.24.	Директор	
12	Перевірка укомплектованості навчальних груп	Поточний	Жовтень	Директор,	
13	Вивчення та узагальнення досвіду роботи керівника ТО Федунь Н.С.	Персональний	Жовтень-квітень	Методист	
14	Вивчення стану планування та організації роботи ТО	Поточний	Вересень	Методисти	
15	Стан відвідування та наповнюваності груп ТО	Фронтальний	1 раз в місяць	Методист	
16	Програмно-методичне забезпечення діяльності керівників ТО	Поточний	Листопад	Методист	
17	Перевірка дотримання правил техніки безпеки, проведення інструктажів з ТБ	Тематичний	Вересень, грудень	Методист	
18	Виконання навчальних планів та програм за I семестр; за II семестр, за рік	Фронтальний	Грудень Травень	Методист	
19	Стан збереження учнівського контингенту	Фронтальний	.Грудень	Дирекція	

	за I семестр; за II семестр, за рік		Травень		
20	Відвідування занять педагогів, які атестуються.	Узагальнювальний	Жовтень-березень	Методисти	
21	Вивчення стану відвідування занять вихованцями МАНУМ, аналіз залучення до роботи в ТО дітей пільгових категорій	Узагальнювальний	Березень	Багрій М.С.	
22	Планування роботи на період зимових канікул, літніх канікул	Поточний	Грудень, травень	Методист	
23	Результати науково-методичної роботи закладу за 2023-2024 н.р.	Узагальнювальний	Червень	Дирекція	
24	Результати організаційно-масової роботи у 2023-2024 н.р.	Узагальнювальний	Червень	Методист	
25	Забезпечення якісного функціонування сайту МАНУМ	Поточний	Впродовж року	Адміністрація	
26	Аналіз результативності навчально-виховного процесу роботи творчих об'єднань	Узагальнювальний	Протягом року (накази)	Багрій М.С.	
27	Внутрішній контроль за станом навчально-виховного процесу, з наступним аналізом.	Узагальнювальний	Протягом року (накази)	Мусій С.С.	
28	Аналіз результатів внутрішньої системи забезпечення якості освіти		Протягом року	Мусій С.С.	
29	Підготовка аналітичних матеріалів про результати методичної роботи у закладі	Узагальнювальний	Серпень, травень	Багрій М.С.	
30	Експертиза програмно-методичної продукції педагогічних працівників МАНУМ	Фронтальний	Впродовж року	Науково-методична рада	

2.8. Фінансово-господарська діяльність, зміцнення і раціональне використання навчально-матеріальної бази

№ з/п	Завдання	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Складання статистичного звіту про наявність обчислювальної техніки	До 20.01	Методист	
2	Подання інформації про споживання комунальних	До 25.01	Діловод	

	ресурсів у 2024 році			
3	Подання до Пенсійного фонду України оцифрованих трудових книжок працівників закладу	До 01.03	Діловод	
4	Формування електронного пакету установчих документів закладу	До 01.03	Діловод	
5	Подання до податкової повідомлень про прийняття працівника на роботу	За день до дати прийняття	Діловод	
6	Розробка бюджетного запиту та проекту кошторису закладу	Серпень вересень	Дирекція	
7	Складання тарифікаційних списків педагогічних працівників закладу	До 01.01, 01.09.	Дирекція	
8	Складання звіту про надходження та використання коштів загального фонду	До 05 числа щомісяця	Дирекція	
9	Складання звітів про надходження та використання позабюджетних коштів закладу	До 05 числа щомісяця	Голова ради МАНУМ	
10	Підготовка звітів щодо мережі, штатів і контингентів	Щоквартально до 5 числа, наступного за звітним періодом місяця	Методист	
11	Підготовка інформації щодо оплати спожитих енергоносіїв закладами освіти	Щовівторка	Бухгалтер «ЦОЗО»	
12	Нарахування заробітної плати працівникам закладу	До 05 та 20 числа щомісяця	Бухгалтер «ЦОЗО»	
13	Забезпечення бухгалтерського обліку фінансово-економічної діяльності Закладу	Протягом року	Бухгалтер «ЦОЗО»	
14	Забезпечення контролю за організацією обліку матеріальних цінностей та своєчасного їх списання	Протягом року	Бухгалтер «ЦОЗО»	
15	Ознайомлення з новими нормативно-методичними матеріалами з питань ведення фінансово-господарської діяльності закладу освіти	Протягом року	Бухгалтер «ЦОЗО»	
16	Подання звіту про енергоносії до відповідних служб	До 16 числа щомісяця	Бухгалтер «ЦОЗО»	
17	З метою збереження і зміцнення навчально-	Поточний рік	Дирекція спільно з ЦОЗО	

	матеріальної бази МАНУМ провести аналіз стану навчально-матеріальної бази.			
18	Провести перевірку доцільного використання фінансових засобів: використання бюджету за минулий рік, розрахунок на новий рік.	Січень	Дирекція спільно з ЦОЗО	
19	Забезпечення навчальних кабінетів, лабораторій канцелярськими приладами, доукомплектування матеріально-технічної бази закладу. Складання актів-дозволів на проведення занять.	Вересень	Дирекція	
20	Забезпечення санітарно-гігієнічних норм освітнього процесу	Впродовж року	Дирекція	
21	Здійснення поточного ремонту навчальних приміщень, огорожі, обладнання.	Впродовж року	техперсонал	
22	Забезпечення безпечного стану робочих місць, обладнання, приладів, тощо.	Впродовж року	Дирекція	
23	Проведення весняних робіт по благоустрою території	Березень-травень	техперсонал	
24	Облік робочого часу техперсоналу	Щомісяця	Директор	
25	Проведення заміни й оновлення меблів у навчальних кабінетах	Впродовж року	Адміністрація закладу	
26	Складання графіку відпусток техперсоналу.	Лютий	Директор	
27	Провести громадський звіт керівника перед громадськістю	Травень	Директор	
28	Створити умови для організації дистанційного навчання для дітей ЗЗСО району та дітей з обмеженими можливостями (за потребою)	Протягом року	Дирекція	
29	Залучати меценатів для покращення матеріально-технічної бази МАНУМ (система озвучення)	Протягом року	Дирекція	

30	Формування заявок на придбання матеріалів	Протягом року	Дирекція	
31	Скласти кошторис на поповнення матеріально-технічної бази МАНУМ	Вересень - жовтень	Дирекція	
32	Провести інвентаризацію матеріальної бази.	Листопад	Дирекція	
33	Своєчасно оприбутковувати та списувати матеріали, обладнання.	Протягом року	Інвентаризаційна комісія	
34	Організувати ламінування та біндерування науково-дослідницьких робіт	Січень – лютий 2025 р.	Секретар - діловод	
35	Сприяти матеріальному відзначенню слухачів МАНУМ за особливі результати впродовж 2024-2025 н.р.	Постійно	Директор	
36	Сприяти матеріальному відзначенню педагогів МАН за особливі результати праці	Постійно	Директор	
37	Впровадити програмне комп'ютерне забезпечення з усіх навчальних дисциплін для роботи з обдарованими дітьми.	Постійно	Керівники ТО	
38	Продовжити роботу над оформленням музею розвитку освіти Сокальщини	Протягом року	Колектив МАНУМ	

**ОРІЄНТОВНА ТЕМАТИКА ПЕДАГОГІЧНИХ РАД
КЗ «СОКАЛЬСЬКА МАНУМ ІМЕНІ ІГОРЯ БОГАЧЕВСЬКОГО»
У 2024/2025 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ**

Термін проведення	Тематика	Відповідальні	Відмітки про виконання
Серпень – вересень	Про підсумки роботи педагогічного колективу у 2023/2024 навчальному році та пріоритетні завдання на 2024/2025 навчальний рік	Мусій С.С.	
	Про організований початок 2024/2025 навчального року. Навчання в умовах війни: забезпечення права молодого покоління на позашкільну освіту у 2024/2025 н. р.	Мусій С.С.	
	Про участь слухачів ТО закладу в літніх профільних школах під час оздоровчого періоду	Багрій М.С.	
	Про формування контингенту вихованців ТО у 2024/2025 навчальному році	Багрій М.С.	
	Затвердження плану роботи МАНУМ на 2024-2025 н.р., навчального плану, розподілу педнавантаження, мережі, щорічної винагороди, погодження навчальних програм для роботи у 2024-2025 н.р.	Мусій С.С.	
	Про безпечні і нешкідливі умови навчання та праці; дотримання правил техніки безпеки в закладі	Багрій М.С.	
	Про погодження проєкту плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в КЗ «Сокальська МАНУМ імені Ігоря Богачевського»	Багрій М.С.	
	Про результати самооцінювання освітніх та управлінських процесів у закладі в 2023/2024 навчальному році	Мусій С.С.	
	Про затвердження орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу на 2025 рік	Мусій С.С.	
Грудень	Про підсумки роботи закладу в I семестрі 2024/2025 навчального року	Мусій С.С.	
	Про підготовку до проведення I етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України	Багрій М.С.	
	Розвиток STEM-освіти в закладах позашкільної освіти	Рудик Л.А.	

	Про дотримання засад академічної доброчесності	Багрій М.С.	
	Про виконання попередніх рішень педагогічної ради	Мусій С.С.	
Січень – лютий	Забезпечення якості освіти в умовах воєнного стану	Мусій С.С.	
	Про проведення I етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України та підготовку переможців до II етапу та участі в III етапі	Мусій С.С.	
	Про ведення ділової документації педагогічними працівниками закладу	Багрій М.С.	
	Про участь вихованців закладу в заходах для обдарованої учнівської молоді	Багрій М.С.	
	Про затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу на 2025 рік	Мусій С.С.	
	Про визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Багрій М.С.	
	Про виконання попередніх рішень педагогічної ради	Мусій С.С.	
Квітень – травень	Про проект навчального плану закладу на 2025/2026 навчальний рік та формування мережі ТО	Мусій С.С.	
	Про нові нормативні документи з питань позашкільної освіти	Багрій М.С.	
	Про безпеку життєдіяльності учасників освітнього процесу та проходження щорічних медичних оглядів педагогами закладу	Багрій М.С.	
	Про навчально-методичне забезпечення діяльності ТО закладу	Багрій М.С.	
	Про участь у III етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів членів Малої академії наук України	Мусій С.С.	
	Про стан реалізації плану організаційно-масової роботи	Багрій М.С.	
	Про організоване закінчення 2024/2025 навчального року	Мусій С.С.	
	Про створення інклюзивного освітнього середовища	Мусій С.С.	
	Про виконання попередніх рішень педагогічної ради	Мусій С.С.	

**ЦИКЛОГРАМА НАКАЗІВ З ОСНОВНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ
КЗ «СОКАЛЬСЬКА МАНУМ ІМЕНІ ІГОРЯ БОГАЧЕВСЬКОГО» НА 2024/2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

№ з/п	Назва наказу	Термін підготовки	Відповідальні
1	Про затвердження номенклатури справ КЗ «Сокальська МАНУМ імені І.Богачевського» на 2025 рік	До 10.01	
2	Про призначення відповідального за ведення ділової документації закладу в 2024 році	До 10.01	
5	Про основні заходи цивільного захисту на 2024 рік	До 10.01	
6	Про організацію роботи з пожежної безпеки у 2024 році	До 10.01	
7	Про призначення відповідального за електрогосподарство та експлуатацію електроустановок у 2024 році	До 10.01	
8	Про призначення відповідального за експлуатацію будівель у 2024 році	До 10.01	
9	Про створення комісії для нагляду за безпечною експлуатацією будівель, споруд та інженерних мереж у 2024 році	До 10.01	
10	Про економію електро- та водних ресурсів КЗ «Сокальська МАНУМ імені І.Богачевського»	До 10.01	
11	Про створення постійно діючої комісії з питань обстеження майна, його списання та передачі з балансу на баланс	До 10.01	
13	Про встановлення доплат деяким категоріям працівників	До 10.01	
14	Про встановлення надбавки за престижність праці педагогічним працівникам	До 10.01	
15	Про організацію роботи зі зверненнями громадян	До 10.01	
16	Про затвердження мережі ТО КЗ «Сокальська МАНУМ імені І.Богачевського»	До 15.09; 01.01	
17	Про підготовку матеріалів для участі в III етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України	Лютий – березень	
18	Про направлення та склад команди для участі в III етапі Всеукраїнського конкурсу захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України	Березень	
20	Про участь вихованців КЗ «Сокальська МАНУМ імені І.Богачевського» у Всеукраїнському інтерактивному конкурсі «МАН-Юніор Дослідник»	Березень	
21	Про результати атестації педагогічних працівників закладу у 2024/2025 навчальному році	Березень	

22	Про організоване закінчення 2024/2025 навчального року	До 31.05	
23	Про організацію заходів з літнього оздоровлення та відпочинку дітей у 2024-25 році	Квітень	
24	Про підготовку закладу до роботи в новому навчальному році в осінньо-зимовий період	Травень	
25	Про призначення відповідального за проведення замірів обсягів ремонтних робіт, що проводять підрядні організації	Травень	
26	Про попередній розподіл педагогічного навантаження працівників КЗ «Сокальська МАНУМ імені І.Богачевського» у 2024/2025 навчальному році	Травень	
27	Про участь у Всеукраїнських літніх наукових школах Малої академії наук України	Червень-серпень	
28	Про підсумки методичної роботи з педагогічними працівниками закладу у 2024/2025 навчальному році	Червень	
29	Про створення комісії з перевірки готовності теплового господарства закладу до роботи в опалювальний період	Червень	
32	Про створення комісії з перевірки готовності закладу до роботи в новому навчальному році	Липень	
34	Про організований початок 2024/2025 навчального року	До 01.09	
35	Про організацію роботи тарифікаційної комісії у 2024/2025 навчальному році	До 01.09	
36	Про розподіл педагогічного навантаження працівників КЗ «Сокальська МАНУМ імені І.Богачевського» у 2024/2025 навчальному році	До 01.09	
37	Про призначення відповідального за організацію ведення військового обліку військовозобов'язаних у закладі	До 01.09	
38	Про організацію проходження обов'язкових періодичних профілактичних медичних оглядів у 2024/2025 навчальному році	До 01.09	
39	Про затвердження плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в КЗ «Сокальська МАНУМ імені І.Богачевського»	До 01.09	
40	Про організацію роботи ТО поза межами КЗ «Сокальська МАНУМ імені І.Богачевського»	01.09	
41	Про розподіл функціональних обов'язків між адміністративними працівниками закладу	До 01.09	
42	Про організацію методичної роботи з педагогічними працівниками закладу у 2024/2025 навчальному році	До 01.09	
44	Про створення системи організації роботи з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності	Вересень	

45	Про встановлення тарифних розрядів, надбавок і доплат працівникам закладу	Вересень	
46	Про організацію внутрішнього контролю у 2024/2025 навчальному році	Вересень	
47	Про призначення відповідальних за збереження матеріально-технічної бази закладу в 2024/2025 навчальному році	Вересень	
48	Про організацію навчання та перевірки знань з охорони праці для новопризначених працівників	Протягом року	
49	Про організацію роботи щодо інформаційного наповнення сайту КЗ «Сокальська МАНУМ імені І.Богачевського»	Вересень	
50	Про участь вихованців КЗ «Сокальська МАНУМ імені І.Богачевського» у Всеукраїнському інтерактивному конкурсі «МАН-Юніор Ерудит»	Вересень	
51	Про проведення атестації педагогічних працівників у 2024/2025 навчальному році	До 20.10	
53	Про проведення I етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН України у 2024/2025 навчальному році	Жовтень - листопад	
55	Про результати участі у II етапі Всеукраїнського конкурсу захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН України у 2024/2025 навчальному році	Грудень	
56	Про направлення та склад команди для участі в II етапі Всеукраїнського конкурсу захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН України	Грудень	
58	Про стан цивільного захисту в КЗ «Сокальська МАНУМ імені І.Богачевського» у 2024-25 році та завдання на 2025-26 рік	Грудень	
59	Про участь у III етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН України у 2024/2025 навчальному році	Грудень	

План нарад при директорові

Тематика засідань нарад при директорові

Дата проведення	Назва теми	Відповідальні	Відмітка про виконання
Вересень	Про проведення організаційних заходів щодо початку 2024-2025 н.р. Про ревізію навчальних програм ТО МАНУМ. Про працевлаштування випускників МАНУМ 2024 року. Про роботу із академічним ліцеєм. Пролонгування угод про співпрацю зі школами, ЗВО, науковими установами, громадськими організаціями, суб'єктами надання освітніх послуг підвищення кваліфікації педагогів.		
Жовтень	Про проведення інвентаризації матеріальних цінностей. Про організацію і проведення заходів з БЖ. Про проведення чергової атестації педагогічних працівників. Складання графіка відвідування занять педагогів, які атестуються. Про участь в обласних турнірах.		
Листопад	Про стан комплектації навчальних груп та відвідування занять слухачами ТО Про участь педагогів у семінарах і тренінгах. Про організацію системи внутрішнього моніторингу в МАНУМ Про роботу з батьками		
Грудень	Планування роботи закладу на період зимових канікул. Про стан ведення журналів обліку та планування роботи гуртків Про підсумки роботи закладу за I семестр та коригування роботи на II семестр 2024-2025 н.р.		
Січень	Про хід підготовки до Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт Про організацію роботи з дітьми з особливими освітніми потребами та з дітьми з ВПС (пільгових категорій)		

Лютий	<p>Про ефективність діяльності психологічної служби закладу з питання психологічної культури педагогів та адаптації вихованців до умов закладу позашкільної освіти</p> <p>Про передовий педагогічний досвід керівників ТО: стан вивчення, узагальнення ППД</p>		
Березень	<p>Про результати проведення чергової атестації педагогічних працівників закладу.</p> <p>Про створення методичною службою МАНУМ електронних ресурсів для оптимізації та підвищення ефективності освітнього процесу закладу</p> <p>Результати роботи з дітьми з підвищеною мотивацією та здібностями до навчання</p>		
Квітень	<p>Про підсумки роботи ТО у 2024-2025 н.р.</p> <p>Про організацію та проведення урочистого вручення свідоцтв про позашкільну освіту.</p> <p>Про ефективність проведення тижнів творчої майстерності керівників ТО</p> <p>Про результати роботи над єдиною педагогічною проблемою</p>		
Травень	<p>Про якість виконання навчальних планів та програм.</p> <p>Про результативність роботи ТО у 2024-2025 навчальному році.</p> <p>Стан і ефективність організації науково-методичної роботи в закладі у 2024-2025 н.р.</p>		
Червень	<p>Про організоване завершення 2024-2025 н.р.</p> <p>Про підготовку закладу до нового навчального року</p>		
Липень			
Серпень			

План засідань ради Сокальської МАНУМ ім. І.Богачевського на 2024-2025 н. р.**Серпень**

1. Про підготовку КЗ «Сокальська МАНУМ ім. І.Богачевського» до нового навчального року (Мусій С.С.).
2. Про затвердження нового складу ради МАНУМ (Мусій С. С.).
3. Про підготовку і проведення Дня відкритих дверей (Багрій М.С.)
4. Затвердження плану роботи ради МАНУМ на 2024-2025 н.р. (голова ради МАНУМ)
5. Про участь у Дні позашкілля (Багрій М.С.)
5. Про роботу МАНУМ в умовах воєнного стані (Мусій С.С.).
6. Різне.

Жовтень

1. Про наповнюваність груп та організацію роботи творчих об'єднань Сокальської МАНУМ ім. І.Богачевського у 2024-2025 н.р. (Багрій М.С.).
2. Аналіз працевлаштування випускників МАНУМ (Багрій М.С.)
3. Про участь у проведенні районних, обласних та Всеукраїнських заходів та участь у них слухачів МАНУМ. (Мусій С.С.)
4. Про порушення клопотання перед засновником щодо введення ставки психолога в МАНУМ.(Мусій М.С.)
5. Різне.

Січень

1. Про проведення I (районного) етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт слухачів МАНУМ (Багрій М.С.)
2. Про участь у міжнародних проектах (голова ради МАНУМ)
3. Про особливості роботи закладу у період зимових канікул. (Мусій С.С.)
4. Про співпрацю з родиною Ігоря Богачевського (Мусій С.С.)
4. Різне

Березень

1. Про співпрацю з ГО, ЗО, організаціями та установами (Мусій С.С.)
2. Про організацію проведення конкурсу «Мій родовід - 2025» (Багрій М.С.)
3. Про участь у II і III етапах Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт (Багрій М.С.)
4. Різне

Квітень

1. Про відзначення кращих слухачів Сокальської МАНУМ за підсумками турнірів і конкурсів 2024 - 2025 н.р. (голова ради МАНУМ)
2. Погодження кандидатур на звання дійсного члена та кандидата в дійсні члени МАНУМ (Багрій М.С.).
3. Про проведення поточного ремонту в МАНУМ (Мусій С.С.)
4. Про організацію акції «Літо інтелекту» (Багрій М.С.)
5. Про проведення громадських слухань (Мусій С.С.)
6. Різне.

План засідань науково-методичної ради на 2024-2025 н.р.

	Зміст роботи	
Засідання №1	<i>Організаційне</i>	Серпень 2024
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Завдання науково-методичної ради на новий навчальний рік 2. Обговорення та погодження планів робіт, структури методичної роботи (методична рада, творчі групи) 3. Про організацію роботи над єдиною науково-методичною темою. 4. Затвердження навчальних програм ТО. 5. Про презентацію роботи під час Дня позашкільля. 	
Засідання №2	<i>Організація роботи над єдиною методичною проблемою</i>	Вересень 2024
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Організація інформаційно-методичного супроводу керівників ТО, які атестуються. 2. Про участь керівників ТО у фахових конкурсах (Всеукраїнський конкурс науково-методичних розробок) 3. Огляд нормативних документів, новинок психолого-педагогічної, методичної літератури. 4. Про організацію наставництва в МАНУМ 5. Затвердження тем, обраних учнями для дослідження у 2024-2025 н. р. 	
Засідання 3	<i>Інноваційні підходи до організації освітнього процесу</i>	Грудень 2024
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про участь у Всеукраїнському конкурсі «Джерело творчості» 2. Огляд нормативних документів, новинок психолого-педагогічної, методичної літератури. 3. Про хід узагальнення досвіду роботи Федунь Н.С. 4. Про підготовку до I етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт 5. Про підсумки методичної роботи за I семестр 2024-2025 н.р. 	

Засідання 4 <i>Професійно-розвивальне середовище Сокальської МАНУМ імені Ігоря Богачевського: моделювання, шляхи реалізації</i>		<i>Лютий 2025</i>
4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про підготовку до проведення тижня фахової майстерності 2. Про підготовку до проведення засідання педагогічної ради закладу 3. Огляд матеріалів роботи педагогів, які атестуються 4. Про підсумки внутрішнього моніторингу 	
Засідання 5 <i>Підсумкове</i>		Травень 2025
5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про підготовку до проведення підсумкової академії з нагоди завершення навчального року 2. Про подання пропозицій щодо нагородження найрезультативніших слухачів 3. Про вручення свідоцтв про закінчення навчання в МАНУМ. 4. Про результати роботи над єдиною науково-методичною проблемою 	